



DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

# 2014 FAALİYET RAPORU 2014





## Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi

*"Ortadoğunun Kültür ve Sanat Başkenti"*



### Sunuş

2014 yılı; bir yandan 2010-2014 Stratejik Planın son yılı bir yandan da 2015-2019 Stratejik Planlama döneminin başlangıcını oluşturuyor. Elinizdeki bu kitapçık 2010'larda yapılan planlamanın son çalışmalarını kapsamaktadır. Ama aynı zamanda 2020'lerin planlandığı geçiş dönemidir.

Kitapçıkta öngörülen stratejik amaç ve hedefler ile yapılan çalışmalar yer alıyor. Çalışmaların nicelik ve nitelikleri ölçülebilir şekilde kitapta yerini buluyor.

2014 yılı Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin misyon ve vizyonunun kent dinamikleri ile birlikte yeniden tartışıldığı ve belirlendiği bir yıl oldu. Bu kapsamda yürütülen kadın çalışmaları bir üst boyuta taşımak amacıyla Kadın Politikaları Daire Başkanlığı oluşturuldu. Aynı şekilde kent merkezinde yürütülen çalışmaların yeni yasal düzenlemeyle birlikte kırsal alana ve çevre ilçelere de taşımak amacıyla Yerel Ekonomiyi Güçlendirme Daire Başkanlığı'nı kurduk. Yine kırsal bölge için Yol Yapım Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı adıyla yeni bir daire başkanlığı oluşturduk. Diyarbakırlının hayatına etki edebilecek olan bu yeni daire başkanlıklarının çalışmaları esas olarak önümüzdeki dönemlerde görünür olacaktır. Kent merkezi ile ilçeler arasında toplu taşıma çalışmalarına bir giriş yaptık.

Öte yandan gerek mahallelerde gerekse Sümerpark Ortak Yaşam Alanı içinde binlerce dezavantajlı bireye ulaşarak yaşamına değer katmaya çalıştık. Aynı şekilde dil, kültür ve sanatımıza dair pek çok çalışmaya imza attık, kültür ve sanatımızı kendi dilimizle en iyi şekilde temsil ettik. 2014'te savaş nedeniyle Diyarbakır'a gelen binlerce Ezidi aile ile Kobane'den gelen ailelere ev sahipliği yaptık.

2014 yılı Diyarbakır'ın bir dünya kenti ve insanlığın ortak mirası olduğunun tescili bağlamında UNESCO sürecinin en önemli çalışmalarının gerçekleştirildiği bir yıl oldu. Büyükşehir Belediyesi, Diyarbakır Kalesi ve Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzajının UNESCO Dünya Mirası Listesine alınması için tüm hazırlıklarını, Koruma Amaçlı İmar Planı gibi tüm altyapısını tamamlamış ve dosyasını UNESCO'ya sundu.

2014 Diyarbakır için büyük bir sıçramanın kuluçka döneminin yaşandığı bir yıl oldu. Arkadaşlarımızdan devraldığımız hizmet bayrağını daha da yükselterek ve hizmeti ve sosyal adaleti il geneline yaymayı hedefleyeceğiz. Başarıyı tüm halkımızın katılımı, denetimi ve desteği ile gerçekleştireceğimize olan inancımızla en derin saygılarımızı sunuyoruz.

**Gültan KIŞANAK - Fırat ANLI**

## İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER .....	4
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
1. 5216 Sayılı Kanuna Göre Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	8
1. Fiziksel Yapı .....	8
2. Örgüt Yapısı .....	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	12
4. İnsan Kaynakları .....	15
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	17
II. AMAÇ ve HEDEFLER .....	19
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	19
1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ .....	19
2. İMAR VE ŞEHİRCİLİK .....	20
3. ÇEVRE .....	21
4. ULAŞIM .....	22
5. SAĞLIK .....	22
6. İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ .....	24
7. KÜLTÜR VE TURİZM .....	24
8. SOSYAL HİZMETLER .....	25
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	29
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	35
A. MALİ BİLGİLER .....	35
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	35
2. Mali Denetim Sonuçları .....	38
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	39
1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ .....	39
2. İÇ DENETİM BİRİMİ .....	43
3. TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI .....	45
4. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ .....	46
5. BASIN-YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	47
6. ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI .....	49
7. SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI .....	52
8. SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI .....	59

9. ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI .....	67
10. İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI.....	69
11. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	70
12. YAZI ve KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	73
13. KADIN POLİTİKALARI DAİRE BAŞKANLIĞI.....	76
14. YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRME DAİRE BAŞKANLIĞI.....	77
15. KAYNAK GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI .....	77
16. MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI .....	80
17. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	87
18. KÜLTÜR ve TURİZM DAİRE BAŞKANLIĞI .....	91
19. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	101
20. İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	103
21. FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	107
22. ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI .....	108
23. YOL YAPIM BAKIM ve ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRE BAŞKANLIĞI .....	112
24. PARK BAHÇE ve YEŞİL ALANLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	119
C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI .....	124
D. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	171
1. Üstünlükler .....	171
2. Zayıflıklar .....	172
3. Değerlendirme / Öneri ve Tedbirler .....	173
E. İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANLARI .....	174

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### **MİSYONUMUZ**

*Ekolojik-demokratik yönetim anlayışı ile tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş bir kent ortamı yaratmak*

#### **VİZYONUMUZ**

*Diyarbakır'ın kültürel-tarihi ve doğal mirası üzerinde yükselen, yerel değerleri evrenselleştiren ve evrensel değerleri kente katabilen bir belediye*

#### **KURUMSAL DEĞERLER VE İLKELER**

- Kent yönetiminde dürüstlük, şeffaflık ve demokratik katılımçılık
- Sunulan hizmetlerin her aşamasında hesap verebilirlik
- Hizmette güler yüzlülük
- Hizmette yerindenliği ön plana çıkarma, kararların halka en yakın yerde alma
- Hizmet sunumunda bilgi ve teknoloji kullanımı
- Kente yapılan müdahalelerde sosyal ve çevresel etkilerin öngörülebilmesi ve göz önünde bulundurulması
- Hizmet sunumunda adil dağılım
- Hizmet sunumunda cinsiyet eşitlikçi yaklaşım ve politikaların benimsenmesi
- Kamu yararı adına kurumsal kararlılık
- Hizmetlerin oluşturulmasında ve uygulanmasında yenilikçilikçi yöntemler
- Kaynakların etkin, verimli ve amacına dönük kullanılması
- Sorunlar yaşanmadan riskler öngörülerek tedbir alma

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyeleri'nin görev ve yetkileri ile ilgili mevzuat, yerel yönetim reformları çerçevesinde 2004 yılından itibaren yeniden düzenlenmiştir ve yerini 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun'una bırakmıştır. Bu yeni düzenlemeyle, büyükşehir belediyelerinin faaliyet alanı genişlemiş, yetki ve görevleri artmış, organizasyon yapısında ve hizmet ilişkilerinde önemli yenilikler gerçekleştirilmiştir.

### 1. 5216 Sayılı Kanuna Göre Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a. İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b. Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c. Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d. Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e. Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki borçlanma ve iktisadi girişimlere dair yetkileri kullanmak.
- f. Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve

güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- g.** Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h.** Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i.** Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j.** Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k.** Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l.** Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- m.** Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- n.** Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

- o.** Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p.** Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- q.** Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğr tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- r.** Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- s.** Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- t.** İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğr hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğr afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğr afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- u.** Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşıllar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken niversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- v.** Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- w.** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.



## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

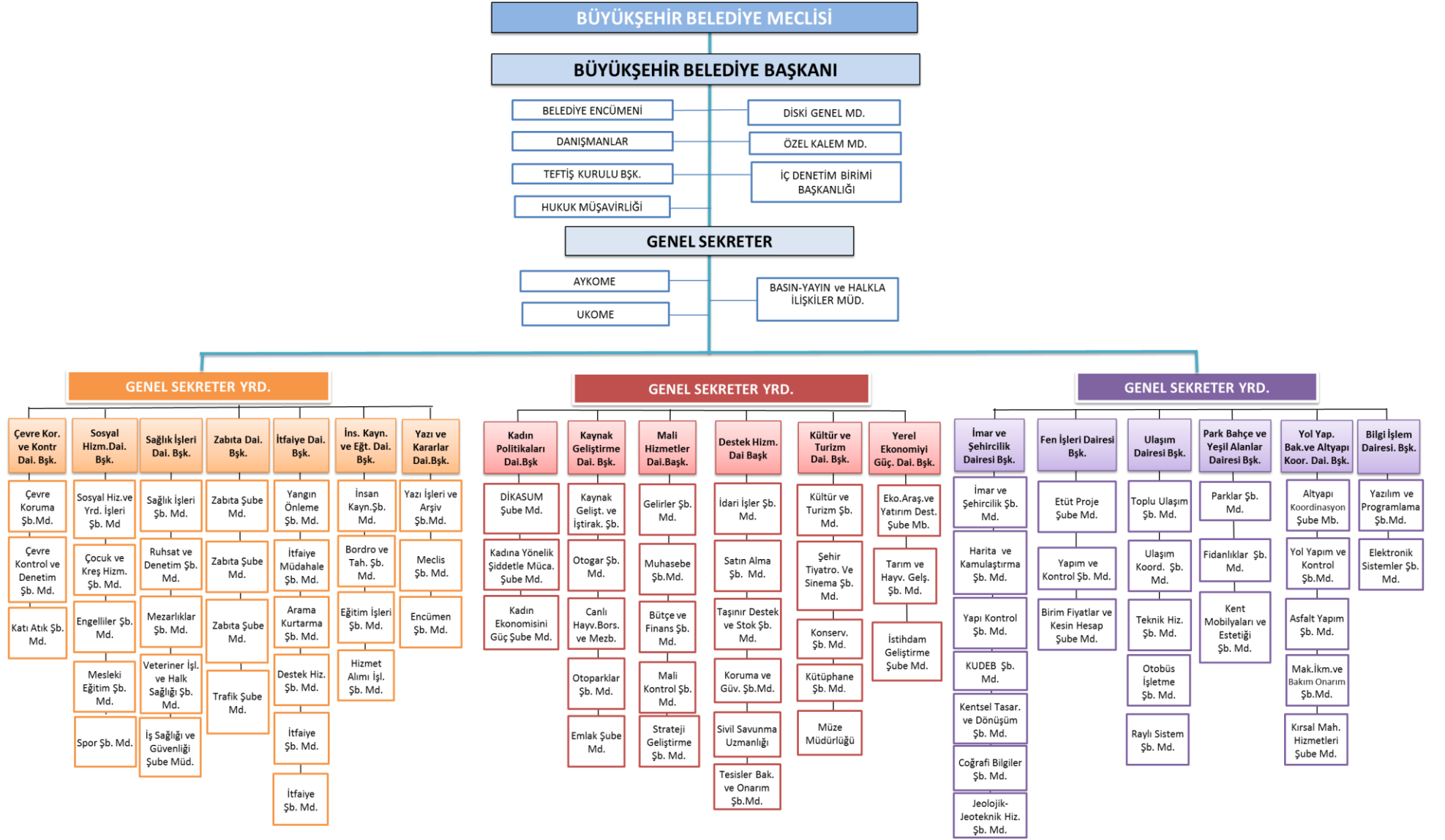
#### Hizmet Binaları

S.No:	Bina Adı	Yer / Mahalle	Kapalı Alan (m2)	Açık Alan (m2)
1	İtfaiye	Bağcılar		800
2	Zabıta Amirliği	Bağcılar		200
3	Makine İkmal Kampusu	Bağlar	5.485	20.000
4	Kültür Evi	Bağlar	1.343	470
5	Şehirlerarası Terminal	Barış Mh.	35.000	
6	Turizm Bürosu	Camii Nebi	15	
7	Canlı Hayvan Borsası	Çarıklı	19.900	124.000
8	Asfalt Plent Şantiyesi	Ergani Yolu 20. Km.	150	71.750
9	Konkasör Şantiyesi	Ergani Yolu 45. Km.	250	22.170
10	Fiskaya Cafe Binası	Fiskaya	770	15.000
11	Çocuk Yaz Kampı	Elazığ-Gezin (Hazar Gölü)		19.000
12	Çamaşirevi	Hasırlı	250	
13	Katı Atık Sahası	Karacadağ		120.000
14	Kırsal Terminal	Kayapınar	1.553	31.500
15	İtfaiye	Kayapınar	1.620	6.500
16	Eğitim Konaklama Tesisi	Kayapınar	5.660	28.900
17	Diyarkart Ana Satış Bürosu	Kooperatifler	748	
18	Konukevi	Kooperatifler	1.496	
19	Katı Atık Aktarma İstasyonu	Mardin Yolu Üzeri		5.500
20	Sümerpark Kampusu	Şehitlik	13.590	66.410
21	Kent Konseyi	Şehitlik	250	
22	STGM ve Kent Gönüllüleri	Şehitlik	250	
23	Kütüphane	Şehitlik	650	
24	Nikâh Salonu	Şehitlik	600	
25	Sanat Galerisi	Şehitlik	600	
26	Resepsiyon Salonu	Şehitlik	540	
27	Anfi Tiyatro	Şehitlik	750	
28	Güneş Evi	Şehitlik	90	
29	Aram Tigran Kent Konservatuvarı	Şehitlik	2.300	2.000
30	İlçe Otogarı	Şehitlik	3.168	20.400
31	Mezarlık Hizmet Binası	Şehitlik	400	
32	Çamaşirevi	Şehitlik (Benusen)	250	
33	Spor Tesisi	Şilbe	510	16.500
34	Fidanlıklar	Toplu Konut		27.000
35	Çamaşirevi	Yeniköy	250	
36	Mezarlık Müdürlüğü	Yeniköy	300	160.000
37	Dolum Tesisi	Yeniköy		5.000
38	Ana Hizmet Binası	Yenişehir	15.904	10.000
39	Zabıta Amirliği	Yenişehir		
40	Şehir Tiyatrosu	Yenişehir	2.000	
41	Hayvan Bakım Evi	Yenişehir	700	16.300
42	Merkez İtfaiye Binası	Yenişehir	1.040	2.700
43	Ben-u Sen Kreş	Yenişehir	140	
44	Dengbej Evi	Ziya Gökalp	480	600

## Araçlar ve İş Makineleri

Sıra	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	Binek otomobil	2
2	Binek otomobil	
3	Binek otomobil	4
4	Station-Wagon	
5	Arazi Binek ( En az 4 en çok 8 kişilik )	
6	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik )	5
7	Kaptı kaçı (Arazi )	
8	Pikap (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	19
9	Pikap (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	10
10	İş Makineleri (Paletli ve Lastikli dahil )	70
11	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik )	
12	Otobüs ( Sürücü dahil en az 27 kişilik )	117
13	Kamyon şasi-kabin (Tam yüklü ağırlığı en az 3501 kg)	15
14	Kamyon şasi-kabin (Tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg)	
15	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg	
16	Ambulans (Tıbbi donanım)	1
17	Ambulans (Kapalı cenaze aracı)	1
18	Cenaze taşıma aracı, Pikap (Kamyonet, Minibüs), cenaze taşıma aracı	11
19	Motosiklet en az 45-250 cc.lik	
20	Motosiklet en az 600 cc.lik	
21	Diğer taşıtlar	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>257</b>

## 2. Örgüt Yapısı



## **Büyükşehir Belediye Meclisi**

5216 sayılı Kanun'un 12. maddesi uyarınca;

*“Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.”*

## **Büyükşehir Belediye Encümeni**

5216 sayılı Kanun'un 16. maddesi uyarınca;

*“Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder. Büyükşehir belediye encümeninin başkanı ve seçilmiş üyelerine, (12.000) gösterge rakamının Devlet memur aylıkları için belirlenen katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu miktarın yarısı ödenir.”*

## **Büyükşehir Belediye Başkanı**

5216 sayılı Kanun'un 17. maddesi uyarınca;

*“Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz.*

*Büyükşehir ve büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.”*

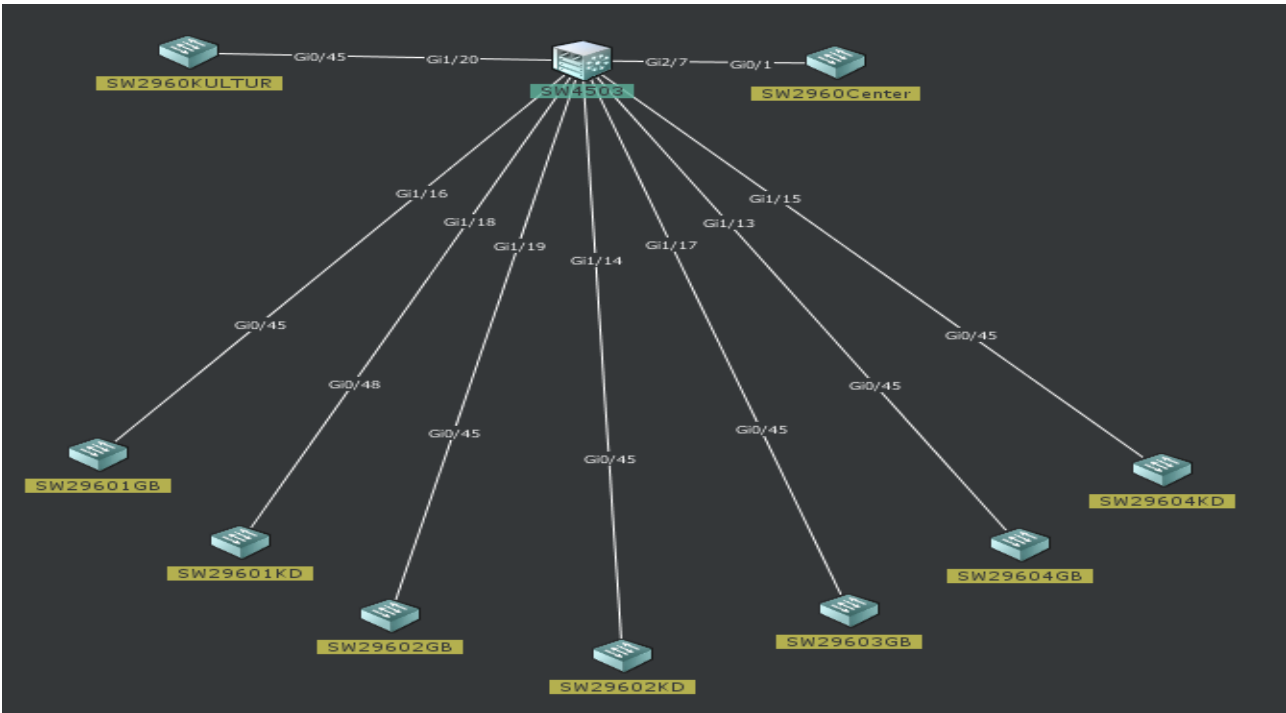


**Yerel Ağ:** DBB ana hizmet binası içinde yerel ağ omurgasını yıldız topolojide, birbir yedekli fiber optik kablolar oluşturmaktadır. Fiber optik kablolar, yönetilebilir Layer 3 switchlere bağlı ve switchlerden kullanıcılara ise Cat 6 tipi kablolar ile güvenli erişim sağlanmaktadır. Dış birimler TTPVN ile özel kiralık devreler üzerinden networka erişmektedir. Böylece kullanıcılar aynı networkta iletişim sağlamaktadır.

**İnternet Erişimi:** DBB ana hizmet binası içinden dışarıya erişim Ethernet (100 Mbps) ile sağlanmaktadır. Aynı hat üzerinden toplam 13 web sitesi, 2 mail sunucusu, 1 araç takip sunucusu, 2 e-belediye sunucusu ile toplam 38 web sitesi ve sunucu tabanlı uygulamalarla hizmet vermektedir. Bunun yanında bazı dış birimlerin de Ethernet erişimi mevcuttur. Kalan diğer dış birimler ADSL ile internete erişmektedir.

**Sistem Durumu:** Tüm bilgisayarlar Active Directory domain yapısı ile yönetilmekte olup ana binada her katta 2 VLAN kullanılmakta, sistem parkında 4 VLAN, teknik serviste 1 VLAN kablolu ağlarda 1 VLAN ana hizmet binası ve Kültür ve Turizm Daire Başkanlığı ve dış birimler dahil olmak üzere 28 VLAN kullanılmaktadır.

**Sunucu Durumu:** 22 online 4 offline sanal sunucu (Cloud-Bulut Bilişim), 8 fiziksel sunucu olmak üzere 30 aktif 4 bekleyen sunucumuz hizmet vermektedir.



**Yerel Ağ Omurgası**

**Kurumun Bilgi Kaynakları:** Kurumda yönetim altyapısının temelini oluşturan otomasyon sistemi, kurum içi faaliyetlere ilişkin kalite standartlarını yükseltmeye ve yönetici karar destek mekanizmasını oluşturmaya yönelik olarak aşağıda belirtilen modülleri içermektedir:

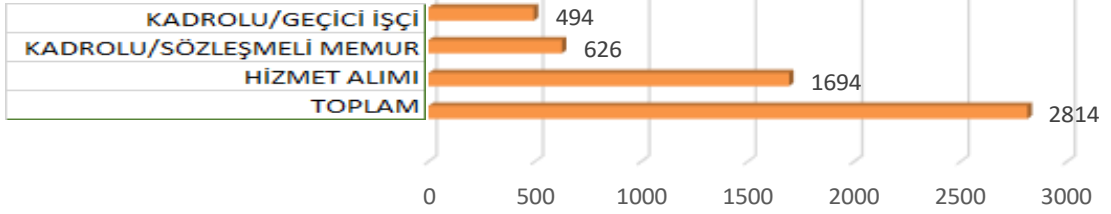
HARİCİ SİSTEMLER	
1.	Randevu Sistemi
2.	Belediye Web Sitesi
3.	Halkla İlişkiler Web Uygulaması
4.	Ayniyat Ambar Sistemi
5.	Ziyaretçi Takip Uygulaması
6.	Mezarlık Bilgi Sistemi
7.	Kurumsal Kazı Planı Uygulaması
8.	Kurumsal Rapor Uygulaması
9.	Anket Sonuç Analiz ve İzleme Sistemi
10.	Yönetim Bilgi Sistemi
11.	E-Belediye Borç Sorgulama Sistemi
12.	Hal Günlük Fiyat Rayiç Bedelleri Sorgulama Sistemi
13.	Yurttaş Masası Web Servisi
14.	Evrak Takip Web Servisi
15.	Kütüphane Bilgi Yazılım Sistemi
16.	Toplantı Yönetimi ve Karar Sistemi Yazılımı
17.	Kent Bilgi ve Yakıt Takip Sistemi
18.	Otomasyon Sisteminde Kimlik No Sorgulama

AKTİF SİSTEMLER	
1.	Bütçe ve Muhasebe
2.	Gelirler
3.	Personel Maaş ve Özlük
4.	Taşınır Mallar
5.	Evrak Takip
6.	Yazı İşleri
7.	Sağlık İşleri
8.	Zabıta
9.	Sosyal Hizmetler
10.	Çözüm Masası
11.	Basın Yayın
12.	Kültür
13.	İtfaiye
14.	Ulaşım
15.	

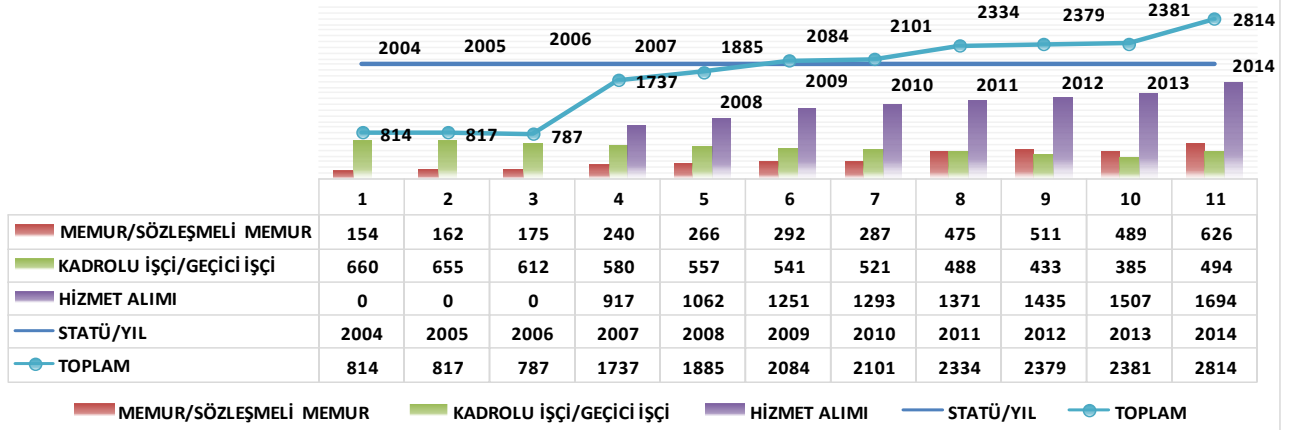
PASİF SİSTEMLER	
1.	İmar
2.	Fen İşleri
3.	Çevre Koruma ve Kontrol
4.	Satın Alma
5.	Hukuk

#### 4. İnsan Kaynakları

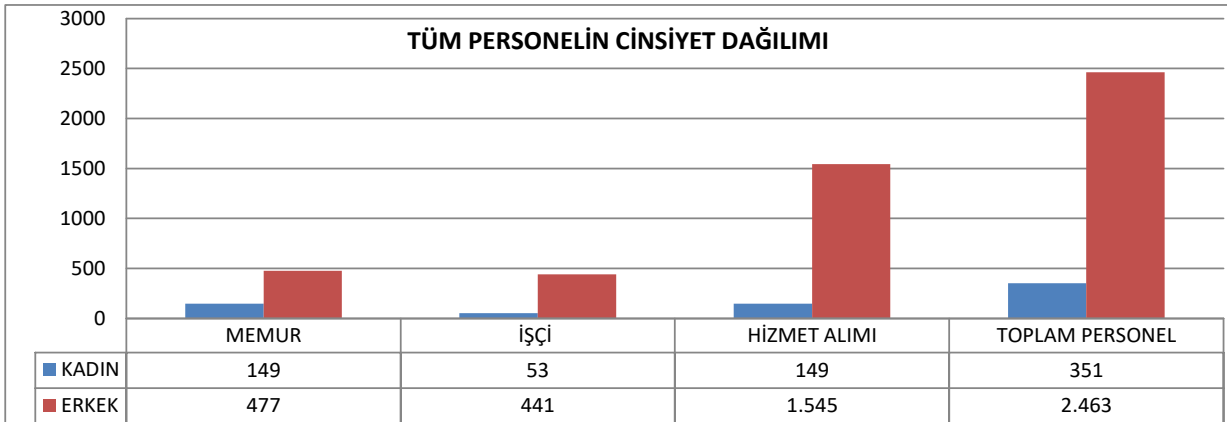
##### İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE İNSAN KAYNAĞI



##### TÜM PERSONELİN YILLARA GÖRE İSTİDAM TÜRÜ

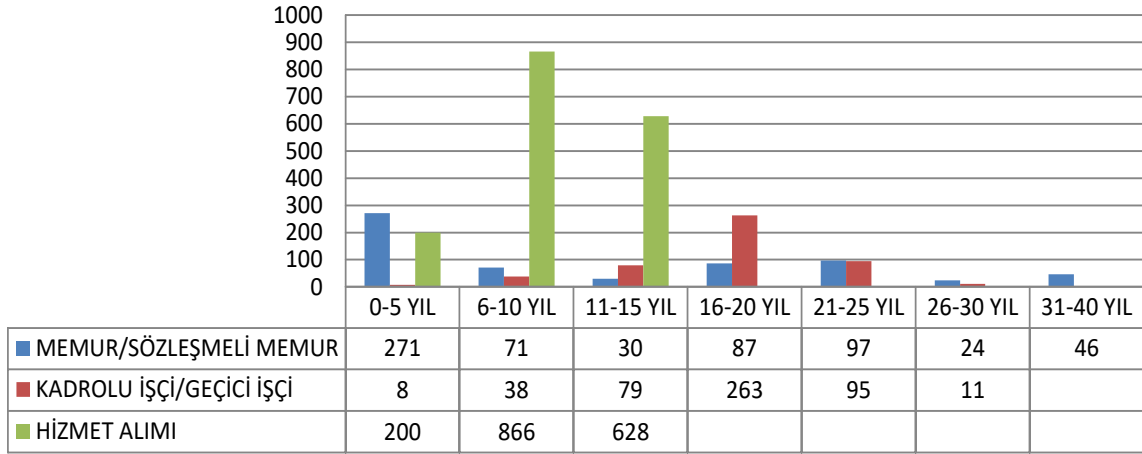


##### TÜM PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI

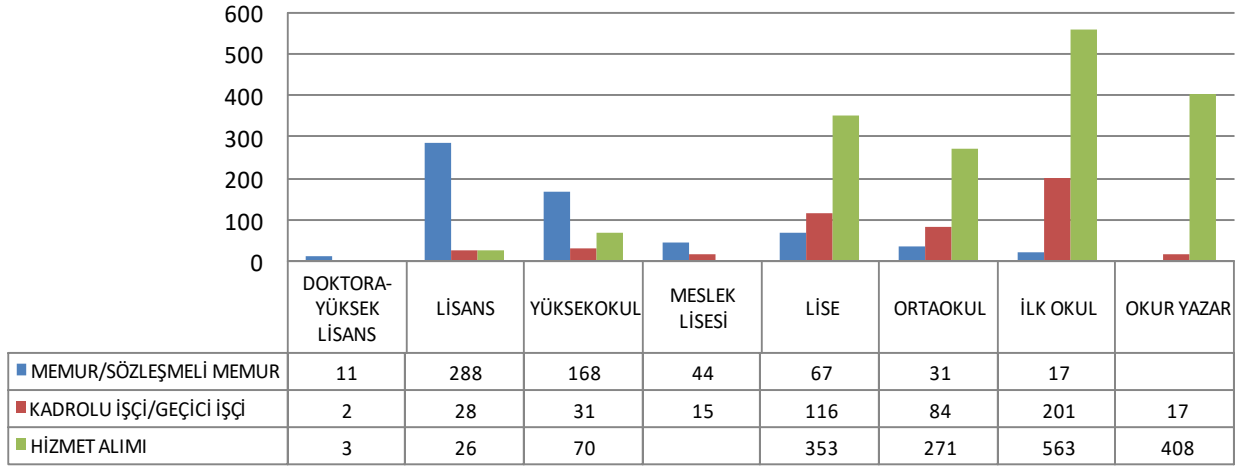




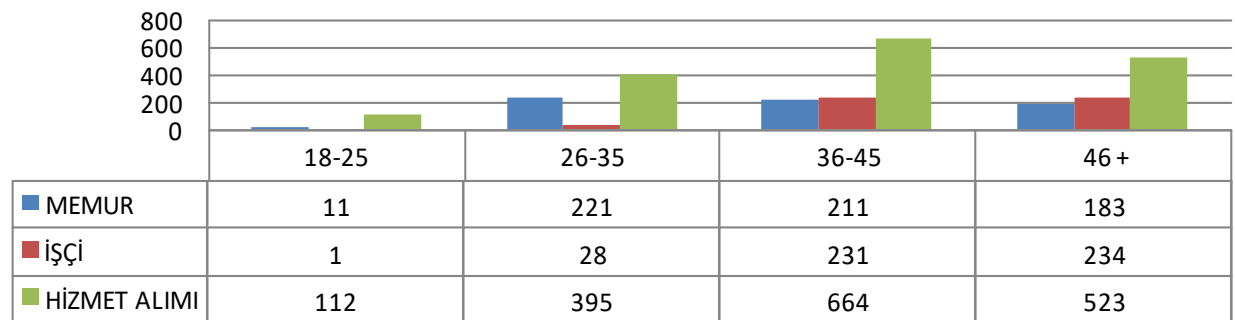
## TÜM PERSONELİN ÇALIŞMA YILLARINA GÖRE DAĞILIMI



## MEMUR VE İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



## TÜM PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI



## 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### a) Yönetim ve Karar Alma Mekanizması

Kurumsal faaliyetler genel olarak iki şekilde ortaya çıkmaktadır:

- i. Mevzuattan kaynaklı rutin işler (vatandaşla olan işler ya da yasal düzenlemeler gereği yapılan periyodik görevler)
- ii. Kurumsal politikalar kapsamında üst yöneticilerin belirlediği faaliyet ve projeler

Birimlerde işlerin yerine getirilmesi bu iki görev kaynağının ihtiyaç duyduğu detay ve kapsam neticesinde belirlenir. Bazı durumlarda şube müdürlüğü düzeyinde görevler/hizmetler yerine getirilip neticelendirilirken birçok durumda daire başkanı ve daha üst düzey yönetimin yetkisi ve onayı gerekebilmektedir. Ayrıca yerine getirilecek işlere ilişkin yeterli araştırmanın yapılması, katılımcı yöntemlerle farklı görüşlerin alınması ve üst yönetimin bilgilendirilerek uygulamalara son şeklinin verilmesi gibi daha karmaşık aşamalar da yer yer uygulanmaktadır.

Kurumda karar alma süreçleri teknik olarak imza yetkisi üzerinden yürümesine karşın karar alma süreçlerinin oldukça farklı boyutları mevcuttur. İlkesel olarak karar alma süreçlerinde, tarafların o kararlardan etkilenme düzeylerine göre sürece katılmaları öngörülmektedir. Bunun temel nedeni, kurumda ve toplumda daha rutin ve yıpratıcı koşullarda yaşayıp daha az söz hakkı olanlara kıyasla, daha tatminkar işler yaparak daha iyi koşullarda yaşayan ve daha çok söz hakkı olan kesimleri ödüllendirmenin tehlikelerinden kaçınmaktır. Bu noktada, vatandaşlar, paydaşlar ve çalışanlarla görüş alışverişi, etki ve önem düzeyi bakımından en önemli tarafların karar sürecine katılımı anlamında vazgeçilmezdir. Sivil toplum temsilcileri daha teknik ve spesifik anlamda toplumsal hassasiyetleri temsil etmesi açısından önemli aktörlerdir ve ilgili alanlarda görüşlerine başvurulması gerekmektedir. Kamu hizmeti sunumunda, kamu kaynaklarının israf edilmemesi açısından ilgili diğer kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği ise hem süreci/hizmetleri geliştirici-uygulamayı kolaylaştırıcı hem de kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayıcı yönüyle ihmal edilmemesi gereken bir süreç aşamasıdır. Taraflarla bir araya gelme ve karar alma süreçlerini tartışma aşamaları, karma ve hiyerarşik gruplar şeklinde tasarlanabilmektedir. Çalışanlar, teknik ve uygulama aşamalarındaki önerilerini doğrudan en üst yönetimle tartışabildikleri gibi bu uygulama hiyerarşik olarak amirler üzerinden de yürütülebilmektedir. Ayrıca, çalışanların doğrudan vatandaşla görüş alışverişi yapabildiği ve üst yönetimin de katıldığı karma gruplar da oluşturulabilmektedir. Bu karma grupların oluşturulması, sivil toplum örgütlerinin ve diğer kamu kuruluşlarının yer aldığı Kent Konseyi gibi platformlarda da düzenlenebilmektedir.

Karar alma süreçleri "katılımcı"larının yanı sıra "ilkeler" boyutu, katılımcı tarafların tartışma çerçevesini belirler. Öncelikle yerine getirilecek en basit hizmetlerin bile kurumsal politikalarla, kurumun misyonuyla ve uzun vadeli planlarıyla uyumunun bu tartışma süreçlerinde göz önünde bulundurulması ve bunun yanı sıra alınacak kararlarda mevcut bilgi birikiminin (literatürün) ve deneyimlerin yeterince araştırılması gerekmektedir. Kurumsal politika hiyerarşisinde -ve stratejik planlama yaklaşımında- kararların her zaman bir üst amaçla ve bu amacın da daha üst stratejik amaçlarla uyumunu gözetmek ve bu kararları yerine getirirken faaliyetlerin kurumsal ilkeler ve değerlerle sınırlanmasını sağlamak, hem katılım süreçlerinin sağlıklı yürümesine yardımcı olmakta hem

de kurumun uzun vadeli hedeflerinden sapmasını engellemektedir. Kurumun stratejik amaçlarının belirlenmesinde benzer katılımcı süreçlerin uygulanması ise -değişen ihtiyaçlar ve taleplerden doğacak- olası çelişkileri ve ihtilafları azaltmaktadır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde politika belirlemede hakim anlayış, vatandaşları, örgütlü ve örgütsüz bütün kesimleri, diğer kamu ve sivil toplum kuruluşlarını ve kendi çalışanlarını karar süreçlerine dahil etme, inisiyatif kullanmalarını ve sorumluluk almalarını sağlama yönündedir. Bu bakımdan, katılımıla birlikte inisiyatif-sorumluluk-hesap verme bilinci üzerinden yürüyen karar alma süreçleri, kurumsal politika belirleme ve hizmet sunmanın temel özelliklerinden biridir.

#### **b) Ön Mali Kontrol**

Ön Mali Kontrol, idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrolüdür. Kurumumuzda harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Mali Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından ön mali kontrol denetiminin yapılması zorunludur.

#### **c) İç Denetim**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65 ile 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 16'ncı maddesi uyarınca, 28.08.2006 tarih ve 2006/10911 sayılı BKK ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine 5 (beş) adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İç Denetim Birimi, Belediye Meclisinin 11.02.2008 tarih ve 22 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediyesi Yönetim ve Organizasyon Şemasında yerini almıştır. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi İç Denetim Birimi 5018 sayılı Kanun hükümlerine dayanılarak, Belediye Meclisinin 16.04.2014 tarih ve 117 sayılı kararı ile doğrudan Üst Yöneticiye bağlı Birim Başkanlığı olarak yeniden yapılandırılmıştır. İç Denetim Birimi Başkanlığı, kurumumuzun iş ve işlem süreçlerine özellikle sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmayı ve geliştirmeyi hedeflemektedir.

#### **d) Dış Denetim**

Kurumumuzda dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden Sayıştay tarafından yapılır. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimle, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemleri; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenir ve sonuçları ilgili mercilere raporlanır. 2014 mali yılına ait evraklar ve muhasebe işlemleri üzerinde yapılan denetim sonucunda tüm işlemlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre uygun olduğu belirlenmiştir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

**AMAÇ-1. Mali disiplin sağlanarak ve öngelirler arttırılarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek**

**Hedef-1.1:** Harcamaları kontrol altına almaya dönük önlemler geliştirip 2010 yılından itibaren bu önlemleri uygulamak

**Hedef-1.2:** 2010 yılında öngelirleri arttırıcı önlemler alınarak öngelirleri her yıl bir önceki yıla göre %5-10 oranında arttırmak

**Hedef-1.3:** 2010 yılından itibaren gelir-gider dengesini sağlamaya dönük önlemler alınarak kurumda mali disiplinin sağlanması ve bütçe gerçekleştirme oranının her yıl en az %5 oranında arttırılması

**AMAÇ-2. Demokratik halkçı belediyecilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak**

**Hedef-2.1:** 125 mahallede halka tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık yaratma çalışmaları yapmak

**Hedef-2.2:** Belediyeye erişim yollarının hem fiziksel hem elektronik ortamda çeşitlendirilmesi ve çoğaltılması

**Hedef-2.3:** Hizmet sektörleri bazında paydaşlar ve halkın katılımını arttırmak

**AMAÇ-3. Ulusal ve uluslararası alanda kurumun ve kentin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve işbirlikleri geliştirilmesi**

**Hedef-3.1:** Kurumun ulusal alanda tanıtımı ve bağlı bulunduğu birliklerdeki rolünün güçlendirilmesi

**Hedef-3.2:** Kurumun uluslararası platformda tanıtılması ve kurum kapasitesinin uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri aracılığıyla geliştirilmesi

**AMAÇ-4. Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi**

**Hedef-4.1:** 2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi

**Hedef-4.2:** 2010 yılından itibaren personelin her yıl en az 50 saat farkındalık yaratma (toplumsal cinsiyet, demokratik katılımçılık, çevre, kentlilik vb.) ve hizmet içi eğitim almasını sağlamak

**Hedef-4.3:** Personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla iş koşullarını iyileştirmek

**Hedef-4.4:** 2013 yılına kadar hizmet binalarının fiziksel güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin geliştirilmesi, acil durumlarda hizmetlerin planlanması ve hizmet binalarının işleyişinin kurumsal ilkelerle uyumlu hale getirilmesi

## 2. İMAR VE ŞEHİRCİLİK

**AMAÇ-1. Planlı kentsel gelişme için mevcut planların bütünlüklü bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve arazi kullanım kararlarına uygun bir kent gelişimi sağlamak**

**Hedef-1.1:** Öncelikli olarak kentin çeperinde yer alan kırsal nitelikli mahallelerden başlamak üzere, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan kırsal nitelikli yerleşimlere ilişkin imar planlarını yapmak

**Hedef-1.2:** Nazım İmar Planı'nın üst ölçekli planlar ve uygulama imar planları ile bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak

**Hedef-1.3:** Kentteki nüfus yoğunluğunu azaltmak ve kentsel hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak için 2014 yılına kadar her yıl en az 1 meslek grubunun işyerlerini kent dışına taşımak ve çevresinde yeni yerleşim alanlarının planlanmasını sağlamak

**AMAÇ-2. Kentteki mevcut ve yeni yapılacak yapılara çevresi ile birlikte görsel bütünlük kazandırmak**

**Hedef-2.1:** 2010 yılı sonuna kadar kente görsel bütünlük kazandırmak amacıyla Kent Estetik Kurulunun oluşturulması

**Hedef-2.2:** Kentsel sit alanı içerisinde bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma-iyileştirme çalışmalarının yapılması

**Hedef-2.3:** Kentsel sit alanı dışında bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma/iyileştirme çalışmalarının yapılması

**AMAÇ-3. Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması ve sürdürülebilirliği**

**Hedef-3.1:** Tarihi eser niteliği taşıyan yapıların korunup yaşatılması

**Hedef-3.2:** Dicle Vadisi'nin rehabilitasyonunu gerçekleştirilmesi

**Hedef-3.3:** Kent merkezinde kültürel bir değer taşıyan, rehabilite edilebilecek, yeniden kullanımı sağlanabilecek alanların tespiti ve bu alanların kentte eksikliği hissedilen hizmet yapılarına dönüşümünün sağlanması

**AMAÇ-4. Uzaktan algılama sistemlerinin planlı kentsel gelişmede ve belediye hizmetlerinde kullanılması**

**Hedef-4.1:** 2014 yılına kadar sayısal haritaların oluşturulup güncellenerek tek bir veri tabanında entegrasyonunun sağlanması (Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması)

**AMAÇ-5. Sağlıksız ve kaçak kentleşen gecekondu alanlarına yönelik kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi ve sosyal konut üretiminin sağlanması**

**Hedef-5.1:** Kentte yaklaşık 10.000 civarındaki gecekondu yapısının 2014 yılına kadar %10'unun dönüşümü sağlanarak sosyal konut üretilmesi

**AMAÇ-6. Eko-kent kültürünün ve bilincinin geliştirilmesi amacıyla su ve enerji tasarrufu sağlayan ve alternatif enerji kaynaklarıyla uyumlu konut üretimi sağlamak ve imar yönetmeliğini revize etmek**

**Hedef-6.1:** Kentte yeni üretilen yapıların tamamında 2012 yılına kadar su ve enerji korunum ilkelerinin uygulanmasını sağlamak

### **3. ÇEVRE**

**AMAÇ-1. Ekolojik kent modeli yaratmak amacıyla bütün kent halkında farkındalık yaratmak**

**Hedef-1.1:** Başta öğrenciler olmak üzere tüm vatandaşlara yönelik ekolojik kampanyaların ve eğitim çalışmalarının yapılması

**AMAÇ-2. Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması**

**Hedef-2.1:** Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki ana arterlerde 2014 yılı sonuna kadar görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması

**Hedef-2.2:** Hava kalitesinin korunması ve yükseltilmesi

**Hedef-2.3:** Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar gerçekleştirilerek 2014 yılına kadar şikayetlerin azaltılmasının, gürültü kaynağı olduğundan toplulaştırılması gereken işyerlerinin tespit edilmesi ve planlanmasının ve yapı-iskan-işyeri ruhsatlarının yeniden düzenlenmesinin sağlanması

**Hedef-2.4:** Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarının toplanması, taşınması, geri dönüşümü ve bertarafının sağlanması

**Hedef-2.5:** 2014 yılına kadar kentte su havzalarının korunmasına ilişkin mevzuatın tamamlanması, korumaya dönük uygulamaların başlatılması ve Dicle Nehri havzasının rehabilitasyonu ile ilgili çalışmalar yapılması

**Hedef-2.6:** Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki ana arterlerde temizlik çalışmalarının standartlarını yükseltmek amacıyla temizlik altyapısının 2013 yılına kadar modernizasyonunun sağlanması ve temizlik ve katı atık bertaraf hizmetlerinin Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği'ne geçişe hazır hale getirilmesi

**Hedef-2.7:** Tıbbi atık bertaraf sisteminin 2010 yılı sonuna kadar modernizasyonunun sağlanması ve 2014 yılına kadar tıbbi atıkların evsel atıklara dönüştürülmesi

**Hedef-2.8:** Katı atık yönetim sisteminin 2013 yılında hayata geçirilmesi

**Hedef-2.9:** Enerji verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanabilmek amacıyla çalışmalar yürütmek

**Hedef-2.10:** 2012 yılına kadar kurumun ISO 14001 çevre yönetim sistemi belgesi alması

**AMAÇ-3. Kişi başına aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak**

**Hedef-3.1:** Yeni aktif ve pasif yeşil alanlar tesis ederek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak

**Hedef-3.2:** Tarihi kültürel yapıların çevresinin peyzaj düzenlemeleri ile insanların rahatlıkla ziyaret edebilecekleri mekanlar haline getirilmesi

**Hedef-3.3:** Halkımızın doğayla iç içe sportif, eğlence ve dinlenme gibi birçok ihtiyaçlarının bir arada karşılanması ve minyatür tarihi mekanlar oluşturulması amacıyla yeşil alanlar tesis edilmesi

#### 4. ULAŞIM

**AMAÇ-1. Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi**

**Hedef-1.1:** 2014 yılı sonuna kadar kentte toplu ulaşım araçlarını kullananların %75'inin akıllı kart kullanmasının sağlanması

**Hedef-1.2:** Toplu taşıma seyahat süresinin kısaltılması

**Hedef-1.3:** Mevcut durumda %80 olan toplu ulaşımdan memnuniyet oranının %90'a çıkarılması

**AMAÇ-2. İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planını gözeterek çağdaş ulaşım çözümleri geliştirmek**

**Hedef-2.1:** 2014 yılına kadar kent içi trafik yoğunluğunu azaltılması

**Hedef-2.2:** Daha az kazaların yaşandığı, daha güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapısı oluşturulması, kent merkezinde otomobil kullanımının azaltılması

**AMAÇ-3. İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile ilgili kent bileşenlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sürdürülebilir ulaşım politikaları üretmek ve uygulamak**

**Hedef-3.1:** Mevzuata ilişkin çalışmaların 2014 yılına kadar tamamlanması

**Hedef-3.2:** Kent içinde güvenli ve konforlu bir ulaşım için gerekli kararların alınması

#### 5. SAĞLIK

**AMAÇ-1. Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak**

**Hedef-1.1:** Kent içerisinde aşısı ve küpelemesi yapılmamış sahihsiz köpek sayısını en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi

**Hedef-1.2:** Sahipli hayvan tespiti için kent genelinde çalışmalar yürütülerek 2012 yılı sonuna kadar sahipli kedi ve köpeklerin kayıt ve kontrol işlemlerinin tamamlanması ve talep üzerine hayvan bakım evinde poliklinik hizmetinin sağlanması

**Hedef-1.3:** Hayvan refahını arttırmak ve haklarını korumak amacıyla ilgili STK'lar ve meslek odaları ile birlikte eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak vatandaşlarda farkındalık yaratılması

**Hedef-1.4:** Toplum ve çevre sağlığı üzerinde fizyolojik, fiziksel ve ruhsal rahatsızlık yaratan, hastalık etmeni bulaştıran vektörlerle mücadele ederek kentte sıtma, şark çıbanı, scorpionizm (akrep-yılan sokması), KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı) vb. hastalıklarda 2006 yılından bu yana ulaşılan “%0 vaka” başarısının sürdürülmesi

**Hedef-1.5:** Kent çeperlerinde yapılan hayvan besiciliğinin 2013 yılına kadar kent dışına aktarımının sağlanması

**AMAÇ-2. Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercih yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması**

**Hedef-2.1.** 2010 yılında gıda denetim koordinasyon sisteminin oluşturulması ve 2011 yılına kadar kentteki gıda ile ilgili bütün işyerlerinin sistem veri tabanına alınarak denetimlerin koordinasyon sistemi dahilinde yürütmek

**Hedef-2.2:** Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenli bir şekilde yürütülerek yurttaşlarda gıda sağlığı konusunda farkındalık yaratmak

**Hedef-2.3:** Gıda üreten işyerleri arasında rekabet oluşturmaya dayalı alternatif bir denetim sistemi oluşturmak amacıyla 2014 yılına kadar gıda üretim yerlerinin % 90'ının Beyaz Bayrak almasını sağlamak

**Hedef-2.4:** Kent Sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelerin 2014 yılına kadar %90'ından fazlasına ruhsatlarının verilmesi, ruhsat ve iktisat denetimlerinin yapılması ve çevre sağlık raporunun düzenlenmesi

**AMAÇ 3. Mezarlıklarımızı, kent halkının farklı inanç ve geleneklerine uygun, düzenli, huzur veren mekanlar haline getirerek defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde sorumluluk bilinciyle yürütülmesini sağlamak**

**Hedef-3.2:** Kent içindeki mevcut mezarlık alanlarının %50'sinin ve yeni bağlanan mahallelerdeki mezarlık alanlarının %25'inin 2014 yılı sonuna kadar çevre düzenlemelerinin tamamlanması, bakım ve onarımlarının yapılması ve koruma-kontrol altına alınması

**Hedef-3.3:** Coğrafi alan genişlemesi, nüfus artışı ve kentsel gelişim göz önünde bulundurularak yeni mezarlık alanları yaratılması amacıyla 2020 yılında defin hizmetleri yapabilecek şekilde kuzey-güney veya doğu-batı yönlü iki mezarlık alanının en az 2040 yılını ön görecek şekilde yer tahsisinin imar planında yapmak ve projelendirmek

**AMAÇ 4. Kent halkının sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak için çağdaş koruyucu sağlık hizmeti sunmak**



**Hedef-4.1:** Sağlık Merkezi ve gezici sağlık araçlarından her yıl 50,000 civarında sosyal güvencesi olan veya olmayan yurttaşların faydalanmasını sağlamak

## 6. İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

**AMAÇ-1.** Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak

**Hedef-1.1:** Kentte meydana gelebilecek itfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek

**Hedef-1.2:** Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak

**AMAÇ 2.** Diyarbakır ve bölgede meydana gelebilecek afetlere dönüşen meteorolojik ve jeolojik olaylara en hızlı şekilde müdahale edilmesi, afet öncesi alınması gereken tedbirlerin alınarak zararın en az şekilde atlatılması için gerekli planlamaları yapılması ve uygulanması

**Hedef-2.1:** DİYAKOM'un 2013 yılında mekansal yapısının kurularak ekipmanlarıyla birlikte etkin görev yapabilecek hale getirilmesi

**Hedef-2.2:** Merkezin işlevsel hale gelmesine dönük tespit ve senaryo çalışmalarının tamamlanması ve 2014 yılı sonuna kadar Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerine afet durumunda yardım edebilecek bir kapasiteye ulaşılması

**AMAÇ-3.** Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak

**Hedef-3.1:** 2014 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak

**Hedef-3.2:** 2010 yılından itibaren itfaiye gönüllü ağının oluşturulması

## 7. KÜLTÜR VE TURİZM

**AMAÇ-1.** Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak

**Hedef-1.1:** Tiyatro alanında kent içinde ve dışında gerçekleştirilen bütün faaliyetler sonucunda yılda en az 35.000 izleyiciye ulaşılması

**Hedef-1.2:** Her yıl tiyatro alanında üretimi teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak amacıyla çalışmalar yapılması

**AMAÇ-2.** Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek

**Hedef-2.1:** 2014 yılına kadar Diyarbakır'da bir uluslararası turizm fuarı düzenlenmesi konusunda girişimlerde bulunulması, fuarın gerçekleştirilmesi konusunda aktif rol alınması ve 2014 yılına kadar düzenlenen ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması

**Hedef-2.2:** Her yıl en az 13.000 yerli-yabancı turiste ve kent halkına rehberlik hizmeti sunmak ve bu alanda ihtiyaç duyulan materyallere ulaşımını sağlamak

**Hedef-2.3:** Her yıl kentte turizm bilincini geliştirmeye yönelik gezi, seminer ve panel vb. aktivitelerin düzenlenmesi

### **AMAÇ-3. Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak**

**Hedef-3.1:** Kentte sanat uygulama potansiyelini geliştirmek amacıyla 2011 yılında kurulması planlanan konservatuar bünyesinde eğitim ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi

**Hedef-3.2:** Ulusal ve uluslararası nitelikte sanatsal çalışmalara ev sahipliği yapacak bölgenin en büyük sanat galerisini işlevsel hale getirerek mevcut sanat galerisi ve sergi salonu ile kentimizin uluslar arası sanatla tanışmasının sağlanması ve üretilen sanatsal çalışmaların toplumla paylaşılması

**Hedef-3.3:** 2 yılda bir sinema festivali (biental) düzenleyerek kentte sinemanın gelişimine katkıda bulunulması

**Hedef-3.4:** Kentteki müzik kültürünü korumak, geliştirmek ve sürdürmek ve müziğe ilgiyi oluşturmak ve arttırmak amacıyla etkinlikler ve eğitimler düzenlenmesi

**Hedef-3.5:** Mezopotamya halklarının dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıtan her türlü yayını kapsayan çağdaş bir kütüphanecilik hizmeti yürütülmesi

**Hedef-3.6:** Kentimizde film yapma, izleme ve fotoğraf çekme potansiyelinin yükselmesinin sağlanması

### **AMAÇ-4. Kültürel değerleri ortaya çıkarmak, yaşatmak, ulusal ve uluslararası platformda paylaşmak**

**Hedef-4.1:** Kaybolma tehlikesi taşıyan kültürel değerleri ortaya çıkarmak amacıyla dengbêjlik, halk destanları, masallar, efsaneler, yemekler, giyim-kuşam vb. alanlarda araştırmalar yapılması, belgelenmesi ve Büyükşehir Belediyesi Yayın Kurulu tarafından karar verilen çalışmaları yayınlanması

**Hedef-4.2:** Kentin Kültürel kapasitesini arttıracak ulusal ve uluslar arası ölçekte festivaller ve kent kültürüne katkıda bulunmuş şahsiyetlerle ilgili seminer, sempozyum, konferans vb. etkinlikler gerçekleştirilip belgelenmesi

## **8. SOSYAL HİZMETLER**

**AMAÇ-1. "Göç Odaklı Eylem Planı" kapsamında Sümerpark'ın toplumun geneline dönük ancak özel olarak göçle gelenlerin faydalanacağı bir "Ortak Yaşam Alanı" ve "Sosyal Politikalar Koordinasyon Merkezi" olarak yapılandırılarak kent halkının dayanışmacı**

**yönünün gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleşebileceği bir koordinasyon çatısı haline getirilmesi**

**Hedef-1.1:** Kentte özellikle göç alanında sosyal politikaların tartışılıp belirleneceği ve ilçe belediyelerinin dahil olacağı bir platform olarak 2010 yılının ikinci yarısından itibaren Sümerpark Meclisi'nin kurulması ve işlevlendirilmesi

**Hedef-1.2:** Kentte sosyal hizmet faaliyetleri yürüten ve paydaş olarak belirlenen bütün kamu, özel ve sivil kuruluşlardan en az %50'siyle 2010 yılı sonuna kadar aktif işbirlikleri geliştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu paydaşların tamamının bu sürece dahil edilmesi

**Hedef-1.3:** 2014 yılına kadar kentte sosyal hizmetlerden yararlanan bütün kesimlere ait bilgilerin ortak bir veri tabanında bir araya getirilmesi ve sosyal hizmet sunumundan faydalanan kişilerin bireysel ve hane bazında sosyoekonomik gelişimlerinin gözlemlenmesi

**Hedef-1.4:** Göç Odaklı Eylem Planı kapsamında hizmetlerin vatandaşa en yakın yerden sunulması amacıyla yapılandırılması ve işlevlendirilmesi düşünülen toplum merkezlerinin mevcut yapılar başta olmak üzere Sümerpark Ortak Yaşam Alanı üzerinden merkezleştirilmesi ve hizmet planlamasının bu kapsamda ortaklaştırılması ve planlanması

**AMAÇ-2. Başta göçle gelenler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların özyeterlilik kapasitelerini arttırmak, ilgi ve becerilerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve geçim stratejilerine destek olmak amacıyla çeşitli mesleki eğitim programları geliştirilmesi**

**Hedef-2.1:** 2014 yılına kadar her yıl ortalama 1200 kişiye sertifikalı mesleki eğitim verilmesi

**Hedef-2.2:** Mesleki eğitim alan kişilerin tamamının istihdam alanlarına yönlendirilmesi

**AMAÇ-3. Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri arttırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların azaltılması ve kadınların sosyal ve ekonomik yaşama katılımının teşvik edilmesi**

**Hedef-3.1:** 2014 yılına kadar başta kadınlar olmak üzere kentte yaşayan bütün vatandaşların farkındalık yaratma ve bilgilendirme ağına doğrudan veya kitle iletişim araçları vasıtasıyla dahil edilmesi

**Hedef-3.2:** Kurumun genel olarak bütün çalışmalarının toplumsal cinsiyet temelinde incelenmesi ve 2014 yılından itibaren pratik uygulamalara geçmek üzere gerekli kültürel (kurumsal) dönüşümlerin ve mevzuat düzenlemelerinin planlanması ve uygulanması

**Hedef-3.3:** Şiddete uğrayan kadınların öncelikli ihtiyaçlarının (güvenlik, barınma, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek vs.) karşılanmasında hizmet kapasitesinin artırılması

**Hedef-3.4:** Kadının ekonomik bağımsızlığını kazanması amacıyla ekonomik hayata katılımının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve sosyal bağımsızlığını kazanması amacıyla kadın örgütlenmelerinin sağlanması

**AMAÇ-4. Toplumda engellilerin kabul sürecinin hızlandırılması, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerinin açığa çıkarılması, bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesi, kentte üretime katılımlarının sağlanması, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğinin sağlanması**

**Hedef-4.1:** Kentte yaşayan engellilerin %90'ının 2011 yılı sonuna kadar tespit edip kayıt altına alınması ve bu verilere dayalı 2012 yılı sonuna kadar bir eylem planı hazırlanması

**Hedef-4.2:** Kentin mimari yapısında erişilebilirliği sağlamaya yönelik kentteki bütün aktörlerin ve kamuoyunun 2012 yılı sonuna kadar gerekli düzenlemeleri tamamlamak üzere harekete geçirilmesi

**Hedef-4.3:** Kentte engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi ve engellilerin toplumda ve ailede kabul sürecini hızlandırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi

**Hedef-4.4:** Merkezden doğrudan faydalanan veya başvuru ile taleplerini ileten engellilerin kullandıkları araç ve gereçler konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçlarının temininin sağlanması

**Hedef-4.5:** Engel grubuna göre kişisel becerilerini geliştirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar her yıl en az 100 kişinin atölye çalışmalarından yararlandırılması

**Hedef-4.6:** 2010 yılından itibaren her yıl görme ve işitme engelli en az 100 kişiye toplumda iletişimi ve ulaşımını sağlamaya yönelik özel eğitimler verilmesi

**Hedef-4.7:** 2010 yılından itibaren her yıl en az 150 engelliye ve 75 engelli ailesine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi

**AMAÇ-5. Özellikle risk altındaki (sokakta çalışan, yoksul veya göç mağduru) çocukların sosyal ve kültürel becerilerinin geliştirilmesi, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarının sağlanması, çocuk hakları konusunda toplumsal bilincin artırılması ve koruyucu-önleyici çalışmalar yapılması**

**Hedef-5.1:** Kentte, çalışan ve risk altındaki çocuklara yönelik tespit çalışmaları ve bilgilerinin veri tabanına aktarılması çalışmalarının 2010 yılı içerisinde tamamlanması

**Hedef-5.2:** Kentte çocuk hakları konusunda toplumsal bilincin yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi

**Hedef-5.3:** 2010 yılından itibaren Sümerpark, Çamaşirevleri, Eğitim Destek Evleri ve İlköğretim-Ortaöğretim okullarında her yıl risk altındaki en az 5000 çocuğa ve en az 1000 aileye eğitim verilmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması

**Hedef-5.4:** Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara ÇDM (Çocuk Destek Merkezi) bünyesinde ders destek programlarının uygulanması

**Hedef-5.5:** Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası en az 1500 çocuğa yönelik olarak her yıl çeşitli sosyal ve kültürel aktiviteler gerçekleştirilmesi

**Hedef-5.6:** 2010 yılından itibaren her yıl en az 150 çocuğa ve 75 aileye dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi

**AMAÇ-6. Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak**

**Hedef-6.1:** Kentte spor alanında toplumsal bilincin ve uygulamanın yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirilmesi, bilinçlendirme ve tanıtım ağına dahil edilmesi

**Hedef-6.2:** Mezopotamya tarihinde yer alan sportif oyunların araştırılması, kitaplaştırılması ve yeniden canlandırılması

**Hedef-6.3:** Başta Zabıta, İtfaiye ve Güvenlik personeli olmak üzere bütün kurum çalışanlarının 2010 yılından itibaren sportif faaliyetlere rutin katılımlarının sağlanması

**Hedef-6.4:** Spor Merkezinin alet/ekipman ve mekan (kentte kişi başına düşen spor alanı miktarının artırılması amacıyla) kapasitesinin artırılması

**Hedef-6.5:** Düzenli spor kursların açılması ve eğitim-uygulama programlarının yürütülmesi kapsamında en az 2400 vatandaşın düzenli spor yapmasının sağlanması ve her yıl en az 150 çocuğun 4 ayrı spor branşında (satranç, futbol, halk oyunları ve taekwando) lisans alabilecek düzeyde yetiştirilmesi

**Hedef-6.6:** Çocuklardan oluşan farklı spor gruplarına yönelik düzenli sosyal etkinlikler gerçekleştirilmesi

**Hedef-6.7:** Spor merkezinden faydalanan herkesin kayıt altına alınarak bilgilerinin KTS'ye aktarılması

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla, yurttaşlarımıza sunduğumuz hizmet ve faaliyetlerin daha sistematik sürdürülebilmesi için stratejik faaliyet alanları planlanmış ve bu doğrultuda amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Hizmeti, kentin önceliklerine uygun olarak, planlı ve sistemli bir şekilde halka götürmeyi amaçlayan Belediyemiz, 2010-2014 Stratejik Planı'nı baz alarak 2014 Yılı Performans Programı oluşturmuş ve faaliyetlerini değerlendirmek için ise 2014 Yılı Faaliyet Raporunu hazırlanmıştır.

Kurumsal faaliyetlerin vatandaşlar tarafından bilinmesi ve belirli hizmet alanlarında farkındalık yaratılmasına dönük tanıtım ve bilgilendirme kampanyalarıyla katılımı arttırmak hedeflenmiştir.

Kentin ulusal ve uluslararası platformlarda tanınırlığını arttırmak ve işbirlikleri sağlamak kapsamında imar, çevre, ulaşım, kültür ve sosyal hizmetler alanlarında çeşitli girişimlerde bulunulmuş ve projeler geliştirilmiştir. Bu kapsamda çeşitli fon kuruluşlarıyla irtibat sağlanmıştır.

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK

İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığımızın temel politika ve öncelikleri, 2014 yılı içerisinde aşağıdaki başlıklar kapsamında yoğunlaşmıştır:

**Planlı Kentsel Gelişim:** Kentin planlı gelişimine ilişkin, alt kademe belediyeleriyle sürekli koordinasyon halinde olunarak, plan tadilatı, hâlihazır harita, plankote, aplikasyon çalışmaları ile kaçak yapılaşmayı önleme kontrolleri yapılmıştır.

**UNESCO Süreci:** Diyarbakır Kalesi ve Hevsel Bahçelerinin, Dünya Miras Listesine alınmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüş olup, bu kapsamda Unesco başvuru dosyası tamamlanarak, Unesco Dünya Miras Merkezine gönderilmiştir. Alan Yönetim Planı tamamlanarak, Danışma Kurulu ile paylaşılmış, Eşgüdüm ve Denetleme Kurulu tarafından da onaylanmıştır. Alan Yönetim Planı, Büyükşehir Belediye Meclisi ve Diyarbakır Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından da onaylanmıştır.

**Tarihi-Kültürel Dokunun Korunması:** Kentsel sit sınırları içinde kalan alanda, Kültürel Mirasın korunmasına ilişkin çalışmalar kapsamında, tescilli yapıların restorasyon sürecine teknik destek verilerek uygulamaların, yapıların özgün haline zarar vermeden tamamlanması sağlanmıştır. Kentsel dokunun korunmasına yönelik sokak sağlıklılaştırma ihalesi tamamlanmıştır. İlköğretim ve lise öğrencilerine yönelik tarihi Suriçi gezileri yaptırılarak kültürel bilinç gelişimi ve farkındalık sağlanmıştır.

**Kentsel Dönüşüm ve Tasarım:** Kent merkezinde çarpık ve risk teşkil edilen yapılaşma alanlarına yönelik; gecekondular, eski köy yerleşim yerleri ve afet riski altındaki alanlar tüm boyutlarıyla ele alınarak çalışmalar sürdürülmüştür.

## ÇEVRE

Çevre politikalarının vatandaş nezdinde sahiplenilmesi ve farkındalığın yaratılması, çevre temizliği ve sağlıklı bir kent ortamı için yapılacak birçok yatırımın temelini oluşturmakta ve maliyetleri azaltmaktadır. Bu amaçla tanıtım, bilgilendirme ve eğitim çalışmaları hedeflenmiştir. Merkezinde Diyarbakır İli Çevre Hizmetleri Birliği'nin (DİÇEB) olacağı; tanıtım, bilgilendirme ve eğitim çalışmalarına maksimal destek ve katkı sağlanması hedeflendi.

Çevre, hava, su ve toprak kirliliğine dönük olarak;

- ✓ Hava kirliliği parametrelerini ölçerek elde edilen ölçüm sonuçlarını değerlendirmek ve sorunu minimal düzeye indirmek, organizasyon ve önleyici çalışmalar yapmak,
- ✓ Eysel ve eysel olmayan atıkların tamamının kontrol altına alınmasına dönük denetimler yapmak,
- ✓ Tıbbi atık toplama ve bertaraf protokollerini ve denetimlerini yapmak,
- ✓ Hafriyat atıklarının kontrol altına almak ve bertarafını sağlamak,
- ✓ Su kaynaklarının kirletilmesinin önüne geçmek, bu alanda rutin denetimler yapmak ve rehabilitasyon çalışmalarına katılım sağlamak,
- ✓ Çevre temizliği altyapısının modernizasyonunu yapmak,
- ✓ Katı atık altyapı tesislerini kurmak,
- ✓ Çevre kirliliğinin önlenmesi için eğitim kurumlarıyla ortak çalışma ve kent sakinlerine yönelik bilgilendirme programları düzenlenmek,
- ✓ Atık yönetiminde geri dönüşüm faaliyetlerini yaygınlaştırmak 2014 yılı önceliklerimizdir.

## ULAŞIM

Ulaşım Daire Başkanlığının temel politikası olarak imar planı kararlarının önerdiği kentsel gelişme stratejileri doğrultusunda, hedef yılı itibariyle oluşması beklenen yolculuk talepleri göz önüne alınarak, toplu taşıma ağırlıklı olmak üzere gerekli ulaşım yatırımları ve önceliklerinin belirlenerek, Diyarbakır kentinde gelecekte oluşması beklenen ulaşım ve trafik sistemi için temel planlama kararlarının oluşturulmasıdır. Bu kararları yerel ve ulusal sorun çözme teknikleri, akademik metodolojileri ve en son teknolojik yöntemleri kullanarak uygulamayı hedeflemiştir.

Öncelikli olarak; kent merkezindeki 4 ilçeyi kapsayan bir Ulaşım Ana Planı hazırlanmış 2012 yılı sonu itibari ile Ulaşım alanında yapılacak tüm yatırımlar, planlar ve projeler Ulaşım Ana Planı esaslarıncı hazırlanmıştır. Bu Ulaşım Ana Planı ile Diyarbakır halkının ulaşımındaki konfor seviyesini yükseltmek, kent içi hareketliliğin çevresel tehdit yaratmadan veya çevresel tehdit oranı en asgari düzeyde olan bir ulaşım sistemini çalıştırmak, kentin ulaşım alt yapısında ve ulaşım aktörlerindeki makro – mikro ölçekteki sorunlara çözümlerin üretilmesi, yerel ve ulusal kaynakların verimli kullanılarak toplumun tüm kesimlerine hitap edebilen sürdürülebilir çözümlerin oluşturulması hedeflenmektedir.

Bu hedefle ulaşım ana planı sonucunda; İnsanlar ve yüklerin emniyetli ve etkin bir şekilde hareketini sağlayan, bütün ulaşım türleri dengeli, bütünleşik, çok-türlü, mevcut ve gelecekteki kullanıcılar için

güvenli, toplum karakterine, sosyokültürel etkilere ve doğal kaynaklara duyarlı, ekonomik büyümeyi destekleyen, gelişim ve büyümeden kaynaklanan talepleri öngören, sürdürülebilir, mevcut en iyi teknoloji ve yenilikler kullanılarak sürdürülen, optimize edilmiş ve genişletilen, finansal-fizibilitesi olan, lokal ve bölgesel olarak koordine edilmiş, arazi kullanımı ve akıllı büyüme planlama yöntemlerine dayanan bir ulaşım sistemi hedeflenmektedir.

Yukarıdaki hedefe bağlı kalınarak; motorsuz araçların teşvik edilmesi amacıyla öncelikle kent merkezinden başlanarak bisiklet yolları plan ve projelerinin hayata geçirilmesi amaçlanmıştır. Bu planlar Belediyemizin diğer birimleri ile paylaşılmış olup Mahabad Bulvarı'nda imalatı devam eden bisiklet yolunun tamamlanarak gelecek yıllarda ise bisiklet yolu planlarına göre kentin diğer bölgelerinde imalatlara başlanacaktır. Bu çalışma ile kent içinde bisiklet yolları geliştirilecek ve ulaşımdaki payı yükseltilecektir. Bisikletle seyahat etmeyi kolaylaştırıcı önlemler alınacak ve bisikletin kullanımı aktarma sorunları çözümlenerek toplu taşıma ile entegre edilmesi, toplu ulaşım sistemlerinden kolayca erişilebilen ve bisiklet park yerlerinden kiralanabilen "Kent Bisikletleri / Eko-Pisiklet Projesinin hayata geçirilmesi amaçlanmıştır. Yaya ulaşım türüne öncelik verilmesi amacıyla yaya ulaşımı tüm ulaşım türleri arasında birinci öncelikli olması ve yaya ulaşımının geliştirilmesi amacıyla planlama aşamasında gereken tüm önlemlerin alınması hedeflenmiştir ve bu amaçla raylı sistem güzergâhında bulunan Ekinciler Caddesi'nin kademeli olarak yayalaştırılmış bir alan haline getirilmesi amaçlanmıştır. Kent içi otopark politikası ve otopark yönetim sistemleri için belirlenecek otopark politikaları ile tüm dünya kentlerinde olduğu gibi otomobiller için kent merkezlerinde otopark kısıtlamaları veya ücretli bölge uygulamasına gidilmesi de amaçlanmıştır. Bu kapsamda Ulaşım Ana Planı çıktıları doğrultusunda katlı otopark projeleri hazırlanmış olup 1 adet otopark projesi tamamlanarak faaliyete alınmıştır ve raylı sistem projemizin ilk istasyonunda bulunan ve transfer merkezi olarak kullanılacak olan 4 katlı otopark için "park and ride" (park et & devam et) özellikli otoparklar devam etmekte olup bitirilmesi amaçlanmıştır. Aynı zamanda turist otobüsleri için otopark, açık otopark ve yol üstü ücretli otopark plan ve projeleri hazırlanmış olup hayata geçirilmesi amaçlanmıştır.

Ulaşımında dezavantajlı grupların, engellilerin kent içinde trafik ve ulaşım ile ilgili karşılaştıkları sorunların ortadan kaldırılması hedeflenmiştir. Bu hedefle çıkarılmış yasa ve standartlara uyum sağlanması amaçlanmıştır. Aynı zamanda kent genelinde engelli vatandaşlarımızın toplu taşımadan yararlanması ve en yüksek seviyede hizmet kalitesini sağlayacak politikalar izleyerek engelli vatandaşlarımızın engelsiz seyahat etmesi için bütün ekipmanları hazır bulundurmak öncelikli hedeflerimizdendir. Bu hedefle yola çıkılarak kent geneli yaya öncelikli geçişler için yaya üst geçitleri ve butonlu yaya geçişleri düzenlenmesi/yapılması amaçlanış ve hayata geçirilmiştir.

Kalite ve konfor düzeyinin artırılması hedefiyle, toplu taşımacılığın kalite ve konforunun artırılması, öncelikle kent geneli lastik tekerlekli toplu ulaşım sistemlerinin etkinliği ve kapasitelerinin artırılması amacıyla ulaşım ana planında stratejiler geliştirilmiş ve hayata geçirilmesi amaçlanmıştır. Kentin batı yönünden (Elazığ-Şanlıurfa) gelen kırsal ve ilçe yolcu taşıma araçlarına yönelik Batı İlçe/Kırsal Garajı tamamlanmış olup faaliyete başlanması hedeflenmektedir. Bu sayede kent içi yoğun araç trafiğinin rahatlatılması sağlanacaktır. Kent içi trafik sirkülasyonu açısından önem arz eden kavşakların geometrik düzenlemeleri hedeflenmekte olup, bu kapsamda Ahmet Arif Bulvarının açılması, Elazığ Caddesinin genişletilmesi amacıyla yolların yapımlarının tamamlanması ve faaliyete



alınması hedeflenmektedir. Ana yol, meydan, cadde ve bulvarlarda yaya ve araç trafiğini engelleyen her türlü işgale karşı gerekli denetimler arttırılması ve kontrollerin sağlanması amaçlandı. Toplu ulaşım araçlarının konforundan çalışma güzergâhlarına kadar birçok noktada denetimler ve kontroller yapılması amaçlanmıştır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi bünyesinde gerekli teknik ve idari altyapı hazırlanarak kentte yaya ve bisiklet yolları oluşturmak, cadde düzenlemeleri yapmak, tek yön ve yayalaştırma uygulamalarını yaygınlaştırmak gibi birçok önemli kent içi ulaşım kararı almaya dönük çalışmaların UKOME Kurulunda ve kurul üyelerin tam desteği ile yürütülmesi hedeflenmiştir. Kent genelinde çalışmakta olan ticari plakaların saat, güzergâh ve çalışma düzenleri, durak ve cep yerlerinin belirlenmesi, araçların karoser ve iç kısımlarına yapılan reklam uygulama izinlerinin verilmesi, araçların yönetmeliklerde belirlenen koşullara uygun olup olmadığının denetlenmesi ve tüm ticari plakalı araçların devir ve tescil işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir.

Trafik levha atölyemizde yatay ve düşey olmak üzere çok dilli trafik işaretlerinin hazırlanması ve kentin her yönden güvenli ve akıcı bir trafiğe kavuşması hedeflenmiştir. Özellikle yaya trafiğini emniyete almak ve araç trafiğini konforlu bir hale getirmek amacıyla sinyalizasyon sisteminin en yüksek hizmet seviyesinde çalıştırılması, görsel mesaj sistemi ve radar cihazları kullanarak trafiğin güvenliğinin maksimum oranda olması amaçlanmıştır.

## SAĞLIK

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı olarak 2014 yılı temel politika ve önceliklerimiz şöyle sıralanabilir;

- Halk sağlığının korunması hizmetleri çerçevesinde insanların en temel hakkı olan güvenilir ve kaliteli gıdaya erişimlerinin sağlanması için kent sathında, bir gıda maddesinin soframıza gelene kadarki bütün süreçlerinin kontrol altında tutulmasına dönük etkin, verimli ve sonuç alıcı bir denetim mekanizmasının kurulması ve bu çerçevede denetimlerin gerçekleştirilmesi
- Olası afet göç vb. durumlarda temel beslenme hizmetlerinin organize edilmesi için gerekli her türlü tedbirin alınmasına dönük çalışmalar yapmak.
- Defin hizmetlerinin en hızlı bir şekilde yürütülmesine hizmet eden alo 188 hattının kullanımının artırılması için çalışmaların yapılması
- Mevcut mezarlık alanlarımızın çevre düzenlenmesinin yapılması ve korunması için gerekli tedbirleri almak
- Kentin gelecek 50 yıllık ihtiyacını karşılayacak bir mezarlık alanının belirlenip düzenlenmesi
- Halk sağlığı hizmetleri çerçevesinde koruyucu halk sağlığının il sınırlarında organize edilmesi için gerekli tedbirleri almak
- Halk sağlığı ve hayvan sağlığının korunması kapsamında sokak hayvanlarının hayvan bakım evimizde her türlü rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi için çalışmalar yapmak
- Halk sağlığının korunması çerçevesinde vektörlerden insanlara bulaşma riski olan hastalıkların önüne geçmek için, vektör kontrol mücadelesini, entegre kontrol yöntemlerini birlikte düşünerek kent sathında organize etmek.

## İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

İtfaiye hizmetleri halkın can ve mal güvenliğine hızlı ve zamanında müdahale için çağın şartlarına ve koşullarına kavuşmuştur. Teknik personel ve tam donanımlı araçlarıyla halka güven ortamı yaratmıştır. 6360 sayılı Kanun ile birlikte ilçe itfaiye teşkilatlarının bağlandığı Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı hizmet yelpazesini genişleterek gönüllü itfaiyeci ve gönüllü arama-kurtarma ekibi ağını genişletmiştir.

Yangın riski bulunan bölgeler tespit edilmiş ve gereken önlemlerin alınması için çalışmalara başlanmıştır. İtfai olaylara en hızlı ve en etkili şekilde müdahale etmek için araç bakımları zamanında yapılmış, itfaiye personelinin eğitimleri aksatılmadan periyodik biçimde pratik ve teorik olarak sürdürülmüştür.

Kent merkezi ile çevre illerde meydana gelebilecek her türlü yangın, doğal afet, trafik kazası, boğulma vb. olaylara müdahale etmek, ilimizde faaliyet gösteren tüm işletmelerin olası yangın riskine karşı denetimlerini yapmak ve talep üzerine özel ve kamu kuruluşlarına pratik ve teorik bilgiler verilerek olası yangınlara karşı hazır olmaları hedeflenmiştir.

## KÜLTÜR VE TURİZM

Diyarbakır'ın kültürel ve tarihi değerlerini ulusal ve uluslararası alanda daha görünür kılmak, şehri bir cazibe merkezi haline getirmek temel hedefimiz olmuştur. Sergiler ve tiyatro oyunları ile halkı sanatsal faaliyetler ile daha çok bir araya getirerek bu konuda ilgilerinin arttırılmasına çalışılmıştır. Çok dillilik ve kültürlülüğün yarattığı zenginliğin bir avantajı olarak başta çocuklar olmak üzere düzenlenen eğitsel faaliyetler yoluyla onların kendi anadillerini ve kültürlerini daha fazla sahiplenmeleri sağlanmaya çalışılmıştır. Konservatuardaki müzik, resim, folklor, sinema vb. aktiviteler aracılığıyla başta çocuklar olmak üzere gençler ve diğer halk dili kültürü ve kimliğine sahip çıkma noktasında daha bilinçli bir düzeye getirmek temel politika ve önceliklerimizi oluşturmaktadır.

Diyarbakır'da yaşamış, yaşayan ve yaşayacak herkesi kapsayan bir diyalog ortamı oluşturmak, kenti kültürel bir cazibe merkezi olarak geliştirmek, kentin kültürünü Dünya Kültür Mirası içinde hak ettiği saygın düzeyde tanıtmayı amaçlayan Diyarbakır Kent Müzesi restorasyonu tamamlanmış ve kent müzesi olarak hazır hale getirilmiştir.

Kentin sanat ve kültür yaşamını canlandırmak için ulusal ve uluslararası sergiler düzenlenmiş, yerli sanatçıların kendilerini tanıtabilecekleri platformlar oluşturulmuştur. Toplumun önemli bir bileşeni olan çocuklar için Kürtçe çocuk oyunlarına ağırlık verilmiş, yine çocuk ve gençlerin gizli yeteneklerini geliştirecekleri şenlik, yarışma ve akademik eğitimler verilmiştir.

Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Kent Kütüphanesi yolu ile halkın okuma alışkanlığını attırmaya çalışılmış, çocuklar ve gençler için ders çalışmak, araştırmalarını yapmak, bilgilerine bilgi katmak hedef edinilmiştir.

## SOSYAL HİZMETLER

Kent genelinde zorunlu göçün ve var olan sosyal problemlerin yarattığı sosyal riskleri önleyici sosyal politikalar geliştiren ve uygulayan bir daire başkanlığı olmak temel politikamızdır. Birey, aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimler öncelikli olmak üzere tüm toplumu hedefleyen katılımcı ve özgür bir anlayışla, adil ve hak temelli bütüncül sosyal politikalar üretmek, uygulamak ve izlemek, kurumsal işbirlikleri geliştirmek, bununla beraber kent genelinde dayanışma ve işbirliği ağlarının güçlenmesine katkıda bulunmak temel hedeflerimiz arasındadır.

Kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar, engelliler gibi sosyal dışlanma ve dışlanmaya bağlı sonuçlara maruz kalan tüm kesimler için hak temelli yaklaşımlar benimsenerek hizmet üretmek temel önceliğimizdir. Buna bağlı olarak Daire Başkanlığımız bünyesinde Sümerpark kampüsünde yer alan ve Sümerpark'a bağlı bütün dış birimlerimizde dezavantajlı kesimlere dönük yerinde çalışmalar yürütülmektedir. Eğitim ve atölye çalışmaları, danışmanlık hizmetleri, psikososyal destek, ayni-nakdi yardımlar, sportif faaliyetler, sosyal kültürel etkinlikler, koruyucu önleyici çalışmalar, bilinçlendirme, farkındalık ve toplumsal duyarlılığı artırma çalışmaları bunların bazılarıdır. Sosyal çalışmaları ve sosyal hizmet anlayışını toplumsal dinamik süreçlerle beraber takip eden, perspektifler geliştiren Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı, bu çalışmalarını kentin geneline yaymayı hedeflemiştir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

###### 2014 YILI GELİR TABLOSU

VERGİ GELİRLERİ	4.364.295,71
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	44.853.208,26
ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	999.051,57
DİĞER GELİRLER (İLLER BNK,MALİYE)	340.039.340,45
SERMAYE GELİRLERİ	2.931.884,37
<b>TOPLAM</b>	<b>390.255.895,99</b>
RED VE İADELER (-)	-18.970,64

###### NET GELİR

**390.236.925,35**

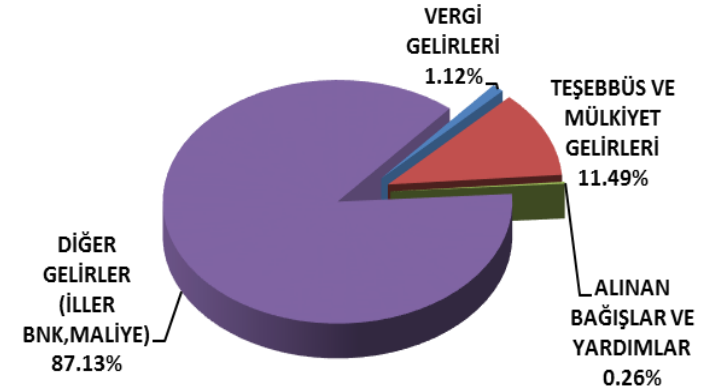
###### 2014 YILI GİDER TABLOSU

	Bütçe ile Verilen	Harcanan
PERSONEL GİDERİ	75.148.117,80	69.450.646,47
SOSYAL GÜV.KUR.YAP. ÖD.	11.696.348,83	11.489.785,57
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	174.575.407,95	149.446.551,49
FAİZ GİDERLERİ	2.232.702,29	2.232.702,29
CARİ TRANSFERLER	12.977.215,41	11.859.196,43
SERMAYE GİDERLERİ	135.503.399,28	64.815.881,95
SERMAYE TRANSFERLERİ	235.000,00	16.000,00
BORÇ VERME	3.500.000,00	3.500.000,00
YEDEK ÖDENEK	737.808,44	-
<b>TOPLAM (EK BÜTÇE DAHİL)</b>	<b>416.606.000,00</b>	<b>312.810.764,20</b>

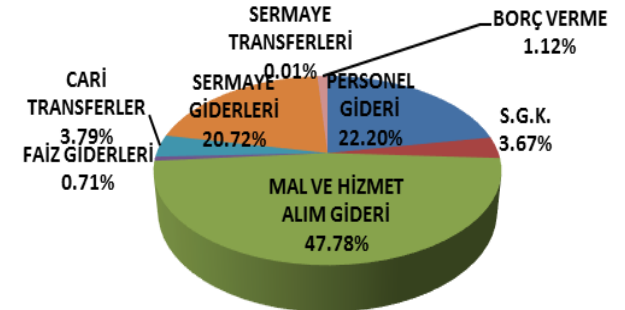
###### 2014 BÜTÇE GERÇEKLEŞME

**75,09**

#### 2014 GELİR



#### 2014 GİDER



2014 MALİ YILI

DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇE TOPLAMLARI VE HARCAMALARI

		01- Personel Giderleri	02- Sosyal Güvenlik	03- Mal ve Hizmet Alımları	04- Faiz Giderleri	05 - Cari Transferler	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferleri	08- Borç Verme	Toplam Ödenek	Gerç. %	
01	GENEL SEKRETERLİK	Bütçe ile verilen	0	0	10.000	0	0	0	0	10.000	49,52%	
		Harcanan	0	0	4.952	0	0	0	0	4.952		
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe ile verilen	120.000	0	2.445.000	0	0	0	0	2.565.000	92,82%	
		Harcanan	0	0	2.380.958	0	0	0	0	2.380.958		
04	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BŞK.	Bütçe ile verilen	0	0	13.511.303	0	0	0	0	13.511.303	99,34%	
		Harcanan	0	0	13.421.582	0	0	0	0	13.421.582		
05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİ.BŞK.	Bütçe ile verilen	10.427.465	1.235.035	525.000	0	645.000	0	0	12.832.500	92,20%	
		Harcanan	9.807.445	1.219.416	177.360	0	626.821	0	0	11.831.042		
07	BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe ile verilen	0	0	1.065.000	0	0	0	0	1.065.000	75,40%	
		Harcanan	0	0	803.037	0	0	0	0	803.037		
08	KADIN POLİTİKALARI DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	10.000	0	983.000	0	0	0	0	993.000	24,51%	
		Harcanan	0	0	243.342	0	0	0	0	243.342		
09	SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	4.083.240	739.805	10.586.918	0	3.520.000	2.208.343	0	21.138.306	84,92%	
		Harcanan	4.082.521	732.030	9.525.787	0	2.549.663	1.060.001	0	17.950.001		
10	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	0	0	1.747.000	0	0	1.440.000	0	3.187.000	45,02%	
		Harcanan	0	0	770.499	0	0	664.239	0	1.434.738		
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Bütçe ile verilen	289.594	33.000	520.599	0	0	0	0	843.193	74,95%	
		Harcanan	286.439	32.841	312.732	0	0	0	0	632.012		
25	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe ile verilen	0	0	130.000	0	0	60.000	0	190.000	35,90%	
		Harcanan	0	0	21.455	0	0	46.750	0	68.205		
27	YEREL EKONOMİYİ GÜÇ. DAİ.BŞK.	Bütçe ile verilen	0	0	270.000	0	0	0	0	270.000	0,00%	
		Harcanan	0	0	0	0	0	0	0	0		
32	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	15.369.526	2.656.103	6.765.517	0	0	37.510.154	0	62.301.300	64,94%	
		Harcanan	12.872.787	2.656.103	6.238.181	0	0	18.690.680	0	40.457.750		
33	YOL YAPIM BAKIM ve ALTYAPI KOR.DAİRE BSK	Bütçe ile verilen	0	0	32.974.900	0	0	40.697.700	0	73.672.600	65,09%	
		Harcanan	0	0	26.622.581	0	0	21.328.839	0	47.951.420		
34	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	2.908.553	545.517	799.116	2.232.702	7.462.215	0	235.000	3.500.000	18.420.913	92,58%
		Harcanan	2.683.098	545.517	615.014	2.232.702	7.462.215	0	16.000	3.500.000	17.054.546	

**2014 MALİ YILI**  
**DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇE TOPLAMLARI VE HARCAMALARI**

		01- Personel Giderleri	02- Sosyal Güvenlik	03- Mal ve Hizmet Alımları	04- Faiz Giderleri	05 - Cari Transferler	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferleri	08- Borç Verme	Toplam Ödenek	Gerç.%
35	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	12.521.210	1.777.617	2.255.000	0	0	11.210.165	0	27.763.992	65,51%
		Harcanan	12.073.251	1.739.105	558.716	0	0	3.816.606	0	18.187.678	
36	KAYNAK GELİŞTİRME DAİ. BŞK.	Bütçe ile verilen	0	0	1.827.000	0	0	350.000	0	2.177.000	21,56%
		Harcanan	0	0	469.362	0	0	0	0	469.362	
37	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	10.109.560	1.665.078	849.312	0	0	1.395.874	0	14.019.824	98,81%
		Harcanan	10.109.560	1.665.078	682.731	0	0	1.395.874	0	13.853.243	
38	KÜLTÜR ve TURİZM DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	1.583.000	84.000	4.946.000	0	0	1.981.000	0	8.594.000	89,72%
		Harcanan	1.247.419	78.426	4.635.876	0	0	1.748.458	0	7.710.179	
40	OTOPARK İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe ile verilen	0	0	1.208.000	0	0	150.000	0	1.358.000	88,91%
		Harcanan	0	0	1.156.655	0	0	50.706	0	1.207.361	
41	OTOBÜS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe ile verilen	2.317.695	474.402	33.087.903	0	0	9.110.000	0	44.990.000	81,35%
		Harcanan	2.317.695	474.402	32.714.426	0	0	1.092.717	0	36.599.240	
42	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE	Bütçe ile verilen	0	0	19.504.000	0	0	8.080.000	0	27.584.000	69,63%
		Harcanan	0	0	18.908.938	0	0	297.494	0	19.206.433	
44	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	2.836.000	534.000	9.154.000	0	1.350.000	580.000	0	14.454.000	83,95%
		Harcanan	2.063.394	405.850	8.182.509	0	1.220.497	262.575	0	12.134.825	
46	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	0	0	11.880.000	0	0	11.150.000	0	23.030.000	56,99%
		Harcanan	0	0	3.940.036	0	0	9.184.162	0	13.124.198	
48	YAZI ve KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	1.687.668	0	84.401	0	0	0	0	1.772.069	100,00%
		Harcanan	1.687.668	0	84.401	0	0	0	0	1.772.069	
49	ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	2.183.000	277.000	2.238.000	0	0	180.000	0	4.878.000	93,14%
		Harcanan	2.010.632	266.225	2.107.263	0	0	159.300	0	4.543.421	
50	PARK BAHÇE ve YEŞİL ALANLAR DAİ BŞK	Bütçe ile verilen	8.701.607	1.674.791	15.208.438	0	0	9.400.163	0	34.985.000	84,95%
		Harcanan	8.205.344	1.674.791	14.868.157	0	0	4.970.638	0	29.718.930	
<b>2014 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK</b>		<b>75.148.118</b>	<b>11.696.349</b>	<b>174.575.408</b>	<b>2.232.702</b>	<b>12.977.215</b>	<b>135.503.399</b>	<b>235.000</b>	<b>3.500.000</b>	<b>416.606.000</b>	<b>75,09%</b>
<b>HARCANAN ÖDENEK</b>		<b>69.450.646</b>	<b>11.489.786</b>	<b>149.446.551</b>	<b>2.232.702</b>	<b>11.859.196</b>	<b>64.815.882</b>	<b>16.000</b>	<b>3.500.000</b>	<b>312.810.764</b>	
<b>2014 YILI BÜTÇESİNE ORANI</b>		<b>92,42%</b>	<b>98,23%</b>	<b>85,61%</b>	<b>100,00%</b>	<b>91,38%</b>	<b>47,83%</b>	<b>6,81%</b>	<b>100,00%</b>	<b>Bütçe Giden Gerçekleştime Oranı</b>	
<b>HARCANAN GİDERE YÜZDELİK ORANI</b>		<b>22,20%</b>	<b>3,67%</b>	<b>47,78%</b>	<b>0,71%</b>	<b>3,79%</b>	<b>20,72%</b>	<b>0,01%</b>	<b>1,12%</b>		

## 2. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve taşınır kayıtlarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

2014 yılı içerisinde de Sayıştay Uzman Denetçileri tarafından 2013 Mali Yılı denetimi yapılmıştır. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Meclis üyeleri arasından oluşturulan Denetim Komisyonu, 2014 mali yılı içerisinde 2013 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır.

İç Denetim Birimimiz tarafından harcama birimlerimizin 2014 yılına ait sistem ve uygunluk denetim ile ilgili taslak ve nihai raporları hazırlandı. Bu raporların birer örnekleri, Maliye Bakanlığı'nın İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na, Başkanlık Makamına, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na ve ilgili harcama birimlerine verildi.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

#### PROTOKOL BİRİMİ

- ✓ Mart ayından bu yana Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın çalışmaları kolektif bir şekilde olup, il, ilçe ve alt kademe Belediye Başkanları, demokratik kitle örgütleri, siyasi partiler, azınlık ve inanç temsilcileri, mahalle ve köy muhtarlıkları, kurumun kendi birimleri ve meclis üyelerinin katılımları sağlandı.
- ✓ Yıl boyunca çalışmalar; Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, bağımsız müdürlükler, Basın ve Halkla İlişkiler Birimleriyle iletişim içinde sürdürüldü.
- ✓ Kobani ve Şengal'den gelenlere Belediye öncülüğünde yürütülen kampanyalar çerçevesinde her türlü yardım yapıldı.
- ✓ Şehrimizde şimdiye kadar vefat edenlerden 650 kişiye ya taziyeye gidilerek ya da telefonla aranarak başsağlığı taziyeye dileklerinde bulunuldu.
- ✓ Başkanlığın halkla buluşmaları; mahalle meclisleri ile halkın sorunları yerinde tespit edilerek giderildi, hemen çözülemeyenler için ise çalışmalar devam ediyor.
- ✓ Mahalle toplantıları, köy etkinlikleri ve bireysel görüşmeler kapsamında sürdürülerek sorunlar ilgili birimlere iletilip sonuçlandırıldı ve yazılı veya telefonla ilgili kişilere bilgi verildi. Kuruma ulaşan bütün mektup ve maillere yanıt verildi.
- ✓ Kentsel sorunların tespitinde ve çözümünde sivil toplum kuruluşlarının yanı sıra mülki idare amirleri ile görüşmeler sağlandı ve gerekli koordinasyon yürütüldü.
- ✓ Meclis üyeleriyle birlikte düğün, nişan, sünnet ve nikâh gibi yerlere katılımı organize edildi. Planlanmış çalışmalar nedeniyle gidilemeyen davetlere yazılı mesaj, çiçek ve



- ✓ çelenk ulaştırıldı.
- ✓ Gerek il dışı ve gerekse il dâhilinde açılış ve organizasyonu yapılan işyeri açılışları, panel, seminer ve konferanslara katılım sağlandı.
- ✓ Başkanlığımızı ziyarete gelen yerli ve yabancı konuklar, geleneksel misafirperverlik koşullarında ağırlandı.



- ✓ Başkanlığın günlük programları, basın bürosu aracılığı ile yerel ve ulusal basına ulaştırıldı. Basın elemanlarınca izlenen etkinlik ve görüşmelerde gerekli kolaylıklar sağlandı.
- ✓ Özel günlerde yetiştirme yurdu, ıslahevi, çocuk esirgeme kurumu gibi kurumlar ziyaret edildi. Kurumların önceden tespit edilmiş gereksinimleri karşılandı.
- ✓ Kentsel gelişime katkı sunmak amacıyla farklı kurumlarca düzenlenen etkinlikler için yemek ve resepsiyonlar organize edildi.
- ✓ Yeni yıl ve bayramlarda Başkan'ın iyi dilek ve temennilerini içeren mesajlarının yerel TV ve gazetelerde yayımlanması sağlandı. Kişi, kurum ve kuruluşlara tebrik ve kutlama kartları gönderildi.

## ETKİNLİK VE ORGANİZASYON BİRİMİ

Gelişen ve değişen dünyanın dinamiklerini takip etmek ve değişikliklere ayak uydurmak amacıyla, kurumun verimliliğini artırmak zorunlu bir görev olarak kendini dayatmaktadır. Bu çerçevede kentimizi ve belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması amacıyla kurumsal toplantı, tanıtım, duyuru, eğitim semineri, çalıştay, basılı-görsel hizmetler; kurumumuza zaman kazanma, takip ve tasarruf sağlamaktadır.

Ayrıca belediyemiz ve belediyemize bağlı iç ile dış birimlerin faaliyetleri çerçevesinde yapılan tüm tanıtım ve reklamların görüntü, montaj, sunum, bilboard, raket, süsleme, tasarım, broşür ve afiş, pankart, davetiye, heyet karşılama ve programları takip etme, yerel ve ulusal gazeteler ile TV ve radyo reklamları, led ekran duyuruları, kısa mesaj (SMS) duyuruları, power point ve görsel sunumlar ile tüm açılış ve faaliyetlerle ilgili organizasyonlar etkinlik ve organizasyon birimimizin başlıca faaliyetleri arasında yer almaktadır.

## DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

Yabancı heyetlerle yapılan görüşmeler

- ✓ ABD Adana 2. Konsolosu James Michael Saxton ile ABD Ankara Büyükelçiliği Siyasi Bölüm Diplomatı Adam Cardwell Büyükşehir Belediyesi Başkanvekili Hafize İpek'e nezaket ziyaretinde bulundu (04.03.2014)
- ✓ Avrupa Birliği Siyasi İşler Danışmanı Michael Miller ve Avrupa Birliği Türkiye Komisyon
- ✓ Temsilcisi Sema Kılıçer, Gültan Kışanak ve Fırat



- ✓ Anlı'ya nezaket ziyaretinde bulundu.  
(08.04.2014)
- ✓ Açık Toplum Vakfı Başkanı ve çalışanları, Gültan Kışanak ve Fırat Anlı'ya nezaket ziyareti gerçekleştirdi. Anadilde eğitim konusunda ortaklaşarak çalışmalar yürütme konusunda konuşuldu. (04.06.2014)
- ✓ Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu tarafından Diyarbakır'da düzenlenen Gazeteciler Konferansı kapsamında kentte bulunan AB Türkiye Delegasyonu Başkanı Stefano Manservisi ve İnsan Halkları Komisyonunda görevli olan Sema Kılıçer, Gültan Kışanak ve Fırat Anlı'yı ziyaret etti. (12.06.2014)
- ✓ ABD'nin çeşitli üniversitelerinde görev yapan genç akademisyenlerden oluşan bir heyet Büyükşehir Belediyesinde Fırat Anlı'yı ziyaret etti. (17.06.2014)
- ✓ İsviçre Büyükelçiliği Siyasi Müsteşarı Didier Chassot, hem nezaket ziyareti gerçekleştirmek hem de seçim sonrası bölgedeki gelişmeler hakkında bilgi almak amacıyla Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde Fırat Anlı ile görüştü. (18.06.2014)
- ✓ 2014 Türkiye ile vize serbestisi diyalogu için Türkiye'ye gelen AB Temsilcileri ve uzmanlar konuya ilişkin görüşlerini almak üzere Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanı Gültan Kışanak'ı ziyaret etti. (19.06.2014)
- ✓ İsveç ile Diyarbakır arasında ekonomik ilişkileri güçlendirmek amacıyla Diyarbakır'a gelen İsveç Büyükelçisi, İsveç Başkonsolosu ve Ticaret Ataşesi, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanı Gültan Kışanak'ı ziyaret etti. (23.06.2014)
- ✓ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanı Gültan Kışanak, Danimarka Ankara Büyükelçisi Ruben Madsen'i ağırladı. (07.08.2014)
- ✓ IŞİD'in Ezidi ve Rojava halkına karşı gerçekleştirmiş olduğu saldırılarla ilgili bilgi almak amacıyla Diyarbakır'a gelen Avustralya Büyükelçisi ve Siyasi Ataşesi, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanı Gültan Kışanak ile görüştü. (23.09.2014)
- ✓ Amed Sanat Galerisinde düzenlenen ve Hollanda Büyükelçiliğinin de desteklediği Anne Franck Resim sergisini ziyaret eden Hollanda Büyükelçiliği Siyasi İşler Ataşesi, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyesi ve Başkan Danışmanı Cihan Aydın ile görüştü. (29.09.2014)
- ✓ Alman Yeşiller Partisi Milletvekili ve Parlamento Başkan Yardımcısı Claudia Roth, Gültan Kışanak ve Fırat Anlı'yı makamında ziyaret etti. (06.10.2014)
- ✓ Finlandiya, Lüksemburg ve İrlanda'nın Ankara Büyükelçileri, Gültan Kışanak ve Fırat Anlı'yı makamında ziyaret etti. (24.10.2014)
- ✓ İskoçya ve İngiltere'den gelen kamu sendikası UNISON yönetici ve üyeleri, Fırat Anlı'yı ziyaret etti. (03.11.2014)
- ✓ Avrupa Parlamentosu üyesi Alman Yeşiller Partisi milletvekili Filiz Demirel, SDP Hamburg Milletvekili Ali Rıza Şimşek, Avrupa-Türkiye İşçi Konfederasyonu'ndan (ATİK) Süleyman Gürcan, Ali Çiçek, Ertan Çelik, Deriteks Sendikası Genel Başkanı Musa Servi, Karakoçan Belediye Başkanı Burhan Kocaman, Özgür Gelecek Gazetesi'nden Kemal Riya ile birlikte Büyükşehir Belediyesi Başkanı Gültan Kışanak'ı ziyaret etti. Ziyarete Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyesi Erkan Erenci de hazır bulundu. (07.11.2014)
- ✓ Amsterdam Belediyesi fonuyla Batı Amsterdam'da 4-12 yaş grubu arasındaki 7 bin 500 çocuğa 82 dilde müzik eğitimi veren Aslan Müzik Okulu yönetici ve öğretmenleri Diyarbakır'a geldi. Aram Tigran Kent Konservatuarı'ndaki çocuklar ve öğretmenlerle üç gün süren atölye çalışması yaptı. (11.11.2014)

- ✓ Konukları Büyükşehir Belediye Meclis üyeleri Cihan Aydın, Erkan Erenci ve Genel Sekreter Fethi Süvari karşıladı. Hollanda Sosyalist Partisi Genel Sekreteri Hans Van Heijningen, Avrupa’da Kürtlerle ve ileri Türk kesimleri ile ilişkileri bulunduğunu belirterek, bu ilişkinin sürdürülmesinin önemine dikkat çekti ve gelen mülteciler konusunda nasıl destek olabileceklerini sordu. (14.11.2014)
- ✓ Bölgedeki ve kentteki güncel siyasi gelişmelere ilişkin görüş alışverişinde bulunmak üzere İngiltere Büyükelçisi Richard Moore ve Politika ve İnsan Haklarından Sorumlu Ataşe Nadya Hashmi Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi’ne geldi. (18.11.2014)
- ✓ Almanya'nın Köln kentinde faaliyet yürüten ve Şengal ve Rojava için yardım kampanyaları düzenleyen Türkiye –Almanya İnsan Hakları Derneği yönetim kurulu üyesi Haydar Murat Aydın ile Mezopotamya Çocuk Yardımlaşma Derneği Yönetim Kurulu Üyesi Berit Kranz, Gültan Kışanak ve Fırat Anlı’yı ziyaret etti. (19.11.2014)
- ✓ Avrupa Birliği’nin yürüttüğü Erasmus Programı çerçevesinde Avrupa’nın çeşitli ülkelerinden eğitim için Diyarbakır’a gelen 19 genç, Diyarbakır Gençlik ve Değişim Derneği’nin organizasyonu ile Fırat Anlı’yı ziyaret etti. (12.12.2014)
- ✓ IŞİD saldırılarının ardından yaşanan göç ve insanlık trajedisine karşı KESK, DİSK ve BTS'nin öncülüğüyle dayanışma kararı alan uluslararası sendika temsilcileri Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Gültan Kışanak'ı ziyaret etti ve ardından pek çok il ve ilçede çadırlarda yaşayan savaş mağdurlarına dayanışma elini uzattı. Sendika heyetinde Avrupa Taşımacılık Çalışanları Federasyonu (ETF) Genel Sekreteri Eduardo Chagas, Uluslararası Taşımacılık Çalışanları Federasyonu (ITF) Kara Taşımacılığı Sekreteri Mac Urata, Uluslararası Sendikalar Konfederasyonu (ITUC) Cinsiyet Eşitliği Direktörü Chidi King, Demiryolu, Denizcilik ve Taşımacılık Sendikası (RMT) Genel Sekreter Yardımcısı Steve Hedley ve Avrupa Taşımacılık Çalışanları Federasyonu İletişim Direktörü Koen Reynaerts, KESK Genel Başkanı Lami Özgen, DİSK Genel Başkanı Kani Beko, TÜMTİS Genel Başkanı Kenan Öztürk ve BTS Genel Başkanı Nazım Karakurt yer aldı. (15.12.2014)

#### **Yapılan ziyaretler:**

- ✓ 17 - 21 Eylül 2014: Brüksel’de Kürt Kültür Haftası
- ✓ 17 - 21 Eylül 2014 tarihleri arasında Brüksel’de gerçekleştirilen Kürt kültür haftası programının açılış konuşmasını Fırat Anlı gerçekleştirmiştir. Bu kültür haftası programı kapsamında Van, Batman ve Diyarbakır için tanıtım stantları kurularak gelen yabancılara bölge hakkında bilgi verilmiştir.
- ✓ 22 – 30 Kasım 2014: Çin’in Haikou Kentinde UCLG Dünya konseyi Toplantısı
- ✓ Yerel yönetimlerin BM’si gibi bir işlevi olan Dünya Birleşik Kentler ve Yerel Yönetimler Teşkilatı’nın (UCLG) genel kurulu özelliğini taşıyan Dünya Konseyi toplantısı 23-29 Kasım tarihleri arasında Çin’in Haikou kentinde yapıldı. UCLG Dünya Konseyi Zirvesi’ne bölgeden Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanı Gültan Kışanak, Dersim Belediyesinden Nurhayat Altun ve Nusaybin Belediyesinden Sara Kaya katıldı.
- ✓ 19 - 20 Aralık 2014: Adana’da UCLG-MEWA Yönetim Kurulu ve Ortak Konsey Toplantısı
- ✓ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanı Gültan Kışanak’ın Başkanlığını yürüttüğü Dünya Birleşik Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Teşkilatı (UCLG-MEWA) Yönetim Kurulu ve Konsey Ortak Toplantısı ile Akıllı Şehirler ve İnovasyon Zirvesi 19-20 Aralık tarihlerinde Adana’da gerçekleştirildi. 20 ülkeden 200’ü aşkın belediye başkanı ve meclis üyesinin katılımıyla gerçekleşen toplantıya bölgeden UCLG-MEWA Eş Başkanlığını yürüten Gültan Kışanak’ın yanı sıra, GABB Genel Sekreteri Ahmet Ertak’ın, Belediye başkanları Tuncer Bakırhan, Nurhayat Altun, Nurullah Çiftçi, Sabri Özdemir, Sara Kaya,

Veysel Keser, Melikşah Teke, Halis Coşkun katıldı. Yine UCLG-MEWA'ya üyelik başvurusunda bulunan Saray, Erciş ve Gürpınar belediye Başkanları da toplantıda hazır bulundu.

## 2. İÇ DENETİM BİRİMİ

### Denetim Faaliyetleri

İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanan “Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi” ile “Kamu İç Denetim Strateji Belgesi” esas alınarak 2014 yılı İç Denetim Programı hazırlanmıştır. 2014 yılı İç Denetim Programı ile Kurumumuzun iş ve işlem süreçlerine özellikle sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmak ve geliştirmek hedeflenmiş, Üst Yönetici tarafından onaylanmış ve gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı iç denetim faaliyeti gerçekleştirmelerine (denetlenen birimler ve düzenlenen taslak / nihai ve inceleme raporları) ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### 2014 Yılı İç Denetim Faaliyeti Gerçekleşmelerine İlişkin Bilgiler

İdare	Denetlenen Birim	Denetim Konuları
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	Çevre Kor. ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Çevre Koruma Yönetimi süreci
	Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşavirliği işlemleri süreci
	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Gelir, Tahakkuku, Tahsili ve Takibi
	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Taşınır Malların Kaydı, Muhafazası ve Kul.
	Kaynak Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Taşınmaz Mal Envanter Kayıtları, Kiralama İşlemleri, İşgaliye ve Kira Gelirleri Tahsilat Süreci

2014 yılı faaliyetleri sonucunda tek ve ortak olmak üzere 11 taslak ve nihai, 2 inceleme olmak üzere toplam 13 adet rapor tanzim edilmiştir. İç denetçiler tarafından yapılan denetimler sırasında belirtilen süreçlere toplam 68 adet bulgu tespit edilmiş ve 174 adet öneri geliştirilmiştir. Tespit edilen bulgu ve geliştirilen önerilere ilişkin bulgu ve öneri sayıları aşağıda gösterilmiştir.

## Bulgu ve Öneri Sayısı

Denetlenen Birim	Denetlenen Süreç	Denetim Türü	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Çevre Koruma Yönetimi	Sistem/ Uygunluk	13	33
Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşavirliği İşlemleri	Sistem/ Uygunluk	10	27
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Gelirlerin Tahakkuku, Tahsili ve Takibi	Sistem/ Uygunluk	19	48
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Taşınır Malların Kaydı, Muhafazası ve Kullanımı	Sistem/ Uygunluk	11	38
Kaynak Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Taşınmaz Mal Envanter Kayıtları, Kiralama İşlemleri, İşgaliye ve Kira Gelirleri Tahsilat Süreci	Sistem/ Uygunluk	15	28

Gerek idaremiz gerekse diğer ilgili kurum ve birimler nezdinde gerçekleştirilen danışmanlık / inceleme faaliyetlerine ilişkin bilgilere aşağıda tabloda yer verilmiştir.

## Danışmanlık/İnceleme Faaliyeti

Belediye	Danışmanlık veya İnceleme faaliyetinin İçeriği
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	Özel Kalem Müdürlüğü işlemlerinin incelenmesi raporlanarak, Üst Yöneticiye sunulmuştur.
	(GABB) üyesi, Mardin Büyükşehir, Bitlis, Hizan, Tutak, Erciş ve Diyadin Belediyelerine gidilerek danışmanlık hizmeti verilmiştir.
	Birimlerin şifahi talepleri üzerine muhtelif konuda gerekli danışmanlık faaliyetleri verilmiştir.
	İç Denetim Birimimizce yapılan denetimler esnasında Harcama Birimlerinin, mali ve kısmen de idari anlamda iş ve işlemlerinin meri mevzuatta uygunluğunun sağlanmasına rehberlik edecek bir kaynağa ihtiyaç olduğu düşünülmüş, bu temelde yapılan çalışma sonucunda "Harcama Birimleri Rehberi" hazırlanmış olup bu rehberin baskısı GABB tarafından yapılmıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla öngörülen düzenlemeler ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ve "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" doğrultusunda, risk odaklı İç Denetim Planı hazırlanmıştır. Kurumumuz iç denetçileri tarafından müşterek olarak tespit edilen Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı "İç Denetim Alanları", "kümülatif yöntemle" risk değerlemesine tabi tutulmuş ve döneme ilişkin yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetleri, "Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı İç Denetim Planı" çizelgesinde gösterilmiştir.

#### Verilen Eğitim Faaliyetinin İçeriği

Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ile **Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği'nin (GABB)** birlik üyesi belediyelerin Meclis üyeleri ve personellerine yönelik Diyarbakır'da düzenlediği üç günlük Mevzuat Eğitimi (Aralık 2014)

**Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliğinin**, birliğe bağlı belediyelerin Meclis denetim komisyonlarına seçilmiş üyeleri ile belediye personellerine **yıl içinde değişik tarihlerde düzenlediği Kamu ihale Mevzuatı, 5018 sayılı yasa ve 6360 sayılı yasa kapsamında değişen mali mevzuat eğitimi.**

**Büyükşehir Belediyesi ve Diski Genel Müdürlüğü personeline yönelik düzenlenen mevzuat eğitimi.**

### 3. TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Teftiş Kurulu Başkanlığı, yerel yönetim hizmetleri başta olmak üzere, kuruluşun yetki ve görev alanına giren bütün faaliyetlerinin hizmet alan kişi ve kuruluşlara daha kaliteli ve güvenli hizmet verecek şekilde yenilenmesine, geliştirilmesine ve modernleştirilmesine katkıda bulunmayı amaç edinmiştir. Kamuoyunun, sivil toplum örgütlerinin ve uluslararası kuruluşların teftiş kurullarının varlık nedenine ve misyonuna uygun bir birim haline gelmesine yönelik talepleri artarak sürmesi, hususları dikkate alınarak Teftiş Kurulunun ürettiği hizmetlerin kapsamını ve niteliğini bu perspektif çerçevesinde geliştirmek amacıyla, Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışmaları devam etmektedir.

#### Yapılan İnceleme ve Soruşturmalar

Memur personel hakkında	: 13.02.2014/04 sayılı soruşturma dosyası.
Memur personel hakkında	: 07.03.2014/12 sayılı soruşturma dosyası.
Memur personel hakkında	: 30.04.2014/16 sayılı soruşturma dosyası.
Memur personel hakkında	: 16.09.2014/24 sayılı soruşturma dosyası.
Memur personel hakkında	: 27.10.2014/26 sayılı soruşturma dosyası.
İşçi Personeller hakkında	: 08.09.2014/1595 sayılı soruşturma.

## Yapılan Araştırma ve Verilen Mütalaalar

Birimimize ait olan diğer işler ile ilgili olarak toplam 32 adet yazışma yapılmıştır. Personelin Hizmet İçi Eğitimi ile ilgili seminerlere katkıda bulunulmuştur. Tereddütte kalınan konularda mevzuat taraması çalışmaları yapılmış olup, istişari bilgiler verilmiştir. Şırnak İli Botan Belediyeler Birliğinin 2014 yılına ait Birlik Tüzüğü'nün hazırlanması çalışmalarına katkıda bulunulmuştur. DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün denetim çalışmaları ile ilgili sürekli istişarelerde bulunulmuş ve bu konuda mevzuat çalışmaları ile katkı sunulmuştur. Kurum içi Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve diğer birimler ile ilgili tereddütte kalınan konularda mevzuat taramaları yapılmış olup, şifahi katkıda bulunulmuştur. Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi konusunda kurulumuzca herhangi bir bilimsel çalışma ve ölçüm yapılmamıştır.

## 4. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

### Adli Hizmetler

Belediyenin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek.

### İdari Hizmetler

Başkanlık Makamı ve Belediyenin diğer birimleri tarafından Başkanlık havalesi ile talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek.

### Diğer Hizmetler

Diyarbakır ilçe belediyelerinden gelen meclis kararlarının hukuka uygunluğu konusunda görüş bildirmek. Encümen ve komisyon toplantılarına katılmak.

MAHKEMESİ	AÇILAN DOSYA	KESİNLEŞEN	LEHİMİZE	ALEYHİMİZE	DEVAM EDENLER
ASLİYE 1.HUKUK	5	3	1	2	35
ASLİYE 2.HUKUK	4	3	1	2	26
ASLİYE 3.HUKUK	8	5	2	3	40
ASLİYE 4.HUKUK	3	1	-	1	14
ASLİYE 5.HUKUK	4	-	-	-	12
ASLİYE 6.HUKUK	2	-	-	-	7
1.İŞ MAH.	150	5	-	5	160
2.İŞ MAH.	130	10	-	10	150
3.İŞ MAH.	40	7	-	7	45
1.SULH HUKUK	-	-	-	-	4
2.SULH HUKUK	-	-	-	-	2
1.İDARE MAH.	58	60	8	52	70
2.İDARE MAH.	36	70	18	52	63
3.İDARE MAH.	30	32	8	24	23
VERGİ MAH.	12	3	-	3	12

İCRA HUKUK	14	10	8	2	4
KADASTRO MAH.	-	-	-	-	2
ÇOCUK MAH.	3	-	-	-	4
CEZA MAH.	6	-	-	-	8
1.SULH CEZA	41	23	-	23	18
2.SULH CEZA	29	20	-	20	9
3.SULH CEZA	30	17	-	17	13
LİCE İLÇE DOSYALARI	8	-	-	-	8
DİCLE İLÇE DOSYALARI	6	-	-	-	6
BİSMİL İLÇE DOSYALARI	-	-	-	-	10
HAZRO İLÇE DOSYALARI	1	-	-	-	1
ÇERMİK İLÇE DOSYALARI	-	-	-	-	-
ÇÜNGÜŞ İLÇE DOSYALARI	1	-	-	-	1
ÇINAR İLÇE DOSYALARI	-	-	-	-	-
HANİ İLÇE DOSYALARI	-	-	-	-	-
KOCAKÖY İLÇE DOSYALARI	-	-	-	-	-
EĞİL İLÇE DOSYALARI	2	-	-	-	-
SİLVAN İLÇE DOSYALARI	2	-	-	-	2
ERGANİ İLÇE DOSYALARI	1	-	-	-	1
KULP İLÇE DOSYALARI	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>622</b>	<b>269</b>	<b>46</b>	<b>223</b>	<b>750</b>

## 5. BASIN-YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Medya Takibi

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin karar alma süreçlerinde bulunan Başkan, Genel Sekreter, Daire Başkanlıkları, Teftiş Kurulu Başkanlığı gibi çeşitli kademelerde görev yapanları; çağın gereği olan bilgi ile donatmak, günlük sosyal ve siyasal gelişmelerden haberdar etmek amacıyla Türkiye ve Diyarbakır'da yapılan yayınlar günlük olarak takip edildi.





### Yazılı Medya Takibi

5 yerel, 18 ulusal gazete günlük olarak okunup “Başkan”, “Büyükşehir Belediyesi”, “yerel yönetimler”, “Diyarbakır”, “Türkiye” “Ortadoğu” ve “Dünya” kategorilerinde sosyal, siyasal gelişmelerle ilgili haberlerden oluşan günlük “Basın Özetleri” hazırlandı. Basın Özetleri tarayıcı ile tarandıktan sonra otomasyon sistemindeki Basın modülüne eklendikten sonra bilgisayar ortamında takibi ve arşivi yapıldı.

### Görsel Medya Takibi

Başkan, Diyarbakır ve Belediye ile ilgili televizyon haberlerinin takibi yapılarak DVD formatında arşivlendi.

### Fotoğraf ve Görsel Arşiv

Başkan ve birimlerin çalışmalarının düzenli olarak fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak arşivlendi. Arşivdeki kayıtlar ayrıca dijital ortama alınarak Etkinlik ve Organizasyon Biriminin kullanımına açıldı.

### Haber Takibi

Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreter veya Daire Başkanlıklarının çeşitli toplantı ve etkinliklerdeki konuşmaları, kurumun çeşitli alanlardaki faaliyetleri, fotoğraf ve görüntülerinin çekimi yapılarak haberleştirildi. Toplam **710** haber (Kürtçe-Türkçe) yapılarak ulusal ve yerel basın ile paylaşıldı.

### Bülten Yayını

Diyarbakır Büyükşehir Bülteni adıyla 12 sayfadan oluşan 3 sayı yayınlandı. Her bir sayfadan 15.000 olmak üzere 45 adet bülten halkla ilişkiler personeli tarafından hedef gruba ulaştırıldı.

### HALKLA İLİŞKİLER

#### Gerçekleştirilen faaliyetler

- ✓ İletişim masası başvuru sayısı: 8.100
- ✓ İş başvurusu: 3.200
- ✓ Alo 153 başvuru sayısı: 4.428
- ✓ Aynı ve nakdi yardım talepleri: 576
- ✓ Danışma kayıt: 75.173



- ✓ Aile ziyaretleri: 129
- ✓ Mahalle toplantısı: yok
- ✓ Muhtar toplantısı: 17(1033)
- ✓ Toplam toplantı /ziyaret sayısı: 24
- ✓ Ulaşılan toplam kişi sayısı: 91.647

#### **Yapılan diğer çalışmalar:**

- ✓ İnanç grupları, muhtarlar, yerel ve ulusal basın mensuplarına farklı zaman dilimlerinde yemek organizasyonu yapıldı.
- ✓ Ramazan ayında 4 ayrı bölgede kurulan iftar çadırları ziyaret edildi.
- ✓ 2014 ağustos ayında Şengal'den gelen 5400 kişi kayıt altına alındı.
- ✓ Merkez ve ilçe mahalle muhtarları yerinde ziyaret edilerek sorunlar rapor edildi ve ilgili birimlere çalışma yapılması için bilgi verildi.
- ✓ Kurum içi iletişimi güçlendirme, sorunları giderme amacıyla sektörel ve fonksiyonel birimlerle toplantılar yapıldı.
- ✓ Yurttan gelen, belediye ile ilgili olan/olmayan başvurular ilgili kurumlara bilgilendirme yapılarak yönlendirildi.
- ✓ Bülten, açılış ve temel atmalarla ilgili davetiyeler, faaliyet raporları, bayram kartları ve kurumsal iletişimi sağlayan dokümanların dağıtımını yapıldı.

## **6. ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI**

### **ÇEVRE KONTROL ve DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **Denetim Çalışmaları**

<b>Temizlik bilgilendirme sayısı:</b>	<b>3.364</b>
<b>Kayapınar çevre-konteyner kampanyası</b>	
<b>Ziyaret edilen daire sayısı:</b>	<b>8.729</b>
<b>Temizlik denetim sayısı:</b>	<b>554</b>
<b>Tıbbi atık denetim sayısı:</b>	<b>88</b>
<b>Hafriyat denetim sayısı:</b>	<b>285</b>
<b>Sökülen afiş sayısı:</b>	<b>228</b>
<b>Hava-su-toprak vb. çevre kirlilikleri sayısı:</b>	<b>485</b>
<b>Yeşil alan-ağaç koruma denetim sayısı:</b>	<b>17</b>
<b>Kesilen ceza sayısı:</b>	<b>138</b>
<b>Kesilen ceza tutarı:</b>	<b>457.431 TL</b>

## Çevre İzin-Lisans Çalışmaları

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine ait Konkasör ve Asfalt Plent Şantiyesinin çevre izin ve lisanlarının alınması ile periyodik çevre denetimleri yapıldı. Bununla birlikte konkasör şantiyesine yakın yeni bir taş ocağının ÇED işlemleri tamamlandı.

## Hafriyat Atıkları Depolama Sahaları

2014 yılı içerisinde 25406 sayılı Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince, atıkların kontrolü ve bertarafı için Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine ait olan 380.000 m<sup>3</sup> kapasiteli Elazığ Yolu Dokuzçeltik mevkiinde bulunan depolama alanı kullanılmıştır.

Aynı zamanda Silvan Yolu Sadi Köprüsü bitişiğinde bulunan 448 numaralı parselin hafriyat atıkları depolama sahası izin belgesi iptal edilmiş olup saha kapatılmıştır.



## Çevresel Gürültü Çalışmaları

Çevresel gürültüyle mücadele çalışmalarına 12.09.2014 tarihi itibari ile başlanılmıştır. Yılsonuna kadar 4 adet çevresel gürültü şikâyeti değerlendirilmiş ve çözüme kavuşturulmuştur. Çevresel gürültü çalışmaları kapsamında aynı zamanda siyasi parti organizasyonları, mitingler ve konserlerin anons izinleri de çevresel gürültü yetkisi gereği Büyükşehir Belediyesine verilmiştir.

## Çevre Kampanyası

- ✓ 2014 yılında kentin sosyal-ekonomik-imar ve çevresel duyarlılık açısından en uygun ilçesi olan ancak buna rağmen çevresel temizlik alanında tüm bu şartlar göz önüne alındığında en kirli ilçesi olan Kayapınar ilçesinde “ Çevre-Konteyner Kampanyası” kapsamında 8729 daireye bilgilendirme yapıldı. Kampanya kapsamında sitelerin atıklarını kendi alacakları evsel atık konteynerlerine bırakmaları ve bu konteynerlerin de site dışına çıkarılmaması istenmiştir.
- ✓ Kayapınar ilçesinde siteler dışında 148 esnafa da atık bırakma saatleri konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ 5 Haziran Dünya Çevre Günü nedeni ile çevre yürüyüşü düzenlenmiştir.
- ✓ Çevre bilincini arttırmak için ilköğretim 5.-6.-7. sınıflara yönelik çevre temalı resim yarışması düzenlenmiştir. Yarışmada dereceye giren ilk üç öğrenciye bisiklet hediye edilmiştir.
- ✓ Yenişehir ilçesi Ekinciler Caddesinde esnafalara yönelik çevresel bilgilendirme çalışması düzenlendi.
- ✓ Çevre Temizlik Kampanyası uyarınca Gazi Caddesi-Melik Ahmet Caddesi-İnönü Caddesi-İzzetpaşa Caddesi-Turistik Caddesi-Gevran Caddesi-İstasyon Caddesi-Ekinciler Caddesi-Lise Caddesinde ve Galeria AVM’nde çevresel bilgilendirme çalışması düzenlendi.

Bu çalışmalarda kullanılan materyaller:

Broşür	: 10.000
Sticker	: 5.000
Çöp poşeti	: 10.000
Kağıt torba	: 10.000
Promosyon	: 1.000
Sticker	: 5.000
Pankart	: 20
Billboard	: 280
Raket	: 20
Otobüs giydirme	: 5
Üst geçit giydirme	: 24



### ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Toplamda 298 personel ile kent genelinde temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Kentte 60 ana arter, ilçe ve köy otogarlarının çevre temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Günlük toplam 4.000.000 m<sup>2</sup> alan elle temizlenmiştir.
- ✓ Günlük toplam 82 m<sup>3</sup> atık toplanmıştır.
- ✓ Bununla birlikte kötü hava koşullarında su baskınları-kar temizleme çalışmaları ile gösteri-konser-miting vb. etkinlikleri sonrası oluşan kirlilikleri temizleme çalışmaları yapılmıştır.

### Temizlik Araç Sayısı

ARAÇLAR	FİRMAYA AİT ARAÇ	BELEDİYEYE AİT ARAÇ	GENEL TOPLAM
Çöp Sıkıştırma Aracı	5 (7+1 m <sup>3</sup> )		5
Mini Kamyonet	3		3
Yol Süpürme Aracı	7	6	13
Hamarat		1	1
Pikap	2		2
Motosiklet	6		6
Binek taksi	1		1
<b>TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>7</b>	<b>31</b>

### KATI ATIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Toplamda 48 personel ile atıkların bertarafı işlemi gerçekleştirilmektedir.
- ✓ Tıbbi atıklar; Malatya ilinde bulunan sterilizasyon tesisi ile yapılan anlaşma iptal edilmiş olup Diyarbakır ilinde faaliyete başlayan bir firma ile protokol imzalanmış ve tıbbi atıkların bertarafı sağlanmıştır.
- ✓ Toplanan, taşınan ve bertaraf edilen tıbbi atık miktarı **1.440** tondur.

### Evsel Katı Atık Aktarma İstasyonu

Tesis, Mart 2005 yılından beri Diyarbakır merkez Bağlar, Kayapınar, Yenişehir ve Sur Belediyelerinin sokak ve caddelerinde 3-15 m3 kapasiteli düşük hacimli araçlarla toplanan evsel nitelikli katı atık, 60 m3 yüksek hacimli araçlara aktarılmaktadır. Tesis, Mardin Yolu 5. km’de yer almaktadır.

#### Aktarma İstasyonu Araç Sayısı

ARAÇ	FİRMAYA AİT ARAÇ
Semi Trey	8
Açık Tır	2
Damperli Kamyon	1
Kepçe	1
Servis Aracı	1
Binek Taksi	2
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>

#### Katı Atık depolama Sahası

- ✓ Evsel katı atık Depolama sahasında 2014 yılında **292 bin ton** atığın depolanması gerçekleştirilmiştir.
- ✓ **Katı Atık Entegre Tesisi** projesi çalışmaları kapsamında; proje detay / dizaynları ile ihale dokümanları hazırlandı, İPA başvurusu yapıldı ve proje ön ilanı askıya çıktı. 2015 yılında proje ihalesinin sonuçlanması, sözleşmelerin yapılması, sterilizasyon tesisi inşaatının başlanması öngörülmektedir.

## 7. SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

### ÇOCUK ve KREŞ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi il sınırları içerisindeki 0-18 yaş arasındaki tüm çocukların uğradığı veya uğrayacağı her türlü sosyal, fiziksel, psikolojik, ekonomik, kültürel tahribatı önlemek amaçlı, çocuk hakları temeline dayanan ve çocuk merkezli bir anlayış ile koruyucu,



önleyici ve geliştirici sosyal hizmet politikaları hazırlayıp ve uygulamak kültürel ve sosyal faaliyetlerle çalışmalarına devam eden çocuk hizmetleri şubesi aynı zamanda çocuk yaz

kampı faaliyetlerini de sosyal tehlikelerle karşı karşıya kalan ve sokakta çalışan (çalıştırılan) çocuklar için Rodi Çocuk ve Gençlik Merkezinin kurulmasıyla sokak sosyal hizmet modeli oluşturulmaya çalışılmıştır

Çocuk destek merkezinde bulunan 3 oyun odası yarı zamanlı eğitime alınan çocukların dışında mesleki kurslara gelen kursiyerlerin çocuklarına kurs saatleri boyunca da hizmet vermektedir. 15.10.2012 de kurum kreşi olarak açılan Baxçeyé Zarokan Kreş ve Gündüz Bakımevi anadilde eğitim ile (Kürtçe) personel çocuklarına hizmet vermektedir. Hasırlı, Ben u Sen, İskân Evleri konutları ve Yeniköy mahallelerinde kurulmuş olan Çocuk Oyun Odalarında da okul öncesi eğitim verilmektedir. Müdürlüğümüz faaliyet alanlarından faydalananların kayıtlarının alınması, veri tabanına işlenmesi, sayısal verilerin ve raporlamaların alınarak etkinlik, aktivite programlarının hazırlanması KTS ( kullanıcı takip Sistemi) ile yapılmaktadır.

#### **Çocuk Destek Merkezi:**

- ✓ 445 çocuk ders destek programına ve atölyelere düzenli olarak katılmıştır.
- ✓ Çocukların matematik fobisini yenebilmeleri ve matematiği sevmeleri için zekâ geliştiren akıl oyunları ve ders destek materyalleri ile çocuklardaki matematik algısını olumlu yöne evirebilmek adına alışlagelmiş klasik matematik öğretme yöntemlerine yeni bir bakış açısı oluşturabilmek için matematik atölyesi kurulmuştur.

#### **Çocuk ve Aile Danışmanlığı:**

Çocuk ve aile danışmanlığı birimi, mesleki yöntem ve tekniklerle çocuğun çevresiyle etkileşimini dikkate alarak, çocuk ve ailenin sorunlarının çözümüne katkıda bulunmak amaçlanmıştır.

<b>ETKİNLİKLER</b>	<b>KİŞİ SAYISI</b>
Ders destek programı	550
Koro	60
Bağlama	30
Spor	175
Hayvan barınağı ziyareti	167
Kürtçe	550
Kürtçe yaz dönemi kursu	15
20 Kasım Çocuk Hakları Haftası	200
Şengal'den gelen çocuklarla etkinlikler	389
Kobane'den gelen çocuklarla etkinlikler	60
Akıl oyunları	550
Doğal ritim atölyesi	60
Drama atölyesi	550
Resim atölyesi	20
Şengal'den gelen çocuklarla resim etkinliği	150
Akran eğitimi	300

Satranç atölyesi	18
Yaz dönemi bağlama atölyesi	50
Yaz dönemi satranç atölyesi	30
Yaz dönemi ÇDM oyun odaları	30
Yaz dönemi drama atölyesi	50
Çamaşır evleri oyun odaları okul öncesi eğitim	200
Çocuk destek merkezi oyun odası	105
Kreş ve gündüz bakım evi okul öncesi Kürtçe eğitim	55
Kadın sağlığı ve ergen eğitimi	55
Çocuk şenliği yeni yıl kutlaması	300
Gezi ve rehberlik atölyesi	20
Çocuk yaz kampı	865
Çocuk destek	550

- ✓ Ayrıca Çocuk Meclisi üyelerinin ailelerine (annelere) Kadın Sağlığı Eğitimi verilmiştir.

**Okul Öncesi Eğitim Birimi:** 9 oyun odasından toplamda 375 çocuk faydalanmıştır.

### **Rodi Çocuk ve Gençlik Merkezi:**

2013 kurulum aşamasından sonra 2014'te çocuklara ulaşmak için alan çalışmaları yapılmakta ailelerle görüşmeler sağlanmakta ve bunların ışığında çocuklar için atölyeler düzenlenmektedir.

### **ENGELLİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

- ✓ Kayıtlı başvuru sayısı 397 kişi
- ✓ 3918 kez ulaşım servisi gerçekleşti.
- ✓ Danışmanlık, rehberlik ve işitme engelliler tercümanlığı eğitimi 571 kişi
- ✓ E-KPSS kursu faydalanıcı sayısı 60 kişi
- ✓ Takı tasarımı atölyesi faydalanıcı sayısı 19 kişi
- ✓ 50 kişi işaret dili eğitimi aldı.
- ✓ Saha çalışması kapsamında 50 eve ziyarette bulunuldu.
- ✓ Deri işleme atölyesinde 23 kişi

#### **Farkındalık Çalışmaları**

- ✓ 10 Kuruma Ziyarette bulunuldu.
- ✓ 5 Platform Toplantısı Alındı.
- ✓ 4 Basın Açıklaması Düzenlendi.
- ✓ 13 Ayrı Etkinlik (Gezi, Konser, Sergi, Yemek, El Beceri Geliştirme vs.) Gerçekleştirildi.
- ✓ 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında etkinlikler düzenlendi.

## MESLEKİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Kursiyerlere yönelik sosyal aktiviteler düzenlenerek sosyalleşmeleri sağlanmıştır. (film gösterileri, piknik, şehir geziler vb.)
- ✓ Atölyelerde yapılan çalışmaların pazara çıkarılıp satışları yapıldı. Bu satışlarla kursiyerlere ve atölyeye destek sunuldu.
- ✓ Kürtçe dil çalışmalarına yönelik eğitimler düzenlendi.
- ✓ Dicle Üniversitesinde kurulan çorba çeşmesine yönelik günde 150 litre çorba hazırlanmaktadır.
- ✓ Arjin Çem Sanat Atölyesi açıldı.
- ✓ Şengal'den gelen ailelere yönelik Sümerpark kampüsünde kaldıkları süre içinde, günde 3 öğün yemek hizmeti verildi.
- ✓ Bilgisayar kullanımı – Bilgisayarlı Muhasebe – İngilizce A1 / A2 Kurları – Tekstil – Cilt Bakım Hizmetleri – Kuaförlük – Aile Eğitimi – Resim (Sınavlara Hazırlık) – Çini / Seramik – Kalorifer Ateşçiliği – Kürtçe Başlangıç / 1.Kademe Kurları – Hasır Sepetçilik Kursu vb. gibi başlıkları kapsayan yaklaşık 90 kurs açılmıştır.
- ✓ Mesleki Eğitim Merkezinde açılan diğer kurslara ilişkin bilgiler:
- ✓ 16 grup İngilizce Kursları açılmış olup, bu gruplarda 267'si kadın, 201'i erkek olmak üzere toplam 468 kursiyer eğitim almıştır.
- ✓ 2 grup Çocuk Gelişimi (Evde Çocuk Bakımı) Kursu açılmış olup, bu gruplarda 50'si kadın, 1'i erkek olmak üzere toplam 51 kursiyer eğitim almıştır.
- ✓ 9 grup Aile Eğitimi Kursu açılmış olup, bu gruplarda 161 kadın kursiyer eğitim almıştır.
- ✓ 2 grup bağlama ve koro kursları açılmış olup, bu kurslarda 16'sı kadın, 14'ü erkek olmak üzere toplam 30 kursiyer eğitim almıştır.
- ✓ 1 Grup Gitar Kursu açılmış olup, bu grupta 8'i kadın, 7'si erkek olmak üzere toplam 15 kursiyer eğitim almıştır.
- ✓ 1075'i kadın, 817'si erkek olmak üzere toplam 1892 kursiyere eğitim verilmiştir.
- ✓ Açılan kurslara yönelik katılım sayısı 1892 olup bunların 1075'i kadın kursiyer – 817'si erkek kursiyerdir.
- ✓ Çocuk yaz kampına yönelik tekstil atölyesinden Çocuk Destek Şube Müdürlüğüne tişört dikimleri gerçekleştirildi.
- ✓ Engelli Destek Şube Müdürlüğünce düzenlenen Engelliler Haftasına yönelik Si u Ronahi Sanat Atölyesinde aktiviteler yapıldı.
- ✓ Engelliler Haftasına yönelik ve resepsiyon salonunda düzenlenen toplantı ve seminerler için kokteyller düzenlendi.
- ✓ Ahşap atölyesi kuruldu.
- ✓ Hasır atölyesi kuruldu.
- ✓ Ürün satışları yapılarak atölyelerde mevcut malzemelerin alımı sağlandı.
- ✓ Yetenek sınavlarına hazırlık bazında düzenlenen eğitimde 20 kursiyer güzel sanatlar lisesi ve güzel sanatlar fakültesine yerleşmiştir.



### **Bilgisayar Laboratuvarları**

- ✓ 17 grup Bilgisayar Kullanımı kursu açılmıştır. Bu gruplar da 231'i kadın, 335'i erkek olmak üzere toplam 566 kursiyer eğitim almıştır.
- ✓ 7 grup Bilgisayarlı Muhasebe Kursu açılmıştır. Bu gruplar da 107'si kadın, 73'ü erkek olmak üzere toplam 180 kursiyer eğitim almıştır.
- ✓ 4 grup Autocad Kursu açılmıştır. Bu gruplar da 29'u kadın, 57'si erkek olmak üzere toplam 86 kursiyer eğitim almıştır.
- ✓ 1 grup Reklam ve Tasarım Kursu açılmıştır. Bu grupta 5'i kadın, 10'u erkek olmak üzere toplam 15 kursiyer eğitim almıştır.
- ✓ 2 grup Web Tasarım Kursu açılmıştır. Bu gruplar da 20'si kadın, 30'u erkek olmak üzere toplam 50 kursiyer eğitim almıştır.

### **Tekstil Atölyesi**

2013-14 Yılı eğitim ve öğretim süresince;

- ✓ 1 grup Tekstil Kursu açılarak bu gruptan 23 kadın kursiyer eğitim almıştır.
- ✓ 3 grup El Nakış Kursu açılarak bu gruplardan 63 kadın kursiyer eğitim almıştır.



### **Cilt Bakım ve Kuaförlük Atölyeleri**

2013-14 Yılı eğitim ve öğretim süresince;

- ✓ 1 grup Kuaförlük Kursu açılmış olup bu gruptan 23 kadın kursiyer eğitim almıştır.
- ✓ 1 grup Cilt Bakımı Kursu açılmış olup bu gruptan 20 kadın kursiyer eğitim almıştır.

### **Mutfak Atölyesi**

- ✓ 3 grup Aşçı Çıraklığı Kursu açılmış olup, bu gruplardan 44'ü kadın, 24'ü erkek olmak üzere toplam 68 kursiyer eğitim almıştır.

### **Metal Atölyesi**

- ✓ 1 grup Elektrik Ark Boru Kaynakçılığı Kursu açılmış olup, bu grupta 23 erkek kursiyer eğitim almıştır.
- ✓ 2 grup Kalorifer Kursu açılmış olup, bu gruplarda 8'i kadın, 42'si erkek olmak üzere toplam 50 kursiyer eğitim almıştır.

## SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Acil yardıma ihtiyaç duyan aileleri aynı ve nakdi yardımlar vasıtasıyla sosyal ve ekonomik açıdan destekleme, öğrencilere çorba çeşmesinden ücretsiz çorba dağıtımı, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan dar gelirlilerin ve yaşlıların sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması, evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin yasal mevzuata göre gerekli ön



araştırmalar yapıldıktan sonra nikah işlemlerinin yapılması ve gönüllü hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca dar gelirli bireylerin kıyafet ihtiyaçlarını karşılama yönelik *giysi bankası* uygulaması hazırlıkları devam etmektedir. 2014 yılı içerisinde şubeye bağlı faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

### EVLENDİRME MEMURLUĞU

- 2014 yılında toplam 815 çiftin nikâh işlemi yapılmıştır.
- 20 çiftte diğer illerde nikâh kıymak üzere Evlenme İzin Belgesi hazırlanmıştır.
- 14 Suriye uyruklu,
- 3 Irak uyruklu,
- 7 Alman uyruklu,
- 3 Fas uyruklu,
- 10 diğer ülkelerden yabancı uyruklu çiftin nikahı kıyıldı.

### SOSYAL YARDIM

#### YARDIM BAŞVURUSU

1108

Onaylanan Başvuru	847
Yapılan Yardım Miktarı	424.642,00 TL
Sosyal İncelemesi Yapılan Hane	1.097
Açılan İftar Çadırı	4
İftar Çadırlarında Dağıtılan Öğün	57.000

## MALA DİLBÊREN MEZİN

- ✓ Saha çalışmasında ulaşılan yaşlı sayısı :1800-2100 kişi.
- ✓ Birimimizde kayıtlı yaşlı sayısı :105 kişi.
- ✓ Toplamda verilen refakat hizmeti sayısı :157 kişi.
- ✓ Sarmaşık gıda bankasına yardım :10 kişi.
- ✓ Gıda yardımı yapılan yaşlı :11 kişi.
- ✓ Nakdi yardım yapılan yaşlı :8 kişi.
- ✓ Boya, badana ve tamirat hizmeti verilen yaşlı :4 kişi.
- ✓ Cenaze hizmeti verilen yaşlı :2 kişi.
- ✓ Yaşlıların evlerinde yapılan genel temizlik :116 defa gerçekleştirildi.
- ✓ Kayıtlı yaşlılarımızın evlerine yapılan ziyaret :339 ziyaret gerçekleştirildi.
- ✓ Yemek yapma hizmeti verilen yaşlı :8 kişi.
- ✓ Bakıcı maaşı için heyete götürülen yaşlı :5 kişi.
- ✓ 18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftasında etkinlik düzenlendi.
- ✓ 15 Haziran Dünya Yaşlılara Şiddet ve Suiistimal günü etkinliği düzenlendi.
- ✓ 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü etkinliği düzenlendi.

## SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Etkinlik katılımcı listesi

Etkinlik	Katılımcı
Fitness	1353
Step Aerobik	58
Tekvando	69
Halk Oyunları	158
Futbol	260
Basketbol	198
Satranç	83
Voleybol	97
Otizmlilerle Çocuklarla Bireysel Spor Eğitimleri	12
Kort Tenisi	184
Masa Tenisi	39
Kreş çocukları spor aktivitesi	65

- ✓ Sümerpark Ortak Yaşam Alanında bulunan otizmlilere yönelik özel olarak oluşturulan Otizm Eğitim Odasında otizmlilere yönelik eğitim çalışmalarımız devam etmektedir.
- ✓ Fitness salonumuzda hem erkeklere hem de kadınlara yönelik çalışmalarımız vardır. Kadın ve erkek eğitmenlerimiz eşliğinde hafta 6 gün çalışmalarımız devam etmektedir.
- ✓ Plates ve Aerobik derslerimiz ücretsiz olarak verilmektedir. Fitness salonunda yıllık ortalama 1.500 kişiye spor eğitimi verilmektedir.
- ✓ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Spor Müdürlüğü tarafından sporu bir yaşam biçimi haline getirmek amacıyla ve "Herkes Spor!" sloganıyla parklarda sabah sporlarına başladı.

Eğitmenler eşliğinde sabah saat 06.00 - 08.00 arasında yapılan sabah sporları Koşuyolu Parkı ile Parkorman'da iki grup halinde yapılıyor.

- ✓ Eğitmenlerimiz tarafında parklarımızda halka yönelik spor aktiviteleri yapılmaktadır. Spora gelenlerle sağlıklı yaşam yöntemleri ve spor konusunda bilgiler verilmektedir.
- ✓ Parkorman ve Sümerpark tenis kortlarında Mart ayından başlayıp Kasım ayına kadar çalışmalarımız devam etmektedir. 8- 14 yaş ve 14 yaş üstü kadınlara yönelik tenis çalışmalarımız sürmektedir.
- ✓ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, yaz sezonu boyunca 9 dalda yaşları 8-14 yaş arasındaki toplam 1349 çocuğu ücretsiz Yaz Spor Okulları'na kabul etti. 2.5 aylık spor eğitiminin yanı sıra çocuklara toplumsal cinsiyet, beslenme, iletişim ve öfke kontrolü gibi sunumlar yapılacak. Tümüne forma verilen çocuklara piknik, gezi ve sinema gibi etkinlikler de stres atacak.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı'na bağlı Spor Müdürlüğü'nün koordinasyonunda bu yıl 8-14 yaş arasında yüzde 41'i yani 561 kız çocuğu olmak üzere toplam 1349 çocuk ücretsiz Yaz Spor Okulu'na kaydı yapıldı. 2 koordinatör, 24'ü gönüllü 26 antrenör futbol, voleybol, basketbol, halk oyunları, satranç, masa tenisi, tenis (kort), atletizm ve tekvando dallarında çocuklara eğitim veriliyor. Sportif faaliyetler Büyükşehir Belediyesi Şilbe Spor Tesisleri, Yeniköy Halı Saha, Bağlar Belediyesi Spor Salonu, Parkorman Tenis Kortu, Sümerpark Ortak Yaşam Kampusu'nda yürütülüyor. İki buçuk ay sürecektir Yaz Spor Okulları'nda çocuklara alt üst forma, şapka verildi. Servis hizmetinin de sunulduğu Yaz Spor Okulları'nda çocuklara kek ve meyve suyu da ikram ediliyor.
- ✓ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı'na bağlı olarak spor alanında hizmet veren Spor Şube Müdürlüğü'nün Türkiye Satranç Federasyonu Diyarbakır İl Temsilciliği işbirliğiyle her yıl organize ettiği, gelenekselleştirdiği ve bu yıl 4'üncüsünü düzenlediği Satranç Turnuvası Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nda müsabakalar yapıldı.
- ✓ 29-30 Kasım'da toplam 93 sporcunun katıldığı 4. Satranç Turnuvası düzenlendi 6-7 Aralık 2014 tarihlerinde yapılan karşılaşma ile turnuva sona erdi.

## 8. SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### ANA ÇOCUK SAĞLIĞI MERKEZİ

HİZMET	SAYI
Poliklinik birimine	12311
Acil-enjeksiyon-pansuman birimine	7267
Laboratuvar birimine	2725
Aşı-Bağışıklama birimine	260
Sağlam çocuk birimine	887
Aile Planlaması birimine	3093
Röntgen birimine	1092
Emzirme Danışmanlığı	369
Beslenme Danışmanlığı	573
Ambulans Hasta Nakil	415
Eczane	4552
<b>TOPLAM</b>	<b>33544</b>

kişi/hasta sağlık merkezimizden faydalanmıştır.

- ✓ **11999** kişi/hasta **poliklinik hizmetlerinden** yararlanmak için başvurmuştur.

Bu kişilerin/hastaların **aylara göre yaş dağılımı** şöyledir.

1yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	TOPLAM
953	1249	2976	6821	11999

- ✓ Poliklinik hizmetlerinden faydalanmak üzere sağlık merkezimize başvuran 312 Hasta/kişi ileri bir merkeze **sevk edilmişlerdir**.
- ✓ Acil-enjeksiyon-pansuman vb işlemleri için **7.267** kişi/hasta başvurmuştur.
- ✓ Röntgen polikliniğinden **1092** kişi/hasta yararlanmıştır.
- ✓ Laboratuvar Birimi çalışmaları kapsamında ise; 2725 tetkik yapılmıştır.
- ✓ Aşı ve bağışıklama birimizde; 260 adet aşı yapılmıştır.
- ✓ Sağlam Çocuk Biriminden 323 çocuk/hasta faydalanmıştır.
- ✓ Aile Planlaması hizmetleri kapsamında 3093 kişi/hasta Aile Planlaması ve Genel Danışmanlık Hizmetleri birimine başvurmuştur.
- ✓ 2014 yılında mama yardımı alan bebek sayısı 125 olup yıl içinde toplamda 3552 adet bebek maması dağıtılmıştır.

## İLAÇLAMA BİRİMİ

- ✓ Sıtma şark çıbanı vb. birçok hastalık etkeni taşıyan vektörlerin üreme ve dinlenme kaynaklarının tespiti yapıldı bu maksatta yapılan çalışmada 10 bini aşkın kaynak tespit edildi. Tespit edilen çeşitli hedef popülasyonların üreme kaynakları
  - Sivrisinek üreme saklanma kaynakları 5.591 adet
  - Tatarcık üreme kaynakları 354 adet
  - Karasinek olanları üreme ve dinleme 3968 adet
  - Akrep üreme kaynakları 869 adet
- ✓ Kaynak taraması yapılarak üreme tespit edilen alanlar uygun biyolojik Lavasitlerle ilaçlandı.
- ✓ Lav üreme olanlarında sivrisinek üreme 15 günde bir karasinek üreme olanlarda gerekli ilaçlama çalışmaları yürütüldü.
- ✓ 17 ULV (ULV vakum Lav soğuk sistem) alan ile günde 615 kilometrelik alanda ilaçlama çatışması yürütüldü.
- ✓ 800 ü aşkın Akrep üreme ve dinleme alanında Akrep kontrol çalışması yürütüldü.

- ✓ Kent merkezi ve bağılı mahallelerde hedef popülasyonların saklandığı mikro klima alanda kışlak çalışmaları yürütüldü.
- ✓ 13 kırsal ilçe ve çeşitli beldede 2015 yılı hazırlıkları için alan taraması yapılarak üreme kaynakları tespiti yapıldı.
- ✓ 13 kırsal ilçelerde katkı amaçlı ile yaklaşık 2500 litre ULV ilacı 4 ULV cihazı 3 pikap verildi.
- ✓ 2014 yılı çalışmaları yapılırken;
  - 5800 LT Biyolojik Larvasiteler,
  - 5600 LT Günenilir grup insektrist ULV ilacı toplamda 24.300 litre ilaç,
  - 4800 litre ikmal grubu incelendi.
  - 6100 kg kriminal ergin ilacı,
  - 2000 litre kesidül kışlak mücadele ve Alve ilacı,
  - 24 araç iki kanbal aracı iki adet traktör,
  - 20 adet pikap,
  - 17 ULV cihazı,
  - 2 adet misbuwer,
  - 12 adet atmizer,
  - 70 adet sırt pompası,
  - 2 adet el ulv, 1000 adet eldiven 15000 maske ve çeşitli iş ve

koruyucu elbise kullanılmıştır.

- ✓ Irak Kürdistanı Şengal bölgesinden gelenlerde görülen import şark çıbanı vakalarının yayılmaması için bütün yaz boyunca ekiplerimiz her gece ULV çalışması ve periyodik şekilde lavra çalışmaları yürüterek vakaların kamp içi ve çevresinde yayılmamasını önlemişlerdir revir çalışmaları ve Sağlık Daire Başkanlığı ortak çalışmaları ile var olan vakalar tespit edilerek sağlık müdürlüğümüzün ilgili birimlerine bildirilmiştir ve gerekli tedavi başlatılmıştır.

### **Gıda Denetim Koordinasyonu**

Kentimizin gıda ile ilgili sorunlarının daha sağlıklı bir şekilde çözüme kavuşturulması, gıda denetimlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için Sağlık Daire Başkanlığımız yürütücülüğünde oluşturulan bir koordinasyondur. Bu yapıya bağlı bir üst kurul bir de Gıda Denetim ekipleri mevcuttur. Üst kurul; Başkan Vekilliğimiz başkanlığında, ilçe belediyelerimizin başkan yardımcıları ve meclis üyelerinin katılımıyla dönem toplantıları gerçekleştirmekte bu toplantılarda kentin gıda ile ilgili gündemi belirlenip tartışılmakta ele alınan sorunların çözümüne yönelik kararlar

alınmakta ve yine bu koordinasyona bağı gıda denetim ekiplerimizce bu kararlar hayata geçirilmektedir.

### Genel Gıda Denetimleri

SIRA	İŞ KOLU ADI	DENETİM SAYISI
1	İçkili olanlar dahil lokanta, restoran ve mutfakları	412
2	Unlu mamuller üreten ve satan pastane ve tatlıcılar	450
3	Marketler+ bakallar+ büfeler	906
4	Hazır yemek üreten iş yerleri yemek fabrikaları	31
5	Ekmek ve ekmek çeşitleri üreten iş yerleri (fırınlr)	578
6	Kahvaltı salonları fast food yerleri	263
7	Döner, tantuni vb. ürünler üreten ve satan iş yerleri	151
8	Dondurma ve yenilebilir buz üretim ve satış yerleri	3
9	Şeker paketleme iş yerleri	5
10	Baharat işleyen ve satan iş yerleri	35
11	Yumurta paketleyen ve satan iş yerleri	2
12	Soğuk hava depoları	10
13	Et ve et ürünleri üretim ve satış (kasap ve sakatat)	457
14	Su ürünleri işleyen ve satan iş yerleri (balıkçılar)	25
15	Tahin helva pekmez vb. üretim ve satış yerleri	5
16	Süt ve süt ürünleri üretim ve satış yerleri	64
17	Mezbaha ve kombinalar	8
18	Kanatlı et ürünleri üretim ve satış yerleri	72
19	Çerez cips ürünleri üretim ve satış yerleri	4
20	Düğün salonları	10
21	Cafe bar	11
22	Çay paketleme yerleri	4
23	Kıraathaneler	506
24	Gıda maddeleri toptan satış yerleri	250
25	Şarküteri	105
26	Hububat ve bakliyat üreten ve satan iş yerleri	8
27	Gıda maddeleri ambalajlayan iş yerleri	10
28	Fermente ve salamura ürün üreten iş yerleri	3
29	Şekerleme üreten iş yerleri	15
30	Şeker paketleme iş yerleri	5
31	Kuruyemiş üreten iş yerleri	77
32	Gıda katkı maddeleri üreten iş yerleri	3
33	Ruhsatlandırma amaçlı denetimler	177
34	<b>TOPLAM</b>	<b>4.665</b>

### ✓ 21 Mayıs Dünya Süt Günü Etkinlikleri

Vatandaşların dikkatlerini süt tüketimine çevirmek ve süt tüketimini teşvik etmek için yapılan bir faaliyettir. Bu etkinlikler kapsamında, kentin 3 (üç) önemli noktasında stantlar açılmakta, bu stantlarda, daha önce birimizce bastırılan broşürler dağıtılmakta, vatandaşlar sütün içeriği ve beslenmedeki önemi hakkında bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda ayrıca kentin 3 ayrı noktasında konu ile ilgili afişler asılmakta ve bu şekilde halkımız konu ile ilgili bilgilendirilmektedir.

### ✓ 16 Ekim Dünya Gıda Günü Etkinlikler

Gün münasebeti ile vatandaşların dikkatlerini güvenli gıda, beslenme ve hijyen gibi konulara çekmek için bir dizi etkinlik gerçekleştirilmektedir. Süt günü etkinliklerine benzer şekilde stantlar açılmakta bu stantlarda konu ile ilgili hazırlanmış olduğumuz broşürler dağıtılmak sureti ile vatandaşlar konu ile ilgili bilgilendirilmektedir. Ayrıca kentin 3 önemli noktasında konu ile ilgili afişler asılmaktadır.

### ✓ Esnaf eğitimler

Denetim çalışması yürütülen bütün gıda işletmelerinin çalışan ve sahiplerine yönelik işletme alanında uygulamalı bilgilendirmeler yapılmakta, bu şekilde zaman kaybı yaratılmamış, insanlar eğitim için işlerinden alıkonulmamış olmaktadır.

### ✓ Belediye personellerine yönelik eğitimler

Personellerimizin aynı zamanda tüketici olmaları gerçeğinden hareketle, yaptığımız gerek Beyaz Bayrak Projesi gerek diğer gıda denetim çalışmalarımızın ilk olarak onlar tarafından bilinmesinin yerinde olacağı düşünülmüştür. Bu amaçla ilçe belediyelerimiz dahil olmak üzere sunumlar gerçekleştirilmiştir.

### ✓ Beyaz Bayrak Çalışması

Sağlık Dairesi Başkanlığı bünyesinde 2002 yılından itibaren yürütülen, gıda iş yerlerinde hizmet kalitesini yükselten, hijyenik, fiziki ve teknik koşulların iyileştirilmesini sağlayan alternatif bir gıda denetim sistemidir. Lokanta, pastane tatlıcı, kadayıfçı vb. yemek fabrikalarına yönelik geliştirilen bu çalışmada, iş yerleri, hijyenik, teknik ve hizmet kalitesi ile ilgili kriterlerin olduğu formlar marifeti ile denetlenmekte, denetimler neticesinde her bir iş yerinin bir standart puanı ortaya çıkmakta ve bu puanlara göre iş yerlerine 1, 2 ve 3 yıldızlı bayraklar verilmektedir. İşyerlerinin görünür bir alanına asılan bu bayraklar sayesinde iş yerleri, koşullarının iyileştirilmesi ile ilgili bir rekabet içerisine girmekte ve şartlarını iyileştirmektedirler. Tüketiciler de bayrak asılı yerleri tercih ederek sağlıklı ve güvenli gıda tüketmiş olmakta ve bu şekilde Halk sağlığının korunmasına katkı sunulmuş olmaktadır.

- Beyaz Bayrak kapsamında denetlenen iş yeri sayısı: 650
- Bayrak almaya hak kazanan iş yeri sayısı: 155
- Uygunsuz ürün imha tutanak sayısı: 156



### ✓ Şengal ve Kobani toplu yemek hizmetleri

Kobani'den Suruç'a göçmek zorunda kalan halkımızın yemek ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında Suruç'ta kalıcı bir aşevinin kurulması çalışmaları yürütülmüş ve günlük 10.000 kapasiteli bir aşevi faaliyete sokulmuştur. Şengal'den gelen halkımızın yemek ve beslenme hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için denetim ve takip çalışmalarımız devam etmektedir.

### ✓ Hayvan Bakımevi

Hayvan bakımevi ve rehabilitasyon merkezimiz kurulduğu 2007 yılından bu yana sokak hayvanlarının toplatılması, bakım-beslenmesinin, tedavilerini, iç-dış parazitlerinin, aşılanmaları ve küpelenecek doğal yaşam alanlarına geri bırakılması faaliyetlerini düzenli olarak yürütmektedir. Bu kapsamda 2014 yılında;



- ✓ Toplam gelen 1176 ihbara gidildi ve 1614 hayvan bakımevine getirildi.
- ✓ Bakımevine getirilen 1614 hayvanın genel muayenesi, kuduz aşısı, iç-dış parazitleri yapıldı.
- ✓ Sorunlu (trafik kazalı, uyuz ve sokakta işkence görmüş) toplam 741 hayvana acil müdahale aracı ile müdahale edildi ve gerekli tedavileri yapıldı.
- ✓ Toplam 229 hayvan kısırlaştırıldı.
- ✓ Toplam 250 hayvan sahiplendirildi ve 185 hayvan ise aşılanıp ve küpelenecek alındıkları doğal yaşam alanlarını bıraktı.
- ✓ Toplam 678 röntgen çekimi yapıldı.
- ✓ 50 okul hayvan bakımevini ziyaret etti.

### MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Yeniköy Mezarlığı cenaze hizmetleri;

HİZMET	SAYI
Defin	1643
Yıkama	1279
Alo 188	10595
Cenaze taşıma (şehir içi)	2094
Cenaze taşıma (şehir dışı)	1107
Düzenlenen Mernis	747

- ✓ 2014 yılında mezarlık alanlarında yapılan çevre düzenleme hizmetleri

#### **Yeniköy Mezarlığı:**

- Kilitli parke döşemesi yapıldı: 14.065,00 m<sup>2</sup>
- 50x50x10 ölçülerinde beton bordur taşı döşemesi yapıldı: 6.922,00 m<sup>2</sup>
- 75x30x15 ölçülerinde beton bordur taşı döşemesi yapıldı: 2.227,00 m<sup>2</sup>
- 100 adet mavi selvi fidanı dikildi.
- Mezarlık alanının aydınlatmaları yapıldı.
- 2 Adet cenaze aracı alındı.



#### **Mardinkapı Mezarlığı:**

- Duvar arkası toprak dolgusu yapıldı.
- İdare binası onarımı yapıldı.

#### **Alipınar Mezarlığı:**

- Mezarlık alanının taşlardan temizlenmesi: 520 m<sup>3</sup> taş çıkarıldı.

#### **Dokuz Çeltik Mezarlığı:**

- Mezarlık alanında sundurma ve musalla taşı yapıldı.

#### **5 Mahalle mezarlığının çevre düzenlemesi (beton direk ve tel örgü)**

- Kabasakal: 435 m
- Körtepe : 340 m
- İlbaş : 260 m
- Elidolu : 172 m
- Güzelköy : 260 m olmak üzere toplam 1.467 m çevre düzenleme işi yapıldı.

### **RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5179 sayılı gıda üretimi ve denetimi kanunu çerçevesinde hizmet alanımıza giren işyerlerine yapılan ruhsatlandırmaya yönelik çalışmalarda ve tüketici haklarını korumak için umuma açık işyerlerinin etiket, gramaj, hijyen ve fiyat tarifeleri açısından denetlemeler yapılmıştır; yapılan bu denetlemeler aşağıda çıkartılmıştır.

- ✓ 1.sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler, Akaryakıt ve LPG istasyonlarının rutin bir şekilde denetimleri yapılmıştır. Mücavir alan içerisinde 15 adet 1. Sınıf gsm, 224 akaryakıt ve 201 lpg

istasyonlarının yapılan rutin denetimlerinde, bu işletmelerin ruhsat, çevre saha durumu, sosyal tesisler, yangın önlemleri, ilk yardım durumu, hafta tatil ruhsatı ve TSE belgeleri gibi denetimler yapılmıştır. Bu konularda eksikliği olan istasyonlar uyarılmış, Sonraki denetimlerde takibe alınmıştır. Yıl içerisinde 1 işyerine 1.sınıf GSM,20 Akaryakıt İstasyonu ve 19 LPG istasyonu ruhsatlandırılmıştır.

- ✓ GSM inceleme kurulu haftanın belirli bir gününde ruhsat almak için dosyasını tamamlayan iş yerlerinin denetimini yapmıştır. Durumu uygun olan işyerleri ruhsatlandırılmıştır. Eksik belgesi olan ve fiziksel şartları uygun olmayan işyerlerine gerekli bilgilendirme yapılmış eksikliklerini gidermeleri için süre verilmiştir. Bu konuyla ilgili çalışmalarımız rutin olarak devam etmektedir.
- ✓ İl sınırlarımız içerisinde bulunan İlçe belediyelerince ruhsatlandırmak amacıyla, belediyemize yönlendirmiş oldukları iş yerlerinin; sağlık, hijyenik, fiziki ve teknik şartlarının uygunluğu açısından yapılan denetimlerde insan ve toplum sağlığına olumsuz etkilerini bertarafıya yönelik veya asgariye indirmek amacıyla denetimler yapılarak belirtilen kriterleri taşıyan iş yerlerine çevre sağlık raporu düzenlenmektedir. Kriterlere uygun olmayan iş yerleri asgari şartları oluşturmaları için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılarak uygun hale getirilmektedir. Yapılan çalışmalarda 294 iş yeri denetlenip, uygunluğu tespit edildikten sonra bu iş yerine çevre sağlık raporu verilmiş olup, 144.850,00 TL gelir elde edilmiştir.
- ✓ Belediyemizin mülkiyeti ve denetiminde olan iş yerlerinin; Kiraya verilen mülkler, Büfeler, Otogar, İlçe minibüs terminali, Sebze ve Meyve hali, Toptancılar sitesi, Yeraltı çarşıları, Oto parklar vb. işyerlerinin rutin denetimleri yapılarak ruhsatlandırma çalışmaları yapılmaktadır. Ruhsat denetim ekibimiz tarafından 2000 civarında işyeri denetlenmiştir. Bunlardan 215 ruhsatsız işyeri tespit edilmiştir. Ruhsat almak için başvuruda bulunup, gerekli Fiziki, teknik ve resmi evraklarını tamamlayan 70 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş,79 işyerine de hafta tatili ruhsatı verilmiştir. Ruhsatlandırılan işyerlerinde 192.655,00 TL gelir elde edilmiştir.
- ✓ Tüketici haklarını korumak için umuma açık işyerlerinin etiket, gramaj, hijyen ve fiyat tarifeleri açısından denetim ekibimiz tarafından 1200 civarında işyeri denetlenmiş kurallara uymayan işyerleri uyarılarak, ceza işlemlerinden çok esnafı bilgilendirme ve eğitime çalışmaları yapılmıştır. Müdürlüğümüzce Ramazan ayı, Bayramlar ve Yılbaşlarında işyerlerini denetlemek için özel ekipler oluşturulmuştur. Ayrıca esnaf ve sanatkârlar birliğinin almış olduğu rayiçler incelenmiş gerektiğinde ilgili makama itirazda bulunulmuştur. Sanayi ve ticaret il müdürlüğü bünyesinde bulunan tüketici hakem heyetinde müdürlük nezdinde belediyemiz temsil edilmiş ve alınan kararlara idrak edilmiştir.
- ✓ Müdürlüğümüz bünyesinde 2014 senesi içerisinde toplam 337.505,00 TL gelir elde edilmiştir.

## 9. ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

### Zabıta Hizmetleri

- ✓ Kentin değişik yerlerinde bulunan kaçak yapıların tahliyesi yapılarak yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Kaldırım işgali yaparak yaya akıŐını olumsuz yönde etkileyen ve görüntü kirliliğine yol açan işyerlerine yönelik denetimler yapılarak, söz konusu işgali yapan işyerlerine müdahale edilmiş olup, cezai işlem uygulanmıştır.



- ✓ Kentin çeşitli yerlerine bırakılan kaçak büfeler zabıta ekipleri tarafından kaldırılmıştır.
- ✓ Kentin çeşitli yerlerine konan ve görüntü kirliliği oluşturan göçebe çadırlarına müdahale edilerek kaldırılmaları sağlanmıştır.
- ✓ Ekinciler, Gazi ve Gevran, Göçmenler, Fatih, Melikahmet, Nukket Coşkun, Sunay, Lise Caddelerinde kaldırım işgali yaparak görüntü kirliliği yapan işyerlerine yönelik yapılan uygulamalarda işyerleri sahiplerine Durum Tespit Tutanağı verilmiştir.
- ✓ Diyarbakır'ın ana yol, meydan, cadde ve bulvarlarında nizam ve intizamı bozan çevreyi kirleten, geliŐ-geçişi engelleyen, sağlığa aykırı yiyecek satma giriŐiminde bulunan seyyar satıcılar ve işyerlerinin kaldırım iŐgallerine yönelik kent genelinde yıl boyunca denetimler yapılmıştır.
- ✓ Kent genelinde görüntü kirliliğinin yanı sıra yaya ve araç trafik akıŐını olumsuz yönde etkileyerek, Belediyeden izin almadan konan ve Şehrin estetiğini bozan bez afiş, pano, kâğıt afiş ve kule boardlar, 5216 sayılı Kanununun 7. Maddesi ve Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği uygun olmayan reklam unsurları ekipler tarafından kaldırılmıştır.
- ✓ Kırmızı ıŐıkta duran araçların camlarını silerek trafik akıŐını yavaŐlatan çocuklara yönelik önleyici çalışmalar rutin olarak sürdürölmektedir.
- ✓ çeşitli kamu kuruluŐlarından ve Belediyenin birimlerinden Zabıta Daire Başkanlığına ilan edilmek üzere gönderilen ilan yazıları, ilan tahtasına asılmak üzere ilan edilmiş olup, ilan tutanaklarının birer nüshası ilgili birim ve kuruluşlara gönderilmiştir.
- ✓ Kent merkezinde faaliyet gösteren süper marketlere yönelik uygulamalar neticesinde, kaldırım işgali ve görüntü kirliliği oluşturan süper marketlere yönelik denetimler yapılmıştır.
- ✓ Zabıta Koordinasyon Kurulu toplantısında alınan kararlar için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

- ✓ İzinsiz bir şekilde kentin çeşitli yerlerinde fidan satışı yapanlara karşı mücadele yapılmış olup, olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.
- ✓ İlçe Otogarı ve eski Hayvan Pazarında kaçak hayvan satışı yapanlara müdahale edilmiştir.
- ✓ Kentin ana cadde, meydan ve camii önlerinde vatandaşlarımızı rahatsız eden dilencilere müdahale edilerek toplanan paralara el konulmuştur. Dilencilerden elde edilen paralar Belediyeye gelir olarak kaydedilmiştir
- ✓ Ramazan ve Kurban ayı boyunca gıda ürünleri ve patlayıcı maddeler ile ilgili başlatılan uygulamalar çerçevesinde, zabita ekiplerince el konulan bozuk ve son kullanım tarihi geçmiş gıda ürünleri ile patlayıcı maddeler, basın önünde imha edilmiştir.
- ✓ Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramı nedeniyle Yeniköy, Alıpınar, Şehitlik ve Mardinkapı mezarlıklarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- ✓ Ramazan ayı nedeniyle kurulan iftar çadırlarında bir ay boyunca tüm ekipler görevlendirilmiş olup, herhangi bir olumsuzluğun yaşanmasına mahal verilmemiştir.
- ✓ Gıda ürünleri ve patlayıcı maddeler ile ilgili başlatılan uygulamalar çerçevesinde, ekipler işyerlerine uyarı tebligatı yapmıştır.
- ✓ Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında durum tespit tutanağı tutulmuştur. Tespit edilen olumsuzluğu gidermeyenlere yönelik gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
- ✓ Belediye yasak ve tembihlerine uymayan işyerlerine ve tüzel kişilere hem İdari Yaptırım Karar Tutanağı hem de Zabıt Varakası düzenlenmiştir.
- ✓ Zabita ekipleri yıl içinde rutin olarak işyeri denetimlerini gerçekleştirmiştir.
- ✓ Sokakta kalan vatandaşlar otele yerleştirilerek sokakta kalmaları engellenmiştir.
- ✓ Sokak etkinlikleri, büyük konserler, Newroz ve Belediyenin düzenlemiş olduğu her türlü etkinliklere gerekli güvenlik önlemleri alınarak herhangi bir olumsuzluğun yaşanmasına izin verilmemiştir. Ayrıca bez afiş, kırlangıç ve bayrakların ekipler tarafından ana ve ara arterlerde görülecek şekilde asılması sağlanmıştır.
- ✓ Yenişehir Fidanlık ve Gazi Köşkünün güvenliği zabita ekiplerince sağlanmaktadır.
- ✓ Yeni sebze halindeki bildirimsiz ve hal dışı satışların denetimi yıl boyunca rutin bir şekilde yapılmıştır. Hal dışı sağlıksız sebze ve meyve satışı yapanlara cezai işlem uygulanmış olup, mallar imha edilmiştir.

#### Trafik Zabita Hizmetleri

- ✓ Zabita Trafik Kontrol Ekipleri'nce; servis araçları, minibüsler ve toplu taşıma araçlarına yönelik denetimler yapılmış, Belediye emir ve yasaklarına uymayan güzergah harici ve ruhsatsız çalışan araçların ilgilileri hakkında Belediye Yasak ve Tembihlerine



uymadıkları için para cezası uygulanmıştır.

- ✓ İl, İlçe, Kırsal Terminalleri ve Şehir Merkezinde faaliyet gösteren Araç ve Firmaların Yetki Belgesi olmayanlara yıl boyunca denetimler yapılarak yasal işlemler yapılmıştır.
- ✓ Belediye emir ve yasaklarına uymayan güzergah harici, ayakta yolcu alan, çığırkanlık yaparak gürültü kirliliği yapan ve ruhsatsız çalışan toplu taşıma araçlarına İdari Yaptırım ve Zabıt Varakası tanzim edilmiştir.
- ✓ Ağır tonajlı araçların denetimleri yapılarak, Şehir İçi Giriş İzin Belgesi almayan araçlara cezai işlem uygulanmıştır.
- ✓ Toplu taşıma araç takip sisteminde bulunan Belediye ve özel halk otobüslerinin zaman ve güzergâhları otomasyon sistemi üzerinden düzenli olarak denetlenerek zaman ve güzergâha uymayanlar hakkında cezai işlemler uygulanmıştır.
- ✓ İl Otogarında yıl boyu denetimler yapılarak ayakçılık ve çığırkanlık yaptıran firmalara cezai işlem uygulanmıştır.
- ✓ Otogar dışında faaliyet gösteren araçların denetimleri yapılarak cezai işlem uygulanmıştır.
- ✓ Oto galericilerin şehrin dışına çıkarılmasına yönelik yapılan çalışmalarda işyerleri nakilleri kısmen sağlandı. Oto galericilere yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- ✓ Şehir içinde terk edilmiş hurda araçların kaldırılması sağlanmıştır.
- ✓ Servis araçlarına(öğrenci ve personel) denetimler yapılmış olup, çalışma ruhsatı ve güzergâh izin belgesi olmayanlara cezai işlem uygulanmıştır.
- ✓ Toplu taşıma durakları, kaldırım ve yaya rampalarına park eden araçlar çekilerek cezai işlem uygulanmıştır.
- ✓ Kentte faaliyet gösteren taksi duraklarına yönelik denetimler yapılarak durak dışı ve tarife uymayanlar hakkında cezai işlem yapılmıştır.
- ✓ Yıl içinde vatandaştan gelen şikâyetler değerlendirilerek gerekli cezai işlemler yapılmıştır.

## 10. İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı 7 Amirlik, 9 Müfreze Olmak Üzere 16 Şubeden oluşmakta ve il genelinde hizmet vermektedir. 2014 yılında;

- ✓ İlimizde meydana gelen 3412 yangın olayına zamanında müdahale edilerek etkisiz hale getirilmiştir.
- ✓ Diyarbakır itfaiyesi 2014 yılında 362 orman ve fidanlık yangınına müdahale etmiştir.



- ✓ Her türlü yangına müdahale için hizmet içi ve kamu kurum/kuruluşlara 89 eğitim verildi.
- ✓ Kamu ve özel sektöre ait 659 itfai denetim yapıldı.
- ✓ 322 işyeri ve bina bacası temizlenerek olası yangına karşı tedbir alındı.
- ✓ Kurulan arama ve kurtarma ekibi 708 arama ve kurtarma çalışmasına katıldı.
- ✓ Su altı arama kurtarma ekipleri 11 boğulma vakasına müdahale etmiştir
- ✓ 134 adet sıkışmalı trafik kazasına müdahale edilmiştir.
- ✓ 122 adet sel ve su baskınına müdahale edilmiştir.
- ✓ Her türlü enkaz ve göçük olaylarında canlı arama ve kurtarma için sismik ve akustik arama cihazları alınmıştır.
- ✓ Yazı işleri Amirliğimiz 460 İşyeri Açma Ruhsatı İle İlgili Yangın Tedbir Tutanağı ve 62 adet İskân Ruhsatı müracaatlarını değerlendirerek cevaplamıştır.
- ✓ İtfaiye Daire Başkanlığının makine parkında bulunan her türlü araç-gereç ve malzemenin çalışır halde bulunması için gerekli bakımlar ve onarımlar zamanında ve yerinde yapılmıştır.



FAALİYETLER	SAYILAR
Yangınlara müdahale sayısı	3412
Arama kurtarma sayısı	708
İntihar vakalarına müdahale sayısı	37
Sel ve su baskınları müdahale sayısı	122
Boğulma olaylarına müdahale sayısı	11
Ruhsat talepleri sayısı	659
Kamu kurumları ve özel sektör eğitim sayısı	29
Kamu kurumları ve özel sektör denetim sayısı	137
Hizmet içi personel eğitim sayısı	60
Sıkışmalı trafik kazaları müdahale sayısı	124
Baca temizliği sayısı	322

## 11. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

✓ 1548 adet muhtelif konularda resmi yazışma yapıldı.

✓ 2128 personelin yıllık, doğum, ölüm, evlilik, refakat vb. izin evrakları düzenlendi.

✓ 590 memurun kademe ve derece ilerlemesi yapıldı.

✓ 18 memurun hususi pasaport işlemleri yapıldı.

✓ 623 personelin kurum içi ve/veya kurum dışı görevlendirmeleri yapıldı.

✓ 212 yönetici personelin vekâlet onayları yapıldı.

✓ 50 meslek lisesi öğrencisinin belediye bünyesinde ücretli staj yapmaları sağlandı.

✓ 263 üniversite öğrencisinin belediye bünyesinde ücretsiz staj yapmaları sağlandı.

✓ Yönetim şemasının yeniden düzenlenmesi, kadro iptal ihdas işlemleri, yurt dışı görevlendirilmesi, sözleşmeli personel alımı gibi Meclis Başkanlığından alınan kararlar doğrultusunda işlem yapıldı.

✓ Kılık kıyafet uygulaması, stajyer öğrenciler, mesai saatlerine riayet gibi tüm birimlere bilgi mahiyetinde olan genelgeler gönderildi.

✓ İşçi ve memur disiplin kurullarının verdiği disiplin cezaları uygulama işlemleri yapıldı.

✓ 6360 sayılı Kanun gereği İl Özel İdaresi, Belde ve İlçe Belediyelerinden gelen 161 memur ve 244 işçi olmak üzere toplam 405 personelin belediyeye devir işlemleri, görevlendirme vb. özlük işlemleri yapıldı.

✓ 6360 sayılı Kanun gereği belediyeye devredilen 405 personelden 172 personelin ihtiyaç fazlası olduğu Devir Tasfiye Komisyonuna bildirilmiş, ihtiyaç fazlası olan 172 personelden 147'sinin farklı kurumlara nakil işlemleri yapıldı.

✓ Devlet Personel Başkanlığının genel tebliği doğrultusunda memur personelin özlük dosyaları yeniden düzenlenmiştir.



## BORDRO VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

✓ Her ay bildirgeler ve aylık kesenekler (memur, işçi ve sözleşmeli personelin) Sosyal Güvenlik Kurumu'na e-bildirge sisteminde gönderilmiştir.

✓ Her ay memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşları, mesailerini ile ikramiyeleri düzenlenmiştir.

✓ Emekliliğe hak kazanan işçi personelin kıdem tazminat bordroları düzenlenmiştir.



- ✓ İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi ile düzenlenen mali ve sosyal hakları zamanında ve eksiksiz olarak aylıklarına yansıtılmıştır.
- ✓ Memur personelin derece ve kademeleri aylar itibariyle aylıklarına yansıtılmış.
- ✓ 5510 sayılı Kanun Geçici 12. Maddesi gereği memur statüsünde çalışan personel ile bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait sağlık yardımları 15.01.2010 tarihinden itibaren Sosyal Güvenlik Kurumu'nca karşılanacağından personel durumlarındaki değişiklikler aynı gün içerisinde otomasyon sisteminde revize edilmiştir.
- ✓ 5510 sayılı Kanun 40. Maddesine istinaden, İtfaiye Daire Başkanlığında yangın söndürme işlerinde fiilen çalışan işçi ve memur personelin 5 yıla kadar ve her yıla 60 günü aşmamak kaydıyla fiili hizmet süresi zammından faydalanmaları hususunda ilgili birime konu iletilmiş olup, aylık ve yıllık olarak ilgili birimden gelecek olan personel listesine göre e-bildirge ve e-kesenek üzerinden bu sürelerin bildirilme işlemleri uygulanmıştır.
- ✓ SGK'nın web sayfası üzerinden personel rapor giriş işlemleri beş iş günü içerisinde bildirilmiştir.
- ✓ Türkiye İş Kurumu ile yapılan protokol dâhilinde kurum içinde görevlendirilen personelin tüm yazışmaları, maaş düzenlemeleri, giriş çıkış işlemleri, banka hesaplarının oluşturulması gibi işlemler yapılmıştır.
- ✓ Kayıt kontrol yetkililerinin aidatlarının kesilip kefalet sandığına bildirilmesi ve bununla ilgili diğer işlemler yapılmıştır.
- ✓ Kurumda çalışan işçi, memur icra kesintileri yapılarak ilgili dosya ve icra müdürlüklerine gönderilmiştir.
- ✓ İşçi, memur, sözleşmeli çalışanların işe giriş ve işten çıkış bildireleri düzenlenmiştir.

### **EĞİTİM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

- ✓ 6360 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesine geçişi gerçekleşen 405 personele *Büyükşehir Belediyesi Genel Yapı ve Oryantasyon Eğitimi* verildi. (25 Mayıs – 1 Haziran 2014)
- ✓ Global Alliance Against Chronic Respiratory Diseases (GARD, Kronik Solunum Hastalıklarına karşı Küresel Birlik) ile işbirliği çerçevesinde 120 personele *Hava Yolu Hastalıklarını (Astım-KOAH) Önleme ve Kontrol Programı Eğitimi* verildi. (24 Haziran 2014)
- ✓ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile dört merkez ilçe belediyesinin zabıta, sağlık, çevre birimlerinde çalışan 120 personele *Kronik Hava Yolu Hastalıkları Tütünle Mücadele ve Yasal Uygulamalar Eğitimi* verildi. (24 Haziran 2014)
- ✓ Madde bağımlılığıyla mücadele kapsamında 210 personele *Madde Kullanımı ve Zararları Eğitimi* verildi. (15 Eylül 2014)
- ✓ 800 personele *İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi* verildi. (Aralık 2014)
- ✓ Personel kimlik kartlarının hazırlandı.
- ✓ Hizmet alım personele ait gelen bilgi ve fotoğraf girişleri ve kontrolleri yapıldı.
- ✓ 6360 sayılı yasa ile geçişleri yapılan personelin (ilçeler dâhil) veri girişleri yapılarak takipleri sağlanmıştır.
- ✓ Yeni kurulan daire başkanlıklarına ait personel geçişleri ve oryantasyonları sağlandı.

## HİZMET ALIM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Her ayın ilk haftasında 22 yüklenici firmada çalışan 1694 hizmet alımı personelinin aylık hak ediş dosyasının bir örneği daire başkanlıklarından alınarak SGK prim bildireleri, tahakkuk fişleri ve maaş bordroları incelenir varsa eksiklikler tespit edilerek yüklenici firma ve daire başkanlığı ile paylaşılmaktadır.
- ✓ Üst yürütmeden istenilen çalışmalar hazırlanmıştır.
- ✓ Personel işe alım/çıkarılmasında ilgili bileşenlerle birlikte çalışılmıştır.
- ✓ Aylık maaş bordroları incelenmiştir.
- ✓ Doğrudan iş başvurusuna gelenler ile ilgilenilmiş ve gerekli bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ Resmi iş başvurularına resmi yazı ile cevap verilmiştir.
- ✓ Kurum içi, kurum dışı gelen evraklara cevap yazılmıştır.
- ✓ Otomasyon kapsamında özlük, rapor ve izinler düzenli takip edilmiştir.
- ✓ Kıdem tazminatı ile ilgili işlemler yapılmıştır.

## 12. YAZI ve KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### ENCÜMEN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ 15.04.2014 tarihinden 29.12.2014 tarihine kadar 69 Encümen toplantısı yapılmıştır.
- ✓ 07.01.2014 tarihinden 29.12.2014 tarihine kadar 649 adet encümen kararları kanunlara uygun olarak karara bağlanmıştır.
- ✓ Kararlar yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderilmiştir.
- ✓ Alınan bütün kararlar web sayfasında yayınlanmıştır.



### MECLİS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ 13.01.2014 tarihinden 29.12.2014 tarihine kadar 477 adet meclis kararları kanunlara uygun olarak karara bağlanmıştır.
- ✓ Alınan 477 adet karar, meclis karar defterine işlenmiştir.
- ✓ Kararlar yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderilmiştir.
- ✓ Alınan bütün kararlar web sayfasında yayınlanmıştır.
- ✓ İmar ve bütçe ile ilgili alınan imar komisyon raporları komisyon defterlerine işlenmiştir.

## YAZI İŞLERİ ve ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ 01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar 8225 gelen evrak, resmi evrak dosyasına işlenmiştir.
- ✓ 01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar 5778 giden evrak, resmi evrak dosyasına işlenmiştir.
- ✓ 01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar vatandaşlardan gelen 8428 adet dilekçe kabul edilmiştir.
- ✓ 01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar vatandaşlardan gelen 1915 adet dilekçe cevaplanmıştır.

### Kent Adına Büyükşehir Belediye Meclisi Tarafından Alınan Önemli Kararlar

1. Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın 2014 yenilenebilir Enerji Mali Destek Programına *Sümerpark'ın Güneş Parkına Dönüştürülmesi Projesi* adlı proje sunulmuştur. Projenin başarılı olması durumunda proje ile ilgili belgeleri imzalamak üzere Büyükşehir Belediye Başkanı'na yetki verilmiştir.
2. 2014 mali yılında uygulanmak üzere Belediye Gelirleri Kanunu ve Belediye gelirlerini düzenleyen diğer kanunlara istinaden vergi, resim ve harçları ile belediye hizmetlerine karşılık alınacak tarifelerde belirtilen ücret, vergi, resim ve harçlar Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.
3. Mülkiyeti Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine ait Diyarbakır ili Bağlar ilçesi Alıpınar Mahallesi 1137 nolu parselde kayıtlı 198.039,68 m2 yüzölçümlü arsanın, **Mezopotamya Vakfına Eğitim Tesis** alanı olarak kullanılması şartı ile 25 yıllığına bedelsiz tahsisi için Başkanlık Makamı'na yetki verilmiştir.
4. Belediyemiz Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Mesleki Eğitim Müdürlüğüne gelen talepler doğrultusunda Sümerpark sosyal yaşam alanı içinde, hobi ve beceri kazandırmaya yönelik kursların açılması (taş işletmeciliği, çini, seramik, resim vb.) amacıyla Sümerpark dışında bir yerin kiralanmasına karar verilmiştir.
5. Dağkapı civarında bulunan ve Selahattin-Eyyübi çarşısının üst kısmında yer alan meydanının "Şeyh Said Meydanı / Qada Şex Said" olarak isimlendirilmesi ve tescil edilmesine karar verilmiştir.
6. Anadilde eğitim yapmak amacıyla açılacak olan eğitim kurumlarının maddi açıdan desteklenmesi için Eğitim-Sen Diyarbakır Şubesi, KURDİ-DER, diğer ilgili dernek, vakıf, meslek örgütü ve STK'larla işbirliği protokolü yapılması için Büyükşehir Belediye Başkanlığına yetki verilmiştir.
7. Kentimiz genelinde hizmet yürütmekte olan özel halk otobüsleri, minibüsler, servis araçları ve ticari taksilerin Makine Mühendisleri Odası Diyarbakır şubesi tarafından ticari plakalı araçların teknik uygunluk incelemelerinin yapılması ve uygunluk belgelerinin verilmesi konusunda protokol imzalanması için Belediye Başkanlığına yetki verilmiştir.
8. Diyarbakır Kalesi ve Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzajı'nın UNESCO Dünya Miras Listesine dahil edilmesi için çalışmalar kurumumuzca başlatılmış olup, Oluşturulan dosya Kültür ve Turizm Bakanlığı aracılığıyla Ocak 2014 tarihinde UNESCO Dünya Miras Merkezine teslim edilmiştir.

9. 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Madde 9-a) bendine göre Belediyeler “Tıbbi Atıkların geçici atık depoların veya konteynerlerinden alınarak toplanması, taşınması, sterilizasyon işlemine tabi tutulması ve bertarafı ile ilgili detayları içeren Tıbbi Atık Yönetim Planı’nı hazırlamak, uygulamak ve halkın bilgilendirilmesini sağlamakla görevlidir” Yine aynı yönetmelik madde 32’ye göre “Büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, Büyükşehir belediyesi olmayan yerlerde ise Belediyeler, tıbbi atık oluşumuna neden olan sağlık kuruluşları ile bunların tıbbi atık miktarları ve geçici depolama sistemleri, tıbbi atıkların toplanması ve taşınmasında kullanacak ekipman ve araçlar, toplama rotaları, araç temizleme ve dezenfeksiyon, kaza anında alınacak önlemler ve yapılacak işlemler, sorumlular, eğitim ve tıbbi atıkların bertarafında uyguladıkları sistemler başta olmak üzere detaylı bilgileri içeren Tıbbi Atık Yönetim Planını hazırlamak ve uygulamak zorundadır. Büyükşehirlerde bu plan ilçe ve ilk Belediyelerinin görüşleri alınmak suretiyle Büyükşehir belediyesi tarafından hazırlanır ve uygulanır. Belediyeler her bir sağlık kuruluşundan toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atık miktarını kayıt altına alırlar ve yılsonu itibari ile valiliğe bildirirler” ibareleri dikkate alınarak, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile DİÇEV Çevre Teknolojileri İnş. Tem. San. Tic. Ltd. Şti. firması arasında 29.08.2014 tarih ve 573 sayılı protokol ile 01.09.2014 tarihinden itibaren sterilizasyon işlemi yapılmaktadır.
10. Petrol Piyasası Yönetmeliğinin 45.Maddesinde “iki akaryakıt ve LPG İstasyonu arasındaki mesafenin aynı yönde olmak üzere şehirlerarası yollarda planlı alanlar içerisinde 1 kilometre mesafe, planlı alanlar dışında 10 kilometre, mesafe bırakılması
11. İlköğretim, Ortaöğretim ve Dini Tesis alanları yapılmak üzere 1/5000 ve 1/1000 imar plan kararları alındı.

## ARŞİV ÇALIŞMALARI

Yazı ve Kararlar Daire Başkanlığı tarafından ele alınıp yeni bir sistem getirilerek her Daire Başkanlığına ait evrak dolabı sistem getirilmiştir. Evrakların yıllar itibariyle düzenli depolanması sağlanmıştır. Mevcut arşivde Başbakanlık genelgesine uygun dolaplar yapılmıştır. Geçmiş ile bugün arasında irtibat kuran belgeler yeniden düzenlenmiştir. Arşiv çalışmaları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ortaklaşa çalışma yapılabilmesi ve arşiv bilgilerinin elektronik ortama taşınması aşamasına geçilmiştir.

### 13. KADIN POLİTİKALARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Kadın sorunlarının çözümü ve çözümüne yönelik politikalar geliştirmek, kadına yönelik şiddetle mücadele yollarına ilişkin bilinç yükseltme çalışmaları yapmak, toplumsal cinsiyet eşitsizliğine dikkat çekmek, kadının ekonomik ve sosyal statüsünü yükseltme amacıyla çalışmalarda bulunmak, kadın dayanışmasını kent geneline yaymak, kadınlara danışmanlık hizmeti vermek vb. Amaçlarla 2001 yılında kurulan DİKASUM, Kadın ve Aile Şube Müdürlüğü bünyesinde Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışmalarını sürdürdü.



Belediye Meclisinin kararıyla 16 Mayıs 2014 tarihinde Kadın Politikaları Daire Başkanlığı'nın resmi olarak Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulmasıyla beraber; DİKASUM Müdürlüğe dönüştürülürken DİKASUM bünyesinde yürütülen faaliyetler ayrıştırılarak Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Şube Müdürlüğü ve Kadın Ekonomisini Geliştirme Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

Aşağıda 2014 yılına ait yer alan veriler DİKASUM ve Yeniköy, Hasırlı, Ben u Sen Şubeleri ile Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Şube Müdürlüğü'nün yaptığı faaliyetlerden derlenmiştir.

Birimlerimize, 65 kadın aile içi şiddete maruz kaldığı için başvuruda bulundu. 8 kadına psikolojik destek, 31 kadına hukuki destek verildi. 199 kadınla bireysel görüşme yapılırken, 252 kadına bireysel danışmanlık hizmeti verildi. 42 kadın 54 çocuk Kadın Sığınma evine kabul edildi. Kadınların talepleri üzerine 69 aile görüşmesi gerçekleştirildi. İş talebiyle başvuruda bulunan 20 kadından 6'sı çocuk bakımı, yaşlı bakımı işlerine yerleştirildi. 70 kadın sağlık hizmetlerine yönlendirildi ve hizmet süresince refakat edildi. Yeniköy, Hasırlı, Ben u Sen şubelerine bağışlanan gıda, giyecek, eşya vb. yardımlardan 146 kadın faydalandı.

1936 ev ziyaret edildi. Mahallerde yer alan çamaşirevlerimizde 8753 ailenin çamaşırları yıkandı. Hasırlı Şubesindeki Tandır Evinden 1719 kadın faydalandı. 147 kadın çeşitli talepleri üzerine (SGK, Sarmaşık Derneği, Baro, SYDV vb.) ilgili kurumlara yönlendirildi. Bilinç yükseltme çalışmaları kapsamında 80 kadına eğitimler verildi. 4 kadın resmi nikah işlemleri için başvurdu. Kadınlar için düzenlenen sinema, piknik etkinliklerine 867 kadının katılımı sağlandı. Çocuklar için yapılan piknik, sinema, tiyatro etkinliklerine 124 çocuğun katılımı sağlandı.

## 14. YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Yerel Ekonomiyi Güçlendirme Daire Başkanlığı 16.05.2014 tarih ve 143 sayılı Belediye Meclisinin kararı ile kurulmuş olup; Daire Başkanı ve personel atamaları 31 Ekim 2014 tarihinden itibaren yapılmaya başlanmıştır. Daire Başkanlığı ile bağlı müdürlüklerin fiziki çalışma koşulları ve yeterli personel atamalarının tamamlanamamasından dolayı 2014 yılı içinde kurumsal çalışmalar başlatılamamıştır.

## 15. KAYNAK GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Kaynak Geliştirme Daire Başkanlığı, işletme ve iştiraklerin ekonomik, verimlilik ve sürdürülebilirlik esaslarına göre idare, planlama ve işlemlerini sağlar ve bunu yaparken de elde edilen geliri kamu yararını gözeterek hizmete dönüştürmeyi şiar edinir. Kaynak Geliştirme Daire Başkanlığı, kamu hizmetlerinin sunumunda yönetim, yurttaş odaklılık ve hesap verebilirlik ilkelerini kerteriz noktası olarak kabul eder. Tüm faaliyetlerinde sürdürülebilir kent ekonomisini, toplumsal faydayı önceleyen bir perspektifle yapar.



### KAYNAK GELİŞTİRME ve İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyesinin iştiraki olduğu iki şirket bulunmaktadır. Bunlardan biri Diyar Gaz şirketi ve hisse oranımız %10'dur. Diğeri ise Bil - Yap şirketi ve hisse oranımız %20'dir. 2014 yılında DİYULAŞ adında şirket kurmak için İçişleri Bakanlığına müracaatta bulunuldu.

### OTOGAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Diyarbakır il sınırları içinde bulunan otoparklar; Şehirlerarası Yolcu Otoparkı (2006), Doğu İlçe Otoparkı (2008), Batı İlçe Otoparkı (2015) ve Köyler Otoparkı (2012)'dir. Tüm otoparklarda seyahatlerin güvenli bir şekilde yapılması için gerekli tedbirler alınmış olup, mutlak denetimler ise devam etmektedir.

**İl Otoparkı:** Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Şehirlerarası İl Otoparkı'nın 2014 yılı içinde tüm bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Kaldırımlar yenilenmiş, asfalt bakım ve onarım çalışmaları tamamlanmıştır.

Toplu taşıma durağı otogar alanı içine alınmış, yağmur suyu kanalları yenilenmiş, Otogar alanı iç ve dış tüm boya-badana ve bakım çalışmaları ile bebek bakım odası ulaşılabilir bir alana alınarak gerekli düzenlemeleri yapılmıştır. Yolcu tuvaletleri yenilenmiş, çatıların izolasyonu ve terminal binasının mermer olan yerlerinin cilası yapılmış, klima sisteminin bakım onarım ve servis desteğinin düzenli alınması sağlanmış, hava perdeleri takılmış olup ısı kaybı önlenmiş, anons sistemi yapılmış, havuzun bakımı yapılarak çalışması sağlanmış, terminal alanının mevcut kamera sistemi yenilenmiş ve kamera sayısı arttırılmıştır. Ayrıca terminal alanın yangın tedbirleri uzmanlar tarafından denetlenmiş, eksikler tamamlanmıştır.

- ✓ Halkla ilişkiler masası kurulmuş olup, her türlü bilgilendirme ve yönlendirme yapılmaktadır. Maddi imkânları yeterli olmayıp DiŞTİ Halkla İlişkiler Masamıza başvuru yapan 90 kişinin ücretsiz olarak biletleri temin edilmiştir.
- ✓ Kent genelinde korsan taşımacılığa karşı Zabıta Daire Başkanlığı, Ulaşım Daire Başkanlığı ve İl Trafik Şube Müdürlüğü ile eşgüdüm içinde çalışılmıştır.
- ✓ Firmalarla toplantılar yapılarak çığırtkanlık sorunu üzerine çözümler üretilmiştir.
- ✓ Otogar zabıta amirliği tarafından ruhsat ve gıda denetimleri yapılmıştır.
- ✓ Su deposu kontrolü düzenli yapılarak, su analizleri yapılmıştır.
- ✓ Aylık yapılan danışma kurulu toplantılarıyla firma ve esnafın sorun ve önerileri dinlenmiş, varsa sorun, çözüm yoluna gidilmiştir.
- ✓ 6360 sayılı Kanun ile ortaya çıkan fiili durum deneniyle ilçe otogar ihtiyaç analizleri yapılmıştır. Bu kapsamda Ergani ve Bismil ilçelerine otogar yapılması planlamaya konulmuştur.
- ✓ 2014 yılı araç çıkış sayısı 101.112'dir.

**Doğu İlçe Otogarı:** Fiziksel düzenlemeye gidilmiş ve bu kapsamda çatı izolasyonu yapılmış, gölgelikler değiştirilmiş, yazıhanelerin yıpranan kapı ve pencereleri yenilenmiş, jeneratör, kamera sistemi ve aydınlatma yaptırılmış, idari binanın tadilatı ve boyası yapılmıştır. Ayrıca asfalt onarımı ve refüj çalışmaları yapıldıktan sonra çevre düzenlemesi de yapılmıştır. İlçe taşımacılığı yapan firma temsilcileriyle bir komisyon oluşturulmuş olup, sorunlar ve öneriler üzerinde toplantılar yapılarak çözümler üretilmiştir.

**Batı İlçe Otogarı:** Hizmete açılması için, çevre düzenlemesi, otomasyon sitemi, yağmur suyu kanal çalışması yapılmıştır. Elektrik trafosu yenilenmiştir. Kamera ve aydınlatma sitemi yapılmış ve Batı İlçe Otogarı'nın Mart 2015'te hizmete açılması planlanmaktadır.

**Köy Otogarı:** Köylerden gelen minibüslerin kullandığı otogarın fiziksel koşulları düzenlendi. Köy Otogarı'nın canlanması ve çağdaş bir anlayışla hizmet verebilmesi için yönetim ilkeleri doğrultusunda hizmet verilmiştir. Bu kapsamda, Köy Otogarı'ndan yararlanan yurttaşlarla toplantılar yapılmıştır.

## **CANLI HAYVAN BORSASI ve MEZBAHANE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Halkın güvenli, sağlıklı ve çağdaş koşullara uygun hizmet alması için hizmet veren Müdürlüğümüz 28 personele sahiptir. 2014 yılında hayvan sahibinin isteği üzerine gebelik muayenesi, hastalık teşhisi ve gerekli durumlarda reçete yazıldı. Yıl boyunca insan ve hayvan sağlığına tehdit oluşturan hastalıklarla mücadele edilerek hastalığın üreme mevsimine göre uygun zamanlarda ilaçlamalar yapıldı. Günlük olarak ortaya çıkan hayvan gübresi, temizlik ekiplerimiz tarafından Çevre Koruma Daire Başkanlığının belirlediği alanlara bırakıldı. Kurban Bayramı'nda ilgili birimlerle koordineli çalışılarak kurban kesim yerleri belirlendi ve kesimlerim belirlenen yerlerde yapılması sağlandı. Kaçak hayvan kesimleri Zabıta ekipleriyle koordineli çalışılarak engellendi.

Borsamızda 2014 yılında otomasyon sistemine geçilmiştir.

2014 yılında Borsamız alanı içinde bulunan elektronik kantarımızda yapılan tartım sonucunda 116.583 TL gelir elde edilmiştir. 2014 yılında Borsamıza giriş yapan hayvanların işgaliye bedeli olarak 760.000 TL gelir elde edilmiştir. 2014 yılında toplam 876.583 TL gelir elde edilmiştir.

## **OTOPARKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Kent trafiğine nefes aldirmek, kent içi trafiğe dinamizmi, güvenliği, konforu ve estetiği getirmek amacıyla hizmet veren Otoparklar Şube Müdürlüğü, 36 personelle bu hizmeti yerine getirmektedir. Birisi kapalı olmak üzere toplam 6 adet otoparkımız bulunmaktadır. Ayrıca Büyükşehir Belediyesinin bitişğinde 155 araç kapasiteli otopark 2014 Kasım ayında hizmet vermeye başlamıştır. Maliye Bakanlığının 70 No'lu tebliği uyarınca otomasyona uyumlu yeni nesil ödeme kaydedici cihazlarla otopark işletmeciliği yapılmaktadır.

Yol boyu açık otoparklarımızda günlük kullanımların yanı sıra isteyen yurttaşlarımıza aylık abonelik de yapılmaktadır. Çalışma sistemimiz haftanın yedi günü ve vardiyalıdır. Otoparklarımızda bulunan engelli araç park yerleri engelli yurttaşlarımız için ücretsiz olup hak sahiplerinin dışında hiç kimsenin kullanmasına izin verilmemektedir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 320 araçlık kapalı otoparkın 5 yıllık kiralama ihalesi yıllık 157.272 TL bedelle kiraya verilmiştir. Yenişehir ilçesinde 4 adet yol boyu açık otoparkların 5 yıllık kiralama ihalesi yıllık 72.792 TL bedelle kiraya verilmiştir. 2014 yılında 156.000 araç otoparklarımızdan yararlanmış ve toplamda 723.000 TL gelir elde edilmiştir.

## **EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Büyükşehir Belediyesine ait taşınmaz malların satış, kira, ecrimisil, trampa, tahliye, tahsis ve devirleriyle ilgilenen Emlak Şube Müdürlüğü 6 personelle hizmet vermektedir. 2014 yılında 154 müstecir ve 192 işgaliyeciden toplam 5.928.973,38 TL gelir elde edilmiştir. 6360 sayılı Kanun kapsamında Büyükşehir Belediyesine devredilen 1.857 taşınmazdan 1.107'sinin işlemleri tamamlanmış, geri kalan taşınmazların ise devir işlemleri devam etmektedir. Ayrıca Gazi Köşkü Sosyal Donatı Alanı, 2014 yılında Büyükşehir Belediyesince tahliye edilerek teslim alınmıştır.



## 16. MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

### STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Şube, ulusal ve bölgesel planlar ile mahalli müşterek talepler ışığında idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, kurumsal amaç ve hedeflerin oluşturulması, öncelikli hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik yönetim süreçlerinde gerekli plan, program ve raporların oluşturulması esnasında kurumsal koordinasyonun sağlanması misyonunu edinmiştir.



2014 yılında yapılan yerel seçimler ve 2014 yılında çalışmalarına başlanan 2015-2019 Stratejik Planı 26 kişilik Stratejik Plan Çalışma Grubuyla yürütüldü.

#### **Bu kapsamdaki çalışmalar;**

**Mevcut Durum Analizi;** kurumda birim bazında gruplar halinde 102 personelle yüz yüze odak grup toplantıları yapıldı, bu çalışma süresince 15 toplantı düzenlendi ve 102 sayfalık 16 rapor hazırlandı.

**Ortak Akıl Arama Konferansı;** kurumun yol haritasının oluşturulması, orta ve uzun vadede amaç ve hedeflerinin belirlenmesi ve 2015-2019 Stratejik Planı'na altık oluşturması amacıyla Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi üst yöneticileri, daire başkanları ve ilgili uzman personellerden oluşan 42 kişiden oluşan katılımcı grubuyla 2 gün boyunca gerçekleştirildi. Konferans çıktıları analiz edilerek 64 sayfalık bir rapor elde edildi.

**Diyarbakır İli ve İlçeleri Sektörel Veri Analizi;** Diyarbakır ilinin sosyoekonomik ve demografik verileri ile sektörleri irdelendi. Sosyoekonomik ve demografik veriler kapsamında il; nüfus, göç, sosyal yapı göstergeleri ve ekonomik yapı başlıkları altında irdelendi. Sektörler başlığında ise il verileri tarım, sanayi, ulaşım, çevre, imar ve şehircilik, itfaiye, kültür ve turizm, park, bahçe ve yeşil alanlar, fen işleri başlıkları altında analiz edildi. Bu çalışma için 15 toplantı düzenlendi, toplam 80 sayfadan oluşan 18 rapor hazırlandı.

**6360 sayılı Kanun'un Analizi;** 12.11.2012 tarihinde kabul edilen "On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kurum içinden ve kurum dışından ilgili uzmanlarla toplantılar düzenlenerek sektörel yükümlülükleri mukayeseli bir biçimde incelendi. Çalışma kapsamında 15 toplantı yapıldı ve toplam 23 sayfadan oluşan 10 rapor hazırlandı.

## Alan Yönetim Planımız;

Diyarbakır Kalesi ve Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzaj adı ile UNESCO Dünya Mirası Listesine alınması için yapılan Alan Yönetim Planı; Miras Alanı ve Tampon Bölgenin tarihsel kimliğine uygun koruma esasları dikkate alınarak; ekonomik, sosyal, kültürel ve mekânsal boyutlar temelinde hazırlanmıştır. Alan Yönetimi Planı dahilinde öngörülen stratejik amaçlar, hedefler, faaliyetler ve projeler, belirlenen 13 stratejik alan dikkate alınarak Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin stratejik planına entegre edilmiştir.



**2010-2014 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu;** belirli periyotlarda süreklilik arz eden çalışmaların daha etkin olması ve olası risklerin minimize edilmesi adına bir önceki planın incelenmesi önem arz etmektedir. Birimlerin 2010-2014 stratejik planındaki faaliyetlerini gerçekleştirme oranları ve tamamlanamama gerekçeleri yine yapılan yüz yüze görüşmelerle kayıt altına alındı. Çalışma sonucunda 17 sayfadan oluşan rapor tüm birimlerle paylaşıldı ve yapılacak olan yeni çalışmalarda rehberlik etmesi sağlandı.

**Birim Sorun Analizi Toplantıları;** Planlama sürecine üst yönetimin yanı sıra tüm çalışanların bilgi ve birikimini dahil etmek amacıyla her bir hizmet birimiyle ayrı ayrı toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılarda, birimlerin temel başarıları, bugüne kadar yapamadıklarını, hizmet alanında yaşanan temel sorunlar ve önümüzdeki döneme ilişkin öneriler gibi konularda çalışanların eleştirisi, görüş ve önerileri tespit edilmiştir. 25 toplantı serisiyle toplamda 245 personelle yüz yüze yapılan görüşmeler neticesinde 56 sayfalık rapor hazırlandı.

**Amed Tematik Forumları;** Büyükşehir Belediyesinin bilgi ve tecrübesinin yanı sıra hem sokağın sesini dinlemek hem de Diyarbakır'da oldukça aktif olan örgütlü grupların planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla 15 tematik forum organize edilmiştir. Bu forumlar, yurttaşların ve şehirde bulunan sivil toplum örgütleri, meslek kuruluşları, kamu kurum kuruluşları ve üniversite gibi örgütlü grupların bilgi ve tecrübelerinin planlama sürecine dahil edilmesinde önemli bir rol oynamıştır. Yapılan Forumlar şunlardır:

1. Amed Sosyoekonomik Eşitsizlik ve Yoksunlukla Mücadele Forumu
2. Amed Jin-Jiyan Forumu (Amed Kadın ve Hayat Forumu)
3. Amed Ekoloji ve Çevre Forumu
4. Foruma Çand û Hûnera Amedê (Amed Kültür ve Sanat Forumu)
5. Yerel Ekonomiye Güçlendirme Forumu
6. Amed İmar ve Şehircilik Forumu

7. Amed Ulaşım Forumu
8. Amed Halk Sağlığı Forumu
9. Foruma CiwanAmed (Genç Amed Forumu)
10. Foruma Zarokên Amedê (Amed Çocuk Forumu)
11. Engelsiz Amed Forumu
12. Foruma Rûspî û Porspiyên Amedê (Amed Yaşlılar Forumu)
13. Amed Turizm Forumu
14. Kentli Hakları Forumu
15. Amed İnançlar ve Azınlıklar Forumu

İl genelinde yapılan duyurularla yurttaşlar forumlardan haberdar edilmiş ve katılımları teşvik edilmiştir. Her biri yaklaşık 100 kişinin katılımıyla gerçekleşen forumlara toplamda 1547 kişi katılım sağlanmıştır. Diyarbakır'ın temel sorunları ve çözüm önerilerinin tartışıldığı bu forumlarda ayrıca toplamda 500 kişilik bir anket çalışması yapılmıştır. Hem her bir tematik forum hem de forum anketi raporlanmıştır.



**Muhtar Toplantıları;** Diyarbakır halkının eleştirisi, görüş, öneri ve beklentilerini belirlemek, sokağın bilgi ve tecrübesini planlama sürecine dahil etmek amacıyla Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerinin başkanları ile hizmet birimlerinin ilgili personellerinin katılımıyla 17 ilçede muhtar toplantıları yapılmıştır. Diyarbakır'ın 17 ilçesine gidilerek toplamda 778 muhtarın katılımıyla kentsel ve kırsal mahallelerde yurttaşların yaşadıkları temel sorunlar, Büyükşehir Belediyesinden temel beklentileri, sorunların çözümüne dair görüş ve önerileri tespit edilmiştir. Muhtarların temel sorun ve çözüm önerileri konusundaki görüşlerinin yazılı olarak da alındığı bu toplantı sonuçları her bir ilçe için ayrı ayrı raporlanmıştır.

**Yurttaş Anketi;** Diyarbakır halkının bilgi ve tecrübesini planlama sürecine dahil etmek için il genelinde kapsamlı bir hane halkı anketi yapıldı. Ortalama her bir ilçede 500 haneye gidilerek yurttaşların sosyoekonomik durumları, dil-kültür, çevre ve ekoloji, sosyal politikalar, demokratik katılım, toplumsal cinsiyet ve kadın özgürlüğü, ulaşım, imar, şehircilik, altyapı hizmetleri gibi alanlarda yerel yönetimlerden beklentileri, temel hizmet alanları arasında hangilerine öncelik verilmesi gerektiği, yine her bir hizmet alanında öncelikli olarak hangi faaliyetlere odaklanılması gerektiği soruldu. Saha araştırması sonucunda 17 ilçenin her biri için ayrı raporlar hazırlandı. Yine Diyarbakır şehir merkezini oluşturan dört ilçenin toplamı için ayrı bir rapor hazırlandı. 7800 vatandaşa yüz yüze yapılan anket çalışması ile yerel halkın beklentilerini tespit edilerek 2015-2019 Stratejik Plana yansıtılmasına özen gösterildi. Yapılan yurttaş anketi 2360 sayfalık 18 rapor haline getirildi, başta birimlerimiz olmak üzere tüm kamuoyu ile paylaşıldı.

**Birim GZFT (SWOT) Analizi;** Planlama çalışmalarının gerçekçi, etkin ve verimli olabilmesi için her bir birimin iç ve dış çevre analizi yapıldı. Bu kapsamda, birimlerin Güçlü (G) ve Zayıf (Z) yanları, dış çevreden gelebilecek Fırsatlar (F) ve Tehditler (T) 15 toplantı ile tespit edilerek toplamda 12 sayfalık bir rapor ile analiz edildi.

**2015-2019 Bütçe Projeksiyonu:** Planlama çalışmalarının gerçekçi ve uygulanabilir bir perspektifle yapılabilmesi için, geçmiş 5 yıllık bütçe gelir-gider gerçekleştirmelerinin analiz edilerek gelecek 5 yılın (yani planlama döneminin) bütçe eğilimi yordandı, toplamda 30 sayfalık Bütçe Projeksiyonu Raporu hazırlandı.

**2015 Yılı Performans Programı,** Kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programımızın hazırlanması, Mayıs ayından başlayarak Ağustos ayının sonunda tamamlanarak meclise sunuldu. Bu program hazırlanırken bütün harcama birimleri ile yüz yüze görüşmeler yapılmış, bütçe görüşmelerine aktif katılım olarak Performans Programı ve Bütçenin birbirini desteklemesi sağlandı.

**2013 Yılı Faaliyet Raporu,** Amaç ve hedeflere yönelen, başlı başına da bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim ve hizmetlerin tümünün yer aldığı idarenin yıllık faaliyet raporu, Ocak-Mart dönemi içerisinde hazırlanarak meclise sunuldu. Bu rapor hazırlanırken tüm harcama birimlerinin, birim raporları alınarak düzenlendi; kurumun fiziksel, ekipman, araç ve teknoloji kaynakları derlendi; iç kontrol güvence beyanları yine harcama birimleriyle yüz yüze yapılan görüşmelerin akabinde imzalandı.

**İİ Koordinasyon İzleme Sistemi (İKİS),** kurumun halihazır yürüttüğü projelerin fizikî ve nakdî gerçekleştirme bilgilerinin üç aylık periyotlarla Valilik çatısı altındaki ilgili birime aktarılması çalışması yapıldı.

## **ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

2014-2015 yılı içerisinde ön mali kontrole tabi harcama konusunun, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolü sağlandı.

2014 yılı içerisinde kontrol edilene evrak sayısı 9278'dir.

## **MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Muhasebe iş ve işlemleri Faaliyet sonuçları, bütçe uygulama sonuçları, nazım hesaplara ilişkin ilkeler ve varlıklar, yabancı kaynaklar ve öz kaynakları; temel muhasebe kavramlarına göre kayıt altına alınarak yürütülmüştür.

## HİZMETLERE İLİŞKİN GÖSTERGELER

İşlem Hacmi	9281
Muhasebe İşlem Fişi Toplamı	5562
Ödeme Emri Evrakı Sayısı	3719
Düzenlenen Taşınır İşlem Fişi Sayısı	3333

### BÜTÇE VE FİNANS MÜDÜRLÜĞÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereği Belediye Başkanı adına bütçe hazırlık çağrısı Haziran ayı içerisinde yapıldı. Birimlerden gelen gider bütçe teklifleri istatistiki veriler de dikkate alınarak performans programı, yatırım programları, mevzuat ve bütçe tekniğiyle bütçe çağrısında gösterilen ilke ve hedefler doğrultusunda muhasebe yetkilisi adına incelenerek birim gider bütçe teklifi ile birleştirilip idarenin bütçe taslağı halinde, gelir bütçesiyle birlikte üst yöneticilere sunulularak meclis kararı alınması sağlandı.

Bütçeden yapılan her harcama için ödeneği biten kalemlere ait bütçe ödenekleri arasında başkanlık makamı, belediye encümeni veya belediye meclisine aktarma teklifleri yapılarak muhasebe kaydı gerçekleştirildi. Ek gelire istinaden 2014 yılı içerisinde ek bütçe yapılarak meclis onayı alındı. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabı çıkarılarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderildi.

### GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ 2014 Yılı içerisinde 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkındaki Kanun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, ilgili yönetmelikler ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde Belediye Gelirlerinin tarh ve tahakkuk ve tahsil işlemleri yapıldı,
- ✓ Tahakkuku tahsiline bağlı gelirlerin tahsili izlendi,
- ✓ Terkini ya da reddi gereken vergiler, 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa uygun olarak düzeltildi, ihbarnameler düzenlendi,
- ✓ Belediye Gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeler yasal süresi içerisinde ilgili mercilere ulaştırıldı,
- ✓ İlgili yasal mevzuat çerçevesinde gelir arttırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler alındı.

### İlan ve Reklam Servisi

- ✓ İlan ve reklam vergisine ait (Her türlü ışıklı, ışiksiz afiş, Tabela, Totem, broşür vb. tanıtım materyalleri) gelir kaybını önlemek amacıyla gerekli tedbirler alındı,
- ✓ İlan ve reklamlara ilişkin ihbarnamelerin tebligat, denetim, tespit ve güncelleme işlemleri yapıldı.

## 01.01.2014-31.12.2014 TARİHLERİ ARASI İLAN VE REKLAM İŞLEMLERİ

Güncelleme Yapılan Mükellef Sayısı	2700
Aktif Mükellef Sayısı	2700
Toplam Tahakkuk Tutarı	<b>2.773.158,44</b>

### Tahakkuk Şefliği

- ✓ Belediyemize ait Vergi, harç ve katılım paylarına ilişkin gelirleri, tahsilat aşamasına getirilerek tahsilat işlemleri gerçekleştirildi,
- ✓ Büyükşehir Belediyesinin diğer birimlerince hazırlanan tahakkuklarının Belediye hesaplarına intikali sağlandı,
- ✓ Belediye mülklerinde kiracı veya işgalci olarak faaliyet gösteren mükelleflere belirlenen ücretler tahakkuk ettirildi,
- ✓ 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan Belediyemiz Vergilerinden Yangın Sigorta Vergisine ait mevcut yasa, tüzük ve yönetmeliklere göre işlemler gerçekleştirildi,
- ✓ İlan ve Reklam Vergisine ait tahakkuk işlemleri, İhale Şartname Bedeli, Maden İşletmelerinden alınan Büyükşehir payları vb. Vergi, Resim ve Harçlara ait tüm tahakkuk işlemleri gerçekleştirildi,
- ✓ İcra Müdürlükleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarından gelen Taşınır ve Taşınmaz satış ilanlarına ait tellaliye ücretleri tahakkuk işlemleri gerçekleştirildi,

Tahakkuk altına alınan gelir çeşitleri;

- ✓ İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Kira ve Ecrimisil gelirleri, Tellallık harcı, İhale İlan Yayın Gelirleri, Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı, İşyeri Açma İzni Harcı, Şartname ve her türlü basılı evrak, idari para cezaları, Şartsız Bağış, Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler, İtfaiye Hizmetlerine ilişkin gelirler, Yangın Sigorta Vergisi, Otopark İşletme Gelirleri, Kültürel Hizmetlere ilişkin Gelirler, Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan diğer çeşitli gelirler ve harcamalara katılım payları.
- ✓ Tahakkuk altına alınan gelir miktarı: **9.781.523,04 TL.**

### Tahsilat Şefliği

- ✓ Tahsilat ve ödemelerle ilgili gerekli kontroller yapıp, tahsilat raporu günlük olarak muhasebe servisine verildi,
- ✓ Belediye alacaklarının tahsilinde kullanılan makbuz ve alındılar ile muhasebe yetkilisi mutemetlerince kullanılan makbuz ve alındılar; makbuz, zimmet ve alındı kayıt defterlerine kaydedilerek imza karşılığında verildi ve imza karşılığında alındı,
- ✓ Makbuzlarla tahsil edilen paraların noksansız bir şekilde tahsilat bordrosuna kaydedilip kaydedilmediği kontrol edildi,
- ✓ Tahakkuka bağlanmış Belediye Gelirleri takip edildi ve tahsili sağlandı. Belediye Tahsilat Yönetmeliğinin vermiş olduğu yetkiler ve Belediyemizi ilgilendiren kanun, yönetmelik,

tüzükler ve genelgelerin takibi ve dosya düzeni zamanında yapılarak kullanılabilir duruma getirildi.

- ✓ Kira ve ecrimisil gelirleri ilişkin yapılan tahakkuklar neticesinde borcunu yasal süresi içerisinde ödemeyenler hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun gereği icra işlemleri yapılmak üzere takibinin yapılması için kira alacakları Hukuk Müşavirliğine, ecrimisil alacakları İcra Şefliğine gönderildi.
- ✓ **İcra Şefliği**
- ✓ Borçlarını zamanında ödemeyen borçlulara ödeme emri tebliğ edildi, ödeme emrine rağmen borcunu ödemeyenler hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunun ilgili hükümleri doğrultusunda icra işlemi yapıldı,
- ✓ Haciz Varakaları düzenlendi,
- ✓ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilindeki İcra Müdürlükleri ile Diyarbakır mahkemelerinde yapılan satışlara nezaret edilerek tellallık görevi yapıldı,
- ✓ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunun ilgili hükümleri doğrultusunda malvarlığı araştırması yapılarak borçlu mükelleflerin Tapu Müdürlükleri, Bankalar ve Trafik Müdürlükleri nezdindeki menkul ve gayrimenkul mallarına haciz işlemi uygulandı.

İCRA ŞEFLİĞİ İŞLEMLERİ	
Toplam Dosya Sayısı	2304
Tahsilatı Yapılan Dosya Sayısı	655
Kalan Dosya Sayısı	1649
Toplam Borç Tutarı	2.472.118,00
Toplam Tahsilat Tutarı	591.378,00
Kalan Borç Tutarı	1.880.743,00

#### Matbu Evrak Servisi

- ✓ Belediyeye ait kıymetli evrakların talebi yapılarak basımla ilgili işler takip edildi.
- ✓ Kıymetli evraklar ilgili birime zimmet karşılığında teslim edildi. Biten evrakların alt koçanları kontrol edilerek geri iade alındı.
- ✓ Kayıt kontrol yetkilisi Gelirler Müdürlüğüne ait tüm demirbaş malzemelerinin sayımı, servislere dağılımı yapıldı. Demirbaş malzemelerinin hangi şefliğe ait olduğu liste halinde çıkarılarak servis şeflerine zimmetlendi.
- ✓ Bastırılan matbu evrak sayısı: **31.798 adet.**

## 17. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Belediye ana hizmet binasının günlük olarak temizliği yapılmış, yıl boyunca temiz kalması sağlanmış, Birimlerden gelen talepler doğrultusunda tamir ve bakım işleri yapılmıştır, Resmi gün ve bayramlarda talepler doğrultusunda muhtelif yerlerde platform kurulması sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemize ait aylık Harici Teflon, Adsl, Metro Eternet ve TTVPN hatlarının fatura takip ve tasnif işlemleri yapıp Türk Telekom Müdürlüğüne 2014 yılında yaklaşık toplam **305,395.30 TL** ödeme yapılmıştır.
- ✓ Belediyemize ait aylık Gsm, Gprs, Data Simcell FCT (sabit cep terminali) ve toplu mesaj gönderim hattı faturalarının takip ve tasnif işlemleri yapılmış, 2014 yılı içerisinde ilgili kurumun hesabına toplam **146.479,56 TL** ödeme yapılmıştır.
- ✓ Belediye ana hizmet binası ile dış birimlerine ait aylık elektrik faturalarının takip ve tasnif işlemleri yapıp 2014 yılın içinde DEDAŞ hesabına toplam **2.669.497,64 TL** ödeme yapılmıştır.
- ✓ 2014 yılında Belediye ana hizmet binası ile bağlı dış birimlerinde tüketilen su sarfiyatları bedeli olarak DİSKİ Genel Müdürlüğü hesabına **2.589.796,60 TL** ödeme yapılmıştır.
- ✓ Belediyece 2014 yılı içerisinde doğalgaz sarfiyat bedeli olarak ilgili kurumun hesabına toplam **104.227,75 TL** ödeme yapılmıştır.
- ✓ İdari İşler Müdürlüğü olarak yıl içerisinde hizmet alımı yoluyla çalıştırılan temizlik, güvenlik ve şoför ile kiralanan araçların aylık hak edişleri düzenli olarak hazırlanarak ödenmesi sağlanmıştır.
- ✓ Belediye ana hizmet binası ile Kültür Müdürlüğü'nün iç ve dış temizliğinin düzenli bir şekilde sağlanması için 33 kişilik hizmet alım ihalesi yapılmış ve halen temizlik hizmet alımı devam etmektedir.

### FOTOKOPİ SERVİSİ

- ✓ 2014 yılı içerisinde fotokopi servisinde, Belediyemiz tüm birimlerinin fotokopi ve teksir edilecek kırtasiye ihtiyaçları karşılanarak toplam **683.337 adet** çekim gerçekleştirilmiştir.

### TELSİZ VE TELEFON TEKNİSYENLİĞİ

- ✓ Santral teknisyenliğimizce tüm haberleşmenin yapılması sağlanmış, arızalara zamanında müdahale edilmiş telefonların nakli, otomatik ve şehirlerarası görüşmelere açma, kapama, yeni telefon ve internet hattı alma vs. işlemler zamanında yerine getirilmiş ve yıl boyunca 578 adet arızaya müdahale edilerek bu arızalar giderilmiştir. Ayrıca Telsiz Teknisyenliğimizce tüm anonslara zamanında cevap verilip haberleşme sağlanmış, Bozulan veya bozuk durumda atölyemize teslim edilen El ve Araç telsizlerinin bakım ve onarımları yapılmış, Belediyemiz birimlerinin batarya anten ADV adaptör vb. ihtiyaçları karşılanmış, Belediyemize ait röle cihazının yıllık bakımı ve onarımı yapılmıştır.



## KAZAN DAİRESİ

- ✓ 2014 yılı içerisinde hizmet binasında kullanılan jeneratörün günlük kontrol ve bakımı yapılmış ve sürekli faal halde tutulmuştur.
- ✓ Belediyemiz ana hizmet binası ve dış birimlerimizde yıl boyunca toplam 583 adet klimanın arıza giderilmiş ve ya ayarları yapılmıştır.
- ✓ 2014 yılı boyunca Belediyemiz ana hizmet binasında bulunan toplam 415 adet klimanın rutin bakımı ve kontrolleri yapılmıştır.
- ✓ Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı Sümerparkta bulunana toplam 400 adet klimanın yaz ve kış bakımları yapılmıştır.
- ✓ 2014 yılı boyunca belediyemiz ana hizmet binası ile bağlı dış birimlerinde meydana gelen toplam 658 adet sıhhi tesisat arızasına müdahale edilmiş ve bu arızalar giderilmiştir.

## ELEKTRİK TEKNİSYENLİĞİ

- ✓ Belediyemiz Ana Hizmet Binası ile dış birimlerin elektrik arızalarına zamanında müdahale edilmiş, bu arızaların giderilmesinde gerekli olan her türlü elektrik malzemeleri birimimizce sağlanmış, birimlerin her türlü elektrik işleri tarafımızdan yapılmış, gerektiğinde DEDAŞ'la yazışmalar yapılması sağlanmış ve Elektrik ile ilgili her türlü prosedür yerine getirilmeye çalışılmıştır.
- ✓ 2014 yılı içerisinde toplam 617 adet arıza giderilmiştir.

## GARAJ BİRİMİ

- ✓ 2014 yılında kiralanan 24 adet binek araç, 3 adet minibüs ve 28 adet hizmet alımı personeli (şoför) ile tüm birimlerin araç ihtiyaçları koordineli bir şekilde programlı olarak karşılanmaya çalışılmıştır.

## SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

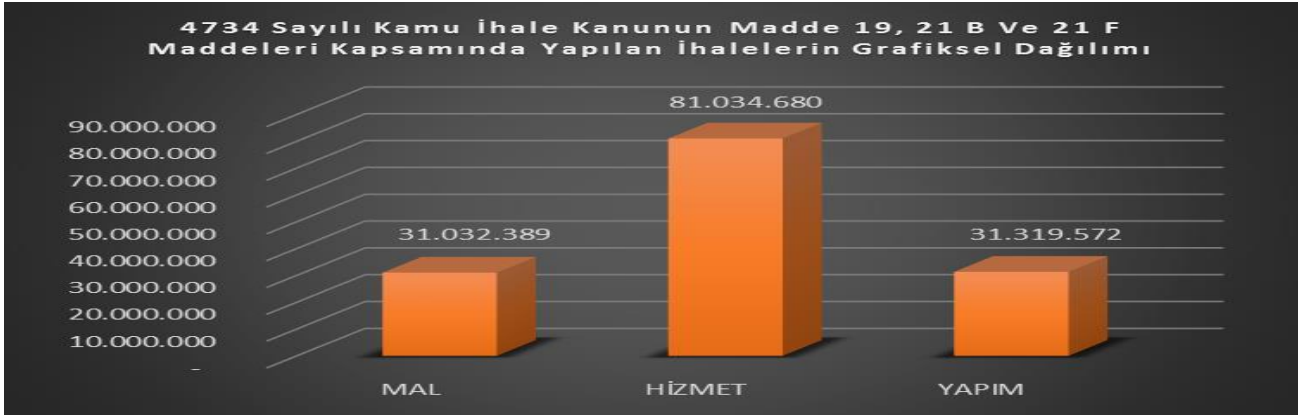
Birimimiz görevi; Belediyemizce Satın alınacak mal, malzeme, hizmet alımı, yapım ve onarım işleri vb. işler için gerekli altyapıyı hazırlamak ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla gerekli tüm destek hizmetlerini vermek. Bununla ilgili 2014 yılı içerisinde yapılan tüm işler aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Belediyemizin değişik birimleri için 2014 yılında 206 adet mal talep işlemi yapılmış ve toplam tutarı **4.022.925,90 TL**'dir.
- ✓ Belediyemizin değişik birimleri için 2014 yılında 95 adet Hizmet alım talebi işi yapılmış ve toplam tutarı **2.660.354,86 TL**'dir.
- ✓ Belediyemizin değişik birimleri için 2014 yılında 28 kalem yapım talebi işi yaptırılmış ve toplam tutarı **765.247,30 TL**'dir.
- ✓ 2014 yılı içerisinde doğrudan temin usulüyle yapılan mal, hizmet ve yapım işlerinin toplam tutarı **7.448.528,06 TL**'dir.

## İHALE BÜROSU

- ✓ 2014 yılında 35 adet Mal alımı işi için ihale yapılmış ve bunun toplam maliyeti **31.032.389,20 TL**'dir.
- ✓ 2014 yılında 30 adet Yapım işi için ihale yapılmış bunun toplam maliyeti **31.319.572,00 TL**'dir.
- ✓ 2014 yılında 31 adet hizmet alımı işi için ihale yapılmış ve bunun toplam maliyeti **81.034.679,85 TL**'dir
- ✓ 2014 yılında birimimizce toplam adet ihale sonuca bağlanmış ve toplam tutarı **143.386.641,05 TL**'dir.

## 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Madde 19, 21 B Ve 21 F Maddeleri Kapsamında Yapılan İhalelerin Grafikselsel Dağılımı



## TAŞINIR DESTEK ve STOK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizi görevi Harcama birimlerimizce satın alınan malzemelerin ilgili Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun giriş-çıkış işlemlerinin yapılması noktasında harcama birimlerimizdeki Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerine yardımcı olmak, demirbaş malzeme hareketliliğini takip etme, stok amaçlı alınan malzemelerin merkez ambar aracılığı ile korunması, dağıtılmasını sağlama ve yönetmeliğe istinaden düzenlenmesi gereken gerekli cetvellerin takvimsel anlamda koordinasyonu sağlamaktadır. Ayrıca kurum geneli birimlerimizin kırtasiye ihtiyacını saptama, buna yönelik alım ve dağıtımını yapmıştır. Buna göre 2014 yılı içerisinde yapılan giriş ve çıkış işlemleri detayı aşağıdadır.

## (GİRİŞLER)

HESAP KODU	HESAP ADI	MİKTARI	TUTARI
253-255	Dayanıklı Taşınırlar	2.219	1.295.499,96
150	Tüketim Malzemeleri	197.897	574.192,38
GENELTOPLAM			1.869.692,34 TL

## (ÇIKIŞLAR)

HESAP KODU	HESAP ADI	MİKTARI	TUTARI
253-255	Dayanıklı Taşınır	1076	160.352,79
150	Tüketim Malzemeleri	111994	494.608,77
GENEL TOPLAM			1.100.136,55 TL.

**Not:** Giriş ve çıkış miktarlarının farklı olması daha önceki yıllardan stokta kalan malzemelerden kaynaklanmaktadır.

## KORUMA ve GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Birimizin görevi; Büyükşehir Belediyesi muhtelif alanlarından; Sümer Parkı, Belediye Ana Hizmet Binası, Kültür Müdürlüğü Hizmet Binası, Otobüs Depolama Alanı, Asfalt Plenti, Ulaşım Daire Başkanlığı, Cemil Paşa Kent Müzesi, Diyar Kart Bürosu ile Makine İkmal Şube Müdürlüğü ve Srup Grogos Kilisesi gibi yerlerin güvenlik ve korunmasında, çalışanların ve ziyaretçilerin rahat ve güven içinde bulunması huzur ve sükunetin sağlanması 5188 sayılı kanunun ve bu kanunun uygulanmasına yönelik usul ve esasları belirleyen yönetmenlik hükümleri çerçevesinde yürütülmesi, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin bulunduğu depoların korunması, parklarda bulunan malzemelerin korunması, binaların ve araçların korunması, kötü niyetli kişilerin huzura, mala ve cana olabilecek zararlarının önlenmesi, yasalar çerçevesinde hukuki kurallarına göre Kontrol ve Güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi ve 24 saat esas itibarıyla güvenliğinin sağlanması, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğümüz 1 müdür ve 108 özel güvenlik elemanı ile görev yapmakta olup güvenlik personelinin bulunduğu alanlar ve sayıları aşağıda belirtilmiştir.

S.NO	BİRİM	SAYI
1.	Belediye Ana Hizmet Binası	30
2.	Sümerpark	22
3.	Asfalt Plenti	10
4.	Makine İkmal Müdürlüğü	11
5.	Otobüs Depolama Alanı	8
6.	Surp Grogos Kilisesi	4
7.	Ulaşım Daire Başkanlığı	8
8.	Cemil Paşa Kent Müzesi	13
9.	Ofis Diyar Kart Bürosu	2

## 18. KÜLTÜR ve TURİZM DAİRE BAŞKANLIĞI

### TURİZM BİRİMİ

- Diyarbakır'ın etkin bir şekilde tanıtımın yapılması için ulusal ve uluslararası turizm fuarlarına katılım sağlandı;

- ✓ 27 Ocak-1 Şubat tarihleri arasında İstanbul Beylikdüzü TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde düzenlenen, dünyanın 5. büyük Turizm Fuarı olan EMİTT Turizm Fuarı'na katılım sağlandı.



- ✓ EMİTT turizm fuarında tarihi Cemilpaşa Konağı stant tasarımı olarak uygulandı.
- ✓ EMİTT turizm fuarında standımızı ziyaret eden yerli ve yabancı konuklara kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgi aktarıldı. Gelen konuklara Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin farklı dillerde basmış olduğu cd, broşür, kitaplar ücretsiz olarak verildi.
- ✓ EMİTT turizm fuarında Tur Operatörleri ve Seyahat Acentelerin stantları ziyaret edildi. Tur operatörlere ve seyahat acenteleri Diyarbakır'ı turizm destinasyonuna almaları için girişimlerde bulundu, Diyarbakır turizmi ile ilgili bilgiler aktarıldı.
- ✓ 5- 9 Mart tarihleri arasında Almanya'nın Berlin kentinde düzenlenen ve dünyanın en prestijli fuarı olarak kabul gören ITB-Berlin turizm fuarına katılım sağlandı.
- ✓ Fuar boyunca standımızı ziyaret eden konuklara kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgi aktarıldı. Gelen konuklara Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin farklı dillerde basmış olduğu cd, broşür, kitap verildi.
- ✓ 17-20 Nisan tarihleri arasında Diyarbakır da düzenlenen TÜYAP Ortadoğu İnşaat ve Belediye Gereçleri Fuarına katılım sağlandı. Fuar boyunca standımızı ziyaret eden konuklara kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgi aktarıldı. Gelen konuklara Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin farklı dillerde basmış olduğu cd, broşür, kitap verildi.
- ✓ Mayıs ayında Diyarbakır da düzenlenen TÜYAP kitap fuarına katılım sağlanıp profesyonel stant tasarımının yapıldı. Fuar boyunca Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin kitaplarının tanıtımı yapıldı.
- ✓ 29 Ağustos – 7 Eylül 2014 tarihleri arasında düzenlenen 83. İzmir Enternasyonal Fuarına onur konuğu olarak katılım sağladı.
- ✓ İzmir enternasyonal fuarında, tarihi Cemilpaşa Konağı, Hasanpaşa Hanı ve Diyarbakır surları model alınarak profesyonel bir stant tasarımı yapıldı.

- ✓ Fuar boyunca standımızı ziyaret eden konuklara kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgi aktarıldı. Gelen konuklara Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin farklı dillerde basmış olduğu cd, broşür, kitap verildi.
- ✓ 04-07 Aralık 2014 tarihleri arasında İzmir de düzenlenen Travel Turkey Turizm Fuarına katılım sağlandı.
- ✓ Fuar boyunca standımızı ziyaret eden konuklara kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgi aktarıldı. Gelen konuklara Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin farklı dillerde basmış olduğu cd, broşür, kitap verildi.
- **Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi turizm büroları tanıtım çalışmaları;**
  - ✓ Dağkapı semtinde, Suriçi Dengbej Evi'nde ve Mardinkapı yer alan turizm büroları 2014 yılında; 80.000 üzerinde yerli ve 10.000 e yakın yabancı turist tarafından ziyaret edilmiştir.
  - ✓ Turizm bürolarımızı ziyaret eden yerli ve yabancı konuklara Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin değişik dillerde basmış olduğu tanıtım broşürleri ve tanıtım kitapları ücretsiz bir şekilde verilmiştir.
  - ✓ Turizm Bürolarımızı ziyaret eden yerli ve yabancı konuklara konaklama ve seyahat konularında yardımcı olundu.
  - ✓ Kent tarihi ve kültürü, dengbej geleneği başta olmak üzere kent ile ilgili bilgi ve detay almak isteyen konuk ve kurumlara bilgi ve materyal desteği sağlandı.
- **Diyarbakır'a gelen yerli ve yabancı konuklara kentimizin ve bölgemizin önemli tarihi, turistik mekânlarını kapsayan tanıtım turları organize edildi. Bu turlarda kent ve bölge ile ilgili bilgiler aktarıldı.**
  - ✓ Güneydoğu Genç İş Adamları Derneği'nin (GÜNGİAD) daveti ile Diyarbakır'a gelen Luksemburg Büyükelçisi Arlette Conzemius, Finlandiya Büyükelçisi Nina Vaskunlahti ve İrlanda Büyükelçisi Kenneth Thompson'a, Diyarbakır kent içi tanıtım gezisi düzenlendi. Gezi kapsamında kentin tarihi ve kültürel mekanları gezilerek kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgiler aktarıldı, rehberlik hizmeti sunuldu.
  - ✓ Aralarında milletvekili, sivil toplum örgütü temsilcisi, psikolog, gazeteci ve papazların da bulunduğu Alman heyete yönelik kent içi tanıtım gezisi düzenlendi.
  - ✓ Nisan ayında, yeni filmi "Kemerlerinizi Bağlayın"ın basın özel gösterimi için Diyarbakır'a gelen ünlü yönetmen Ferzan Özpetek ve ekibine, kent içi tanıtım gezisi düzenlendi.
  - ✓ Sinema Evi ve İsmail Beşikçi Vakfı'nın ortaklaşa düzenlediği, "Kürt Film Günleri" için Diyarbakır'da bulunan Kürdistan Bölgesel Yönetimi Kültür Bakanı Xalit Doskî ve ekibine yönelik kent içi tanıtım gezisi düzenlendi. Kentin tarihi ve kültürel mekanları kapsayan tanıtım gezisinde rehberlik hizmeti verildi.
  - ✓ Diyarbakır'da düzenlenen Newroz etkinliğine katılmak üzere gelen yerli ve yabancı gruba kent içi tanıtım gezisi düzenlendi.
  - ✓ Erzurum Atatürk Üniversitesinden bir grup öğretim elemanı ve öğrencilerine yönelik kent içi tanıtım gezisi düzenlendi.
  - ✓ AGOS gazetesinden gelen heyete yönelik kent içi tanıtım gezisi düzenlendi.

- ✓ Fransa'nın 'Le Monde' gazetesi ekibine kent içi tanıtım gezisi düzenlendi.
- ✓ Türkiye Gazeteciler Derneği üyesi 150 kişilik bir gruba kent içi tanıtım gezisi düzenlendi. Kentin tarihi ve kültürel mekanlarını kapsayan bu gezide rehberlik hizmeti verildi.
- ✓ Diyarbakır tanıtım belgeseli çekmek için kentimize gelen ulusal basın ekiplerine, Diyarbakır merkez ve ilçelere yönelik yapılan gezilere eşlik edildi. Diyarbakır kalesi, Dört Ayaklı Minare ve Dengbejlik gibi konularında bilgilendirme yapıldı.
- ✓ Diyarbakır ile ilgili belgesel yapmak isteyen TRT Belgesel kanalı ekibine kent içi tanıtım gezisi düzenlendi. Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel zenginlikler aktarıldı.
- ✓ BES ( Büro Emekçileri Sendikası) 'e üye 50 kişilik bir gruba Nisan ayı içerisinde kent içi tanıtım gezisi düzenlendi. Yapılan bu gezide rehberlik hizmeti sunuldu. Dengbej evinde dengbej divanı kuruldu.
- ✓ Toplum gönüllüleri ve yerel gündem 21 üyelerine kent gezisi ve dengbej divanı düzenlendi, dengbejlik geleneği, kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgiler aktarıldı.
- ✓ Diyarbakır Ticaret ve Sanayi odasını ziyaret gelen Kocaeli Ticaret ve Sanayi Odası grubuna kent içi tanıtım gezisi düzenlendi. Gezi boyunca kent tarihi ve kültürü ile bilgiler aktarılarak rehberlik hizmeti sunuldu.
- ✓ Zoryan Enstitüsü üyelerine kent içi tanıtım gezisi düzenlendi.
- ✓ Erzurum Atatürk Üniversitesinden bir grup öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik kent içi tanıtım gezisi düzenlendi.
- ✓ İlköğretim, lise ve üniversite öğrencilerine kent aidiyeti ve turizm bilincini geliştirmeye yönelik tanıtım gezileri düzenlendi.
- ✓ Nisan-Mayıs-Haziran ayı boyunca her hafta 2 okul olmak üzere Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi KUDEP birimi ile birlikte ortaöğretim lise ve üniversite öğrencilerine yönelik 14 kent gezisi yapıldı.
- ✓ Turizm ve tarihi mekânları koruma bilincini geliştirme yönelik yapılan bu gezide yaklaşık 750 öğrenci katılım sağladı.
- ✓ Tanıtım gezisine katılım sağlayan öğrencilere yönelik dengbej evinde dengbej divanı düzenlendi. Dengbejlikle ilgili bilgilerle birlikte Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin farklı dillerde basmış olduğu konuklara cd, broşür, kitap verildi.

- **Diyarbakır turizm tanıtım materyalleri çalışmaları;**

- ✓ Diyarbakır'ın tarihi ve kültürel zenginliklerini konu alan Diyarbakır Turizm Rehber Kitap çalışması 2014 yılı için güncelleme çalışması yapıldı.
- ✓ Diyarbakır Turizm rehber çalışmasında yer alacak metinler hazırlandı ve bu metinlerle ilgili fotoğraf arşivi oluşturuldu.
- ✓ Diyarbakır Turizm Rehberi kitabı yer alan metinlerin edite çalışması yapıldı.
- ✓ Diyarbakır turizm rehber kitabının basıma hazırlık çalışmaları yapıldı.
- ✓ Diyarbakır'ın önemli tarihi ve kültürel zenginlerini içeren turistik yeni broşür taslağı hazırlandı ve Kürtçe, Türkçe ve İngilizce basımı gerçekleştirildi.

- **Rapor, proje, sunum ve toplantılar;**

- ✓ GABB (Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği)'nin Bitlis iline yönelik turizm raporu hazırlandı.
- ✓ Diyarbakır da bulunan turizm seyahat acenteleri ve oteller ile toplantı yapıldı. Toplantıda; Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Turizm Daire Başkanlığının yapmış olduğu çalışma ve projeler paylaşıldı. Otel ve acente yetkililerin fikir, görüş ve önerileri alındı.
- ✓ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan taslağı için turizm ve kültür çalışmalarının anlatıldığı sunum gerçekleştirildi.

## **BASIN YAYIN**

**Jêrzemîn (Mîrza Metîn):** 1990'lı yıllardan 2014 yılına kadar sahneye çıkmış Kürt tiyatro oyunlarının afişleri, oyuncularının listeleri ve oyunlar hakkında bilgi içeren bir kitap.

**Welcome to Amed (Amed Çeko Jiyan, Flê Jiyan, Mehmet Sait Türk):** Kürdistan'a ve özellikle Amed'e gelen turistlere yönelik Kürtçe konuşma kılavuzu ve turizm rehberi.

**Rêbera Geştê ya Amedê:** Amed'e gelen turistlere yönelik, Amed'in tüm turistik ve tarihi yerleri hakkında bilgi ve fotoğrafların bulunduğu, turistlerin şehre gelişinden şehirden ayrılışına kadar ihtiyaç duyacağı bilgileri de içeren gezi rehberinin Kürtçesi.

**Diyarbakır Gezi Rehberi:** Amed'e gelen turistlere yönelik, Amed'in tüm turistik ve tarihi yerleri hakkında bilgi ve fotoğrafların bulunduğu, turistlerin şehre gelişinden şehirden ayrılışına kadar ihtiyaç duyacağı bilgileri de içeren gezi rehberinin Türkçe 'si.

**Diyarbakır Travel Guide:** Amed'e gelen turistlere yönelik, Amed'in tüm turistik ve tarihi yerleri hakkında bilgi ve fotoğrafların bulunduğu, turistlerin şehre gelişinden şehirden ayrılışına kadar ihtiyaç duyacağı bilgileri de içeren gezi rehberinin İngilizce 'si.

**Üç dilde (Kürtçe, Türkçe, İngilizce) turizm broşürü ve Suriçi cep haritası:** Turistlere yönelik ayrı ayrı 3 dilde hazırlanmış, şehrin turistik yerleri hakkında bilgi e turistik yerlerin haritadaki yerini gösteren cep haritası.

## **KÜTÜPHANE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

- ✓ 2014 yılı içerisinde Tüyap Kitap Fuarından 265 tane Kürtçe Kitap alımı yapılmıştır ve bunların 204 tanesi sisteme kayıt edilmiştir.
- ✓ Hâlihazırda yaklaşık 20.000'e yakın kitap ve 2000'in üzerinde süreli yayın arşivine sahip durumdayız.
- ✓ Söz konusu kitap arşivinin tamamı tasnif edilmiş, düzenlenmiş, ayrı ayrı etiketlenmiş güvenlik amacıyla barkodlanmış ve 18.802 kitap ile 1060 süreli yayın otomasyon sistemine kaydedilmiştir. 2014 yılı sonu itibari ile kütüphanede bulunan kitap sayısı 18.802'dir.
- ✓ Tasnif ve kaydı yapılan eserler okuyucu ve üyelerin istifadesine sunulmaktadır. Tarihi değeri olan veya özgünlük gösteren bir kısım kitap ve diğer basılı materyal ise özel bölümlerde tutulmakta sadece araştırma amaçlı çalışmalara açılmaktadır.
- ✓ 2014 yılsonu itibariyle 3.274 kayıtlı üyemiz bulunmaktadır. Kayıtlı üyeler arşiv taraması ve oturma, okuma imkanlarından faydalanmalarının yanı sıra çevrimiçi olarak arşiv taraması ve kitap rezervasyonu yapabilmekte, ödünç ve iade işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler. Yıl

içerisinde 400 yeni üye kaydı yapılmıştır. Bu minvalde Kütüphane üyeleri yıl içinde 8.861 işlem yapmış; kitap ödünç almış ve okuduktan sonra iade etmişlerdir.

- ✓ Kütüphane Kitap Otomasyon Sistemi üzerinden personel tarafından kitap kayıt, demirbaş düzenleme, ödünç ve iade işlemleri, yeni üye kaydı vb.; üyeler tarafından da kitap rezervasyonu ve süre uzatımı işlemleri yapılabilmektedir. Bu minvalde 2014 yılı içerisinde Kütüphane Kitap Otomasyon Sistemi üzerinden toplam 12.495 veri girişi yapılmış, işlem gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Kütüphanemiz üyeler dışında nezih ve uygun bir ortamda ders çalışmak isteyen öğrencilerce de tercih edilmektedir. Günlük olarak ortalama 300 kişi ders çalışmak veya kitap okumak, süreli yayınları takip etmek veya araştırma yapmak amaçlarıyla Kütüphanemizi tercih etmektedirler.
- ✓ Kütüphanemiz aylık olarak yaklaşık 5000 civarında kişiye hizmet sunmaktadır. 2014 yılı itibariyle kütüphanemiz 50.000 civarında kişi tarafından kullanılmış, ziyaret edilmiştir. Ayrıca kütüphane farklı etkinliklere de ev sahipliği yapmıştır;
- ✓ Yurtiçi ve yurtdışından gelen ziyaretçilerce kütüphanemiz ziyaret edilmiş ve onlara gerekli bilgilendirme yapılmış.
- ✓ Aralarında yurt dışından gelen ziyaretçi ve öğrencilerin de bulunduğu özel araştırma yapmak isteyen onlarca kişiye kaynak, bilgi, belge ve yer temininde bulunulmuştur.
- ✓ Kütüphanemiz yılın farklı zamanlarında aralarında kreş, anaokulu, ilköğretim okulu ve kolejlerin de bulunduğu okulların öğrencileri ve idarecilerince ziyaret edilmiştir, öğrenci ve okul idarecileri kütüphanemiz hakkında bilgilendirilmiş, birçok öğrencinin belki de ilk kez kütüphane ortamıyla tanışması sağlanmıştır.
- ✓ Hali hazırda haftanın altı günü açık tutulan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi 20.000’i aşkın kitap ve süreli yayın kaynağı, 3.300’e yakın üyesi ve aylık 5.000 kişi civarındaki ziyaretçi ve okuyucusuyla bölgenin en büyük kütüphanesi olma yolundadır.

## TİYATRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### 2014 sezonunda sahnelenen oyunlar:

Oyun Adı	Gösteri Sayısı	Seyirci Sayısı
1 Mem û Zîn	16	5500
2 Xwezgînî	19	2950
3 Pîre û Luye (Zazakî; Çocuk Oyunu)	14	1430
4 Hamlet	7	2520
5 Mutfak (Özel Proje; Kadın Oyunları)	9	1855
6 Yaşar Ne Heye Ne Jî Tune	1	110
7 Xulamê Du Xwedî	1	120
8 Nexweşê Nexweşiyê	9	2800
<b>TOPLAM</b>	<b>76</b>	<b>17.285</b>



### 2014 yılında yapılan turneler:

- ✓ Xwezgînî oyunu ile Urfa/Viranşehir, Urfa/Suruç turnesi yapıldı. (seyirci sayısı: 450)
- ✓ Xwezgînî oyunu ile Dersim/Kurmêş turnesi yapıldı. (seyirci sayısı: 500)
- ✓ Xwezgînî oyunu ile İzmir turnesi yapıldı. (seyirci sayısı: 150)
- ✓ Xwezgînî oyunu ile Dersim/Kurmêş turnesi yapıldı. (seyirci sayısı: 500)
- ✓ Pire û Luye oyunu ile Dersim turnesi yapıldı. (seyirci sayısı: 400)

### 2014 yılında katılan tiyatro festivalleri:

- ✓ Xwezgînî oyunu ile TAKSAV Ankara Tiyatro Festivali. (1 gösteri-seyirci sayısı: 400)
- ✓ Xwezgînî oyunu Moskova Tiyatro Festivali. (1 gösteri-seyirci sayısı: 300)
- ✓ Xwezgînî oyunu Batman Tiyatro Günleri. (1 gösteri-seyirci sayısı: 350)
- ✓ Xwezgînî oyunu Batman Tiyatro Günleri. (1 gösteri-seyirci sayısı: 350)
- ✓ Yaşar Ne Heye Ne Jî Tuneye oyunu Batman Tiyatro Günleri. (1 gösteri-seyirci sayısı: 350)
- ✓ Yaşar Ne Heye Ne Jî Tuneye oyunu İKSV İstanbul Tiyatro Festivali. (2 gösteri-seyirci sayısı: 500)
- ✓ Hamlet oyunu Batman Tiyatro Günleri. (2 gösteri-seyirci sayısı: 700)

### 10.Liseler Arası Tiyatro Şenliği (2014)

- ✓ Katılan okul sayısı: 8 - Toplam Seyirci Sayısı: 3650
- ✓ Sezon boyunca ulaşılan toplam izleyici sayısı: 25.035 kişi

## MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ

Diyarbakır Kent müzesinin kurulum çalışması 2014 yılı içerisinde devam etti.

### Teşhir Tanzim Altyapısının Hazırlanması:

- ✓ Diyarbakır Kent Müzesinin teşhir tanzimi kapsamında gerekli olan sergileme elemanlarının tasarımlarının üretimi ve Müzenin Açılışa hazır hale getirilmesi için gerekli araç ve ekipmanların satın alınması işine ait ihale yapıldı ve tüm ekipmanlar müze ekibinin denetimiyle yerleştirildi.
- ✓ Diyarbakır Kent Müzesinin Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarının kurulumu kapsamında gerekli olan Demirbaş ve Sarf Malzemelerinin satın alınması işine ait ihale gerçekleştirildi, bütün malzemelerin temini yapılarak Mayıs 2014 tarihi itibarıyla laboratuvar restorasyon ve konservasyon çalışmaları işlevsel olarak başladı.
- ✓ Karacadağ Kalkınma Ajansıyla yürütülen teşhir tanzim projesinin hibe destek programı gerçekleştirildi, bu proje ödeneğiyle müzenin teşhir tanzimini tamamlayan ödenek olarak kullanıldı.

- ✓ Müze ekibi Mayıs 2014 itibariyle Cemil Paşa Konağının mekanını kullanmaya başladı. Ekibin mekana yerleşmesiyle daha önce depolarımızda mevcut olan tüm koleksiyon malzemeleri müzeye taşındı.
- ✓ Mekanın teknik altyapısının müze konseptine uygun hale getirilmesini KUDEP ile birlikte gerçekleştirdi.
- ✓ Müzenin gerçekleştirilen Dijital, Sergileme Elemanları ve Laboratuvar ihalelerini alan; Art İstanbul ve Frekans Müzik firmalarının denetimlerini kent müzesi ekibi gerçekleştirdi.
- ✓ Diyarbakır Kent Müzesinin açılış çalışmalarının bir ayağını oluşturan Dijital ve Elektronik malzemeler, Güvenlik Sistemleri ile ilgili Teknik Şartname ihaleye uygun hazırlanmış ve tamamlanmıştır. Yüklenici firmalarla montaj, malzemelerin teslim alınması konusunda gerekli işlemler yapılmıştır. Kameraların montaj aşaması tamamlanmış, dijital malzemelerin teslimi gerçekleşmiştir.

### **Müzenin Açılışa Hazırlanması:**

- ✓ Müzeye ekibinin yaptığı çalışmalar sonucunda; 137 adet eser, 264 adet fotoğraf, 34 adet belge müze envanterine kazandırılmış olup, müze envanterindeki eser sayımız hibe, geçici ve emanette toplam; 603 adet koleksiyon malzemesi, 552 adet orijinal Fotoğraf, 367 adet belgeye ulaşmıştır.
- ✓ Müzede hazırlanılan tema başlıklarına uygun, 4 bin adete yakın dijital fotoğraf kişi ve kurumlardan müzede kullanılmak üzere müze arşivine kazandırılmıştır.
- ✓ Tetrason firmasıyla Müzenin tasarım ve küratörlük çalışmasına katılım sağlanılarak 6 Odanın Pano metinleri, 3 Odanın Kiosk içeriklerinin hazırlanması çalışması yapıldı.
- ✓ Tetrason Firmasının hazırlamış olduğu 170 sayfalık pano ve kiosk metinlerinin araştırma, derleme, redaksiyon çalışmalarına aktif katılım sağlandı.
- ✓ Kültürel mirasın kayıt altına alınması için, müze ekibinin kaynak kişileri ve işi hazırlamasıyla, Aram Tigran'daki Sinema Birimiyle birlikte 17 dokümanter filmin çekimi yapıldı.
- ✓ Müzedeki kiosk ve LED ekranlarında gösterilmek üzere, kentin kültürel mirasının kayıt altına alınması çalışması yapılarak toplamda 25 dokümanter film montajı, Aram Tigran Konservatuvar'ın sinema biriminin desteğiyle yapıldı.
- ✓ 25 dokümanter filmin kurgulaması, alt metinleri ve metinlerin çevirileri müze ekibi tarafından yapıldı.
- ✓ Müze laboratuvarında 34 adet etnografik tekstil malzeme, 40 adet metal obje, ahşap, cam, taş, organik ve inorganik ikisinin bir arada bulunduğu malzemelerden yapılmış 10 adet objenin restorasyon - konservasyon çalışmaları, uygulamaları ve paketleme aşamaları tamamlanarak müze teşhirinde sergilenilecek duruma getirilmiştir.
- ✓ Cemil Paşaların aile arşivinden 43 gb dijital fotoğraftan 1600 adet derlendi, müzede kullanılması için 800 Adet fotoğrafın künyesi oluşturuldu.
- ✓ DİTAV, Ticaret Odası, KUDEP, EBA gibi kurumlar ile Müze gönüllülerinden toplanan dijital fotoğraf ve görseller alındı, tema başlıklarına göre tasnifi yapıldı, künye verilme çalışması devam ediyor.

- ✓ Müze ekibi tarafından derlenen ses kayıtlarının temalara uygun olan 30 trackin montajı yapılarak, seslerin deşifasyonu yazıya geçirildi.
- ✓ Envantere alınan fotoğrafların hepsinin künyesinin oluşturulması için şablonlara yerleştirildi.
- ✓ Daha önce derlemesi yapılan ve kullanım hakları belediyemizde olan 72 Dengbêjin Biyografisi hem Kürtçe hem de Türkçe yeniden yazıldı.
- ✓ Kültür kurumlarımızın geçmişteki derlemelerinden oluşan, 2.682 adet bilgi, belge, fotoğrafın taraması yapılarak arşive alınmıştır.
- ✓ Bölgede büyüklerin ve çocukların oynadıkları 70 oyunun derlemesi yapılarak, kitap çalışması olarak hazırlandı.
- ✓ Müzenin kütüphanesine alınacak kitap listesi ihaleye hazırlanılarak, edinilen kitapların envanteri ve listesi çıkarıldı.
- ✓ Müzik, resim ve tiyatro atölyelerimize 100 yakın çocuk katılım sağlamaktadır. Hafta sonu yapılan bu çalışmaları müze ekibi tarafından katılım sağlanmıştır.
- ✓ Müzenin altyapısının daha iyi hazırlanması için 06-07 Mart 2014 tarihinde, Kayseri ve Gaziantep illerinde bulunan 9 müze gezilerek görüşmeler yapılmıştır.
- ✓ 22 Nisan 2014 Tarihinde restorasyon açılışı yapılan Cemil Paşa Konağının açılış organizasyonu müze ekibi tarafından yürütülmüştür.
- ✓ Müze dükkanı, elimizde mevcut olan materyallerle açılışa hazır hale getirildi.
- ✓ Haziran 2014 itibariyle 5 yıllık stratejik forumların hazırlanması çalışmalarına müze ekibi tarafından katılım sağlanmıştır.
- ✓ Mezopotamya Kadın Müzesi, Mehmet Uzun ve Edebiyat Müzesi, 5'nolu Cezaevinin müzeye hazırlanması süreçlerine katılım sağlanmıştır.
- ✓ Mayıs 2014 tarihi itibariyle konağın ziyarete açılması nedeniyle, ziyarete gelen binlerce misafir karşılanarak rehberlik yapılmıştır.
- ✓ Müze arşivinin ve materyallerinin zenginleştirilip geliştirilmesi için 300 yakın kişi ve kurumla görüşmeler sağlanmıştır.

## **KONSERVATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Sanat Atölyeleri:**

1-10 Eylül tarihlerinde Sanat atölyelerine Başvurular alındı, bunun sonucunda, Gitar kursu katılımcı sayısı :15  
Keman kursu katılımcı sayısı :15  
Ud kursu katılımcı sayısı :4  
Def kursu katılımcı sayısı :15  
Tambur kursu katılımcı sayısı:40  
Sinema kursu katılımcı sayısı:15 kişidir.



**Sinema:** Kent müzesine 26 belgesel çekildi, Kasım ve Aralık aylarında Cegerxwin de yapılan sinema kurslarına eğitimci desteği, Ortadoğu sinema akademisine teknik destek, Ortadoğu sinema akademisinin çeviri projesinin koordinasyonunda yer alıyor, Diyarbakır da çekilen Ref dizisine yönetmen ve görüntü yönetmen desteği, Mayıs ayında Gün tv ye 3 haftalık kamera ve ışık eğitimi, Stajyer muhabirlere 3 günlük fotoğraf eğitimi, Mayıs ayında çekilen dengbej belgeseline teknik destek, Newroz canlı yayınına ekip ve ekipman desteği, Köye dönüşlerle ilgili " Erkendi" adlı belgesel çekimleri montaj aşamasında, Van Axtamar ve Batman Yılmaz GÜNEY kısa film festivallerinde yer aldı, Ekrem HEYDO'nun Rojava filmine destek, "Rêder"adlı kısa filme ekip, ekipman desteği, Mardin de çekilen "Kara Kısırak" uzun metrajlı filmin prodüksiyon ve teknik destek, 4 dilde (Kurmancî-Zazakî-Türkî-İngilizî)Diyarbakır Amed tanıtım Filmi çekildi, Şengal'e Ses Ver kamu spotu, Kerboran Kobani'ye TV belgeseli DİHA ile ortaklaşa çekildi.

**Tiyatro:** 13-16 Kasım tarihlerinde doğaçlama ve oyunculuk atölyesi yapıldı.

**Müzik:** İsveç, Hollanda ve Amerika'dan gelen eğitimciyle 22-29 Mart tarihlerinde keman, viola, çello, piyano atölyeleri yapıldı. Müzik Çocuk Bölümü için Tasarım-Resim Atölyesi yapıldı, 6-8 Kasım tarihlerinde Amsterterdam Müzik Center'dan gelen21 müzik eğitmeni, Aram Tigran Konservatuvarı ve ildeki diğer kültür merkezlerinde eğitim gören çocuklara, yaratıcılığı geliştiren metotlarla müzik eğitimi verdiler.2000 üzerinde çocuğa bu atölyede müzik eğitimi verildi, aynı atölyede müzik eğitmenleri de eğitimci eğitimi aldılar. Program kapsamında Aram Tigran Müzik eğitmenleri tarafından Amsterdamlı eğitimcilere, Kürt müziği semineri verildi.

**Resim :** Resim atölyesi 20-21 Aralık tarihlerinde düzenlenmiştir.

#### **Konserler**

- ✓ 26.03.2014 keman- çello – piyano sanatçıları tarafından klasik müzik konseri verildi
- ✓ 13.05.2014 Evrensel Duygular adlı enstrümantal müzik konseri verildi.
- ✓ 8 Ağustos 2014'te Aram Tigran'ı Anma Konseri verildi.
- ✓ Aram Tigran Orkestrası tarafından 02-03 Temmuz tarihlerinde Diyarbakır Batıkent ve Eğil ilçemizde konser verildi.
- ✓ 18 Aralık 2014 Aram Tigran Orkestrası tarafından Ayşe Şan'ı anma etkinliği düzenlendi.

#### **• Aram Tigran Konservatuvarı Sanat Günleri / 14-16 Haziran 2014**

Bu çerçevede;

- ✓ Resim bölümü öğrencilerinin yıl içindeki çalışmalarından bir sergi düzenlendi.
- ✓ Tiyatro bölümü öğrencileri tarafından "Şengê û Pengê" adlı çocuk oyunu sergilendi.
- ✓ Sinema bölümü öğrencileri tarafından Şewat,Xêz, LiEzmanan adlı 3 kısa film ve sinema bölümü öğretmenlerinden İbrahim YILDIRIM'ın yönettiği Welatê me Kurdistan e, belgeselinin galası Egêdê CİMO'nun katılımıyla Diyarbakır'da yapıldı. Van ve Batman'da gösterime girdi.
- ✓ Müzik bölümü öğrencileri, sanatçı Ayfer DÜZDAŞ 'ın eşliğinde bir konser düzenledi.
- ✓ Konservatuar çocuk müzik bölümündeki 91 çocukla Doğal Ritim Orkestrası konseri verildi.

- ✓ Konservatuar çocuk müzik bölümündeki 51çocukla çocuk Orkestrası konseri verildi.
- ✓ Çocuk bölümü öğrencileri tarafından halk oyunları gösterisi yapıldı.
- **Konservatuar 2014-2015 eğitim öğretim yılı kayıtları ve bölüm sınavları gerçekleştirilmiştir. Bu sınavlar sonucunda;**
- ✓ Müzik Çocuk bölümüne 79 kişi seçilmiştir.
- ✓ 221 çocuk doğal ritim atölyesine dahil edilmiştir.

## **AMED SANAT GALERİSİ ve BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SERGİ SALONU**

- ✓ 11-31 Ocak 2014 Tarihleri arasında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin desteğiyle Amed Sanat Galerisi'nde Bakur isimli karma sergi düzenlendi.
- ✓ 3-9 Şubat 2014 Tarihleri arasında Büyükşehir Belediyesi Sergi Salonunda Güney Kürdistanlı fotoğraf sanatçıların sergisi düzenlendi.
- ✓ 28 Şubat-6 Mart 2014 Tarihleri arasında Büyükşehir Belediyesi Sergi Salonunda Yavuz Selim İlk Öğretim Okulunun resim sergisi düzenlendi.
- ✓ 8-26 Şubat 2014 Tarihleri arasında Diyarbakır Sanat Merkezi ve Büyükşehir belediyesinin desteğiyle altı şehirde projesi yapılan "Bak" isimli sergi Amed Sanat Galerisinde düzenlendi.
- ✓ 16-31 Mart 2014 Tarihleri arasında Güney Kürdistanlı Sanatçı Fakhradin Hadji Salim'in Halepçe isimli sergisi düzenlendi.
- ✓ 4-18 Nisan 2014 Tarihleri arasında Avusturalya'da Yaşayan Ressam ve Yazar Muzaffer Oruçoğlu'nun Kişisel Resim Sergisi Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sergi Salonunda düzenlendi.
- ✓ 5-21 Nisan 2014 Tarihleri arasında Diyarbakırlı sanatçı Murat Gök'ün kişisel sergisi Amed Sanat Galerisi'nde düzenlendi.
- ✓ 24 Nisan-2 Mayıs 2014 Tarihleri arasında Fransa'da Bulunan Yerkir ve Aram Derneğinin Düzenlediği Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin destek sunduğu Ermeni Portreleri fotoğraf sergisi Amed Sanat Galerisi'nde düzenlendi.
- ✓ 26 Nisan-5 Mayıs Tarihleri arasında Göç Vakfı'nın düzenlediği fotoğraf sergisi Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sergi Salonunda düzenlendi.
- ✓ 10-31 Mayıs 2014 tarihleri arasında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin desteğiyle Amed Sanat Galerisi'nde Uluslararası Diyarbakır Fotoğraf Günleri düzenlendi. Bu kapsamda atölye çalışmaları, panel, seminerler düzenlendi.
- ✓ 15-25 Mayıs 2014 tarihleri arasında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin desteğiyle İzmir Cezaevinde siyasi tutuklu olarak bulunan Asrail Seyithan Özer'in kişisel resim sergisi Büyükşehir Belediyesi Sergi Salonunda düzenlendi.
- ✓ 27 Mayıs-3 Haziran 2014 tarihleri arasında İzmir'de yaşayan ressam Ayten Mungan'ın kişisel resim sergisi Büyükşehir Belediyesi Sergi salonunda düzenlendi.
- ✓ 8-26 Şubat 2014 Tarihleri arasında Anadolu Kültür'ün düzenlediği "Bir Daha Asla-Geçmişle Yüzleşme" sergisi Amed Sanat Galerisi'nde düzenlendi.

- ✓ 07-09 Haziran 2014 tarihleri arasında Sarmaşık Derneği'nin düzenlediği fotoğraf sergisi Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sergi Salonunda düzenlendi.
- ✓ 12-25 Haziran 2014 tarihleri arasında Aram Tigran Kent Konservatuvarı'nın düzenlediği yılsonu etkinlikleri kapsamında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi sergi salonunda Resim Sergisi düzenlendi.
- ✓ 13 Eylül- 12 Ekim 2014 tarihleri arasında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği Avusturalya'da yaşayan Ressam Hasan Bağdaş'ın kişisel sergisi Amed Sanat Galerisi'nde düzenlendi.
- ✓ 29 Eylül-19 Ekim 2014 tarihleri arasında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin desteğiyle "Anne Frank-Günümüz İçin Bir Tarih" isimli sergi Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sergi salonunda Düzenlendi.
- ✓ 8-16 Kasım 2014 tarihleri arasında Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi'nde okuyan genç sanatçılar Ali Durğun ve Abdullah Mercan'ın Kişisel sergisi Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sergi salonunda düzenlendi.
- ✓ 17-22 Kasım 2014 tarihleri arasında Maden Mühendisleri Odasının düzenlediği Fotoğraf Sergisi Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sergi Salonunda düzenlendi.
- ✓ 10-20 Aralık 2014 tarihleri arasında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Türkiye Çocuklara yeniden Özgürlük Vakfı'nın düzenlediği "Umutları Ertelenen Çocuklar" fotoğraf sergisi Amed Sanat Galerisi'nde düzenlendi.
- ✓ 11-20 Aralık 2014 tarihleri arasında İnsan Hakları Vakfı'nın düzenlediği fotoğraf sergisi Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sergi Salonunda Düzenlendi.

## 19. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### YAZILIM ve PROGRAMLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Otomasyon sisteminde modüllerin yasal zorunluluk ve ihtiyaçlara göre güncellenmesi yapıldı.
- ✓ Gelirler modülü devir işlemleri yapıldı.
- ✓ Devir kontrol işlemleri ve düzenlemeler sağlandı.
- ✓ Gelirler Hukuk modülü hazırlanıp devreye alındı.
- ✓ Kullanıcı taleplerine göre hatalı raporlarda düzeltmeler yapıldı.
- ✓ Kullanıma bağlı olarak ihtiyaç duyulan raporlar otomasyona eklendi.
- ✓ Yeni otomasyon sistemi için sunumlar incelendi, bu konuyla ilgili araştırma ve incelemeler yapıldı.
- ✓ Gelir tahakkuklarının muhasebeleştirilmesi sağlandı.
- ✓ E devlet servisleri için düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Yeni servis sunucusu oluşturulup konfigüre edildi ve devreye alındı.

- ✓ Otomasyon sisteminde çalışan kullanıcıların yetki kontrolleri yapılarak, kurumdan ayrılan ve konumu değişen personellerin otomasyon sisteminde yetki kısıtlandırması ve iptali yapıldı.
- ✓ Otomasyon devir işlemleri ve taşınır devri için gerekli olan sayım ve kontroller birimlere bildirilerek işlem için gerekli altyapı sağlandı.
- ✓ Taşınır devir işlemleri ve düzeltmeleri yapıldı.
- ✓ Personel modülü yeni yıl çalışmaları düzenlendi ve modüle eklemeler yapıldı.
- ✓ Muhasebe taşınır devir öncesi kontroller gerçekleştirildi.
- ✓ Ruhsat modülünde gerekli düzenleme yapıldı.
- ✓ Ulaşım modülü raporları düzenlendi ve eklemeler yapıldı.
- ✓ Muhasebe mizan düzenleme ve KBS (Kamu Bilgi Sistemi) sistemine aktarımı sağlandı.
- ✓ Kurumsal web sitesinin güncellenmesi düzenli olarak yapıldı.
- ✓ ALO 110 ve 153 hatlarının güçlendirme çalışmaları ve bakımları yapıldı.
- ✓ Hukuk Müşavirliği bünyesinde kullanılmakta olan *icra ve dava takip programları* güncelleme ve yazılım bakımları yapıldı.
- ✓ Fen İşleri Daire Başkanlığında ve diğer teknik birimlerde kullanılmakta olan OSKA HAKEDİŞ programının güncelleme ve yazılım bakımı yapıldı.
- ✓ PDKS sisteminde kullanılan donanımların kurulumu yapıldı, yazılımında yapılan iyileştirme ve düzenlemeler koordine edildi.
- ✓ ATS sisteminin kullanıcı bölümü ile ilgili düzenlemeler yapılarak, sistemin sağlıklı işlemesi için gerekli çalışmalar yapıldı.
- ✓ 2015 – 2019 Stratejik Plan Çalışma Grubunda yer alarak, Stratejik Planın hazırlanması aşamalarında çalışıldı.

### **ELEKTRONİK SİSTEMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

- ✓ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı birimlerde; kapalı devre kamera, bariyer, yıldırımından korunma sistemlerinin kurulması işlemleri yapıldı.
- ✓ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı birimlerde; kapalı devre kamera ve bekçi tur sistemlerinin bakım-onarım işleri yapıldı.
- ✓ HGS Araç tanıma ve bariyer sistemleri kuruldu.
- ✓ Araç takip cihazlarında ki GPRS hatları değiştirildi.
- ✓ Kurum bünyesinde kullanılmakta olan Elektronik cihazlarla ilgili teknik destek verildi,
- ✓ Ağ arızaları kablolama işlerinde ilgili birimle koordineli çalışıldı,
- ✓ Kurum bünyesinde kullanılmakta olan bilişim malzemelerinin ihalesi yapıldı.

## 20. İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Yıl boyunca alt kademe belediyeler ile toplantılar yapılarak eşgüdüm çalışmaları yapılmış ve koordinasyon görevi üstlenilmiştir.
- ✓ Yıl içerisinde 245 adet imar tadilatı dosyası değerlendirilmiş ve görüş bildirilmiştir.
- ✓ Çeşitli sebeplerle açılmış olan davalara ilişkin 332 adet yazıya cevap yazılmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yapılan 352 adet binaya ait 731 adet zemin etüt amaçlı açılan temel sondajlar yerinde kontrol edilmiş olup bunlara ait 135 adet kuyu teslim tutanağı düzenlenmiştir.

### YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Gecekondu, ruhsatsız yapılar ve tehlike arz eden yapılar ile ilgili vatandaşın ve resmi kurumlardan gelen yazılar ve dilekçelere bilgi edinme yasası kapsamında cevaplar yazılmıştır.
- ✓ 5216 sayılı büyükşehir belediyeleri yasasının 11. Maddesi gereğince denetleme yetkisi kapsamında ilimizde gecekondu ve ruhsatsız yapı önleme denetimleri yapılarak bu kapsamda görülen eksiklik ve yanlışlıklara ilişkin tutanak düzenlenip ilgili belediyelere müdahale edilmesi için gerekli yazılar yazılmıştır.

### KUDEB ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Suriçi bölgesinde vatandaş ve yatırımcılar tarafından yapılan 24 adet tescilli yapının restorasyon sürecine teknik olarak destek verilerek uygulamaların yapıların özgün haline zarar vermeden tamamlanması sağlandı.
- ✓ Nisan ve Mayıs aylarında yaklaşık 400 ilköğretim ve lise öğrencisine yönelik tarihi Suriçi gezileri yaptırılarak kültürel bilinç gelişimi ve farkındalık sağlandı.
- ✓ Diyarbakır Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun aylık olağan toplantılarına katılım sağlanarak il geneli alınan kararlara katkı ve etki sağlandı.
- ✓ Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamında birimimize yapılan müracaatlar sonucunda 14 adet yapı için "Basit Onarım Ön İzin" belgesi düzenlenerek onarımlar yerinde denetlendi ve bunun sonucunda 9 adet yapıya da "Onarım Uygunluk Belgesi" Verildi
- ✓ Cemil Paşa Konağı Sokak Sağlıklaştırma Projesi İşi (Ana, Köylü, Yeşilbaş, Bilici Sokakları) etapları tamamlanarak Koruma Kurulu onayından geçirildi.
- ✓ Alan Yönetim Planı Uygulama Rehberi hazırlanması işi tamamlandı.
- ✓ Mehmed Uzun evinin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri tamamlanarak uygulama öncesi hazırlık aşamalarına başlandı.
- ✓ Tarihi Kentler Birliğinin düzenlemiş olduğu eğitimlere katılım sağlanarak tarihi alanlardaki uygulamalara ilişkin bilgi edinildi.



- ✓ Unesco adaylık dosyası hazırlanması sürecinde Alan Yönetim Birimine teknik destek sağlamak amacı ile çeşitli ihale işlemleri birim bünyesinde yürütülmüştür.

## ALAN YÖNETİMİ BİRİMİ

- ✓ Diyarbakır Kalesi ve Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzajı Unesco Adaylık dosyası tamamlanarak 22 Ocak 2014 de Kültür ve Turizm Bakanlığına Teslim edildi.
- ✓ Alan Yönetim Başkanlığına bağlı olarak faaliyet yürüten Danışma Kurulunun 2014 yılı içerisinde 4 toplantısı gerçekleştirildi.
- ✓ Alan Yönetim Başkanlığına bağlı olarak faaliyet yürüten Eşgüdüm ve Denetleme Kurulu oluşturuldu.
- ✓ Alan Yönetim Planı, Eşgüdüm ve Denetleme Kurulu tarafından onaylandı.
- ✓ Alan Yönetim Planı, Temmuz 2014 de Unesco Dünya Miras Merkezine gönderildi.
- ✓ Unesco/Icomos Uzmanı 22-25 Ağustos tarihlerinde yerinde inceleme yapmak üzere Diyarbakır'a geldi, ilgili kurumların da katılımıyla toplantı, alan gezileri gerçekleştirildi.
- ✓ Unesco / Icomos tarafından gönderilen 2 resmi yazıda da belirtilen hususlara yönelik çalışmalar tamamlanarak bilgi, belge, dokümanlar Unesco'ya gönderilmiştir.
- ✓ 2014 yılı içerisinde Alan Yönetim sınırları revize edilerek, ilgili kurum/kuruluşların da görüşü alındıktan sonra Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.
- ✓ Alan Yönetim Planı, Diyarbakır Kültür Varlıkları Koruma Kurulu tarafından onaylanmıştır.
- ✓ Alan Yönetim Planı, Diyarbakır Büyükşehir Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- ✓ 2014 yılı içerisinde Bakanlık, Valilik, ilgili kurum/kuruluş ve STK'larla 20'nin üzerinde toplantı gerçekleştirilmiştir.



## KENTSEL TASARIM VE DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin ilgili kurumlarla toplantılar ve çalışmalar yürütülerek hazırlanan yönetmelik Belediye Meclisi tarafından onaylandı. Kurul üyelerinin belirlenmesi ve kurulun oluşturulması için İdareden onay beklenmektedir.

- ✓ Sur Etekleri Peyzaj Uygulama Projesi ile Arkeopark Fikir ve Hz. Süleyman Camii Yakın Çevresi Peyzaj Uygulama Projesi yapıldı. Projeler Kültür Varlıkları Koruma Kurulu tarafından onaylandı.
- ✓ İmar planlarında park alanı içerisinde kalan kent orman parkı olarak planlanan alanda bulunan Mera vasıflı taşınmazların 4342 sayılı Mera Kanununun 14'üncü maddesi kapsamında Mera vasfının kaldırılması ve Belediyeye tahsisi için dosyalar hazırlanarak terkinin için Tarım Gıda ve Hayvancılık İl Müdürlüğünden talepte bulunuldu.
- ✓ İmar planlarında park alanı içerisinde kalan kent orman parkı olarak planlanan Hazinesinin mülkiyetinde kamu hizmeti kapsamında 3194 sayılı İmar Kanununun 11. Maddesi gereğince Belediyemize terkinin yapılması için dosyalar hazırlanarak Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğünden talep edildi.
- ✓ Diyarbakır İli Sur İlçesi, Yukarı Kılıçtaş Mahallesi sınırlarında yer alan ve mülkiyeti Maliye Hazinesi' ne ait taşınmazların 6306 sayılı Kanununun kapsamında "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmesine gerekli itirazlar yapıldı. İşlemin iptaline yönelik hukuki süreç başlatıldı. İdare mahkemesi tarafından yürütmenin durdurulması ve işlemin iptali yönelik karar çıktı.
- ✓ Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Dicle Vadisi için hazırladığı Doğa Parkı projesi ile ilgili projenin iptaline yönelik rapor hazırlanarak ilgili kurumlarla görüşmeler ve yazışmalar yapıldı.
- ✓ Diyarbakır İli sınırları içerisinde, Dicle Nehri üzerinde yapılması tasarlanan Dicle 1,2 ve 3 regülatörü ve HES projelerinin iptal edilmesi yönelik ilgili kurumlarla görüşmeler ve yazışmalar yapıldı. On gözlü köprü civarında yapılması tasarlanan HES 2 regülatörü iptal ettirildi.
- ✓ Kent merkezindeki çarpık ve risk teşkil edilen yapılaşma alanlarına yönelik; Gecekondu bölgeleri, eski köy yerleşim yerleri ve afet riski altındaki alanlar boyutuyla ele alınarak haritalandırılması yapıldı.
- ✓ Sosyal konut üretiminde kullanılacak alanlar için çalışma yürütüldü. 7 ayrı bölge tespit edilerek önerildi.
- ✓ 3 gecekondu mahallesi üzerinde mevcut durum analizi yapılarak dosya hazırlandı
- ✓ Diyarbakır'da Sosyal Konut yapılmasına yönelik çalışmaların başlatılması; Bu çalışmaları yürütmek üzere Büyükşehir Belediyesinden 3, Merkez İlçe Belediyelerimizden de 1'er teknik personelin katılacağı bir ekibin oluşturulması kararlaştırıldı, ekipte yer alacak isimler belirlendi. Çalışmaların başlaması için idareden onay beklenmekte.
- ✓ İl Afet Müdürlüğünün talebi üzerine Lice ilçesinde oluşabilecek deprem senaryosunda geçici barınma sağlanması için bir plan hazırlandı. Söz konusu senaryo için 8750 kişinin yerleştirilebileceği Vaziyet planı (Yerleşim Planı) hazırlandı.
- ✓ Batıkent Alanı için taslak İmar plan çalışması hazırlandı.



- ✓ Bağıvar Tarımköy Projesi için taslak İmar plan çalışması yapıldı.
- ✓ Kreş alanları için İmar planı hazırlanarak meclisten onaylandı.
- ✓ Konteynir Kent oluşturulmasına yönelik 3 ayrı bölge için vaziyet planları hazırlandı.
- ✓ Stratejik Plan çalışmasında yer alındı.
- ✓ Müdürlüğümüzün görev alan ve sorumluluğunda bulunan rutin işler yürütüldü.

### **COĞRAFI BİLGİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

- ✓ Başka kurumlarca yapılan başvurular sonucunda 284 adet adres bilgisi verilmiştir.
- ✓ Vatandaşın yapmış olduğum müracaat sonucunda 4012 adet adres bilgisi paylaşılmıştır.
- ✓ 156 adet sokağın veri güncellemesi yapılmıştır.
- ✓ 38 adet caddenin veri güncellemesi yapılmıştır.

### **HARİTA ve KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

- ✓ Belediyemizin Seyran Tepe spor kompleksinin bulunduğu alana ilişkin aplikasyon işlemleri yapıldı.
- ✓ Anıt parkın yeniden projelendirilmesi kapsamında hali hazır harita ve plankote çalışmaları yapıldı.
- ✓ Belediyemiz bünyesindeki teknik işlerle ilgili diğer birimlerin yol, park ve benzeri projelerin bulunduğu alanlarda toplam 38 adet aplikasyon alım, yer tespiti, yapı tespiti ve benzeri işlemler yapıldı.
- ✓ 6360 sayılı büyükşehir kanunu kapsamında Büyükşehir Belediyemize bağlanan 13 ilçeye ait hali hazır haritalar ve imar planlarının tespiti ve envanterleri oluşturuldu.
- ✓ Şehir içerisinde muhtelif yerlerde bankamatik ve baz istasyonlarının yer tespiti ve aplikasyon işlemleri yapıldı.
- ✓ Ahmet Arif caddesinin trafiğe açılması çalışmalarında 16 adet yapının tespit çalışmalarının yenilenmesi ve yine bu cadde üzerinde bulunan 3 adet yapının kamulaştırma işlemlerinin tamamlanarak yıkım işlemlerinin yapılması
- ✓ 6360 sayılı yasa kapsamında İl Özel İdaresine ait mülkiyet envanterinin hazırlanması
- ✓ Borsa hanı, Ticaret borsası, eski hal, eski buğday pazarı, Batıkent meydanı ve yıldız parkının (adliye arkası)mülkiyet bilgisi, halihazır haritaları ve imar plan çalışmaları ile ilgili envanter çalışması yapıldı.
- ✓ Mardin kapıda bulunan yıldız parkının hali hazır haritası ve tespit çalışmaları yapıldı.
- ✓ Rızvanağa Caddesinde toplam 4 adet binanın kamulaştırma işlemlerine esas tespit çalışmaları yapıldı.10 dairesi 4 adet de dükkanın bulunduğu binanın kamulaştırma işlemleri tamamlandı.
- ✓ 450 evlerde yapılacak olan kreş için ihdas planı dosyası hazırlandı.
- ✓ Kent ormanı içerisinde yapılmış 35 adet yapının tespiti yapıldı.

- ✓ Park ve Bahçeler Daire başkanlığının talebi üzerine kentin girişlerinde yapılacak olan çevre düzenlemeleri için hali hazır haritaları hazırlandı.
- ✓ Diyarbakır il haritası yerleşim yerlerinin eski ve yeni adları ile düzenlendi.
- ✓ Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile tapu ve kadastro verilerinin belediyemiz ile paylaşılması için protokol imzalandı.
- ✓ İlçe Belediyeleri tarafından hazırlanan 12 adet imar uygulama dosyalarının teknik kontrollük hizmetleri tamamlandı ve encümen kararları alınmak üzere işlemleri yapıldı.
- ✓ Vatandaşların talebi üzerine kent merkezi ve ilçelerde toplam 27 adet hali hazır harita kontrollük hizmetleri yapıldı ve hali hazır haritalar onaylandı.
- ✓ Hukuk müşavirliğimizin talebi ve belediyemize açılan davalarda toplam 149 adet mahkeme kararlarına ilişkin rapor hazırlandı ve 20 adet mahkeme keşfine katılım sağlandı.

## 21. FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### 1. KÜLTÜR KONGRE MERKEZİ

#### YAPIM İŞİ

Sözleşme Bedeli:

36.050.000,00 TL

İşyeri Teslim Tarihi: 23.08.2013

İşe Başlama Tarihi: 23.08.2013

İşin Süresi: 1000 gün

İş bitim Tarihi: 18.05.2016



Kültür ve kongre merkezi; Kapalı otoparkı, 1700 kişilik kongre salonu, fuayesi, sinema salonu, sinema eğitim salonu, kütüphanesi, müzik stüdyosu, enstrüman yapma atölyesi, dans atölyesi, kurgu odası, profesyonel gösterilere uygun tiyatro salonu ve bunlara ait müştemilatlarla önemli bir etkinlik merkezi olmaya aday bir yapıdır.

### 2. MAHABAD BULVARI KALDIRIM DÜZENLEME YAPIM İŞİ

İhale tarihi: 10.10.2014

İhale bedeli:4.749.250,00 TL

Sözleşme tarihi:20.10.2014

İşin bitim tarihi:12.3.2015

5.500 m uzunluğunda olan bulvarda 3 m genişliğinde bisiklet, 3 m genişliğinde koşu parkuru ile 4,5 m genişliğinde kaldırım yapımı 2015 yılı Nisan ayında tamamlanacaktır.

### 3. FERİTKÖŞK-ELAZIĞ CAD.BAĞLANTI YOLUNDA DUVAR İNŞAATI İŞLERİ

İhale tarihi:30 / 04 / 2013

İhale bedeli: 3.081.000,00 TL

Sözleşme tarihi:11.06.2013

Yer teslim tarihi:12.06.2013  
İşin bitim tarihi:23 / 3 / 2015

#### **4. OTOGAR VE İLÇE TERMİNALİ BAKIM ONARIM İŞİ**

İhale Tarihi: 09.09. 2014  
İhale Bedeli: 326.000,00 TL  
Sözleşme Tarihi:13.10.2014  
Yer Teslim Tarihi:17.10.2014  
İşin Bitim Tarihi:13.01.2015

#### **5. SPOR KOMPLEKSİ FUTBOL SAHASI ETRAFI KORUMA TELİ VE YÜRÜYÜŞ YOLU YAPILMASI**

İhale tarihi: 07.07.2014  
İhale bedeli: 103.800 tl  
Sözleşme tarihi:07.08.2014  
Yer teslim tarihi:12.08.2014  
İşin bitim tarihi:26.09.2014

#### **6. DBB MECLİS ODASI /NUMARATAJ YERİ YAPIMI VE MERDİVEN KORKULUKLARININ TAMİR VE ONARIM YAPIM İŞİ**

İhale tarihi: 27.08.2014  
İhale bedeli: 78.000 tl  
Sözleşme tarihi:20.10.2014  
Yer teslim tarihi:24.10.2014  
İşin bitim tarihi:03.12.2014

## **22. ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI**

### **OTOBÜS İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren Otobüs İşletme Şube Müdürlüğümüz 2014 yılının ilk çeyreğinde düzenlenecek olan yerel seçimlerden sonra yürürlüğe girecek olan 6360 sayılı yasa kapsamında İlçe ve Belde Belediyelerden devredilecek toplu ulaşım hizmetleri için gerekli arge çalışmaları yapılarak gerekli olan insan kaynakları ve teknolojik hazırlıklar yapılmıştır. Daha önce İlçe ve Belde Belediyelerde verilen toplu ulaşım hizmetleri için kullanılan kağıt biletli binişlere son verilmiş ve bu kapsamda Belediyemize devredilen 28 araç elektronik ücret toplama sistemine entegre edilmiştir. Araçların tümüne validatör, yolcu bilgilendirme ekranları,3g özelliğine sahip DVR ve kameralar monte edilmiştir. Ergani, Dicle, Eğil, Bismil, Çermik, Çüngüş İlçeleri ve Şölen, Salât ve Tepe Beldelerinde Diyarkart kontör ve kart satış bayilikleri oluşturulmuştur. Eğitim ve Öğretim yılının başlangıcında yine yukarıda sayılı ilçe ve beldelerde haftanın değişik günlerinde elektronik ücret toplama sistemimizin bayilik ve kart kişiselleştirme hizmetlerini sunan yüklenici firmamız 1 er

personel görevlendirerek vatandaşlarımızın kart kişiselleştirme işlemlerini yerinde yapmışlardır. 6360 sayılı yasanın devrinden sonra toplu ulaşım hizmetlerinde faydalanamayan Kulp, Hani, Hazro, Çınar, Lice, Kocaköy ilçelerimiz ile Silvan ilçemiz içinde gerekli planlamalar yapılmış ve acil ihtiyaç olarak görülen Silvan ilçemiz için şehir içi filomuzdan 4 aracımız çekilerek Silvan ilçemizde de hizmet vermeye başlanmıştır. Yukarıda adı geçen ilçelerimizde ve kent merkezinde çalışan araçlarımız için 56 adet kart ve kontör satış bayisi oluşturulmuştur. Planlama dahilinde olan ilçelerimiz ve kent merkezimizde toplu ulaşımdan faydalanamayan bölgelerimiz içinde Belediyemiz Meclis üyelerinden ve teknik personellerimizden oluşturulan bir komisyon tarafından yapılan AR-GE ve fiyat çalışmaları sonucunda BMC marka CNG'li "doğalgaz" 48 adet araç alınmasına karar verilmiş ve 2014 yılının sonunda 22 adet aracın siparişi verilmiştir. Araçlarımızın yakıt türü ile ilgili karar verildikten sonra doğalgaz istasyonu kurulması içinde gerekli çalışmalar başlatılmış ve 100 araç kapasiteli bir istasyon kurulumu için gerekli olan uygulama projeleri çizdirilerek ihale sürecine hazır hale gelmiştir.

Araç filomuzda bulunan 118 adet aracımızın rutin temizlik, bakım ve onarım hizmetleri atölyelerimizde düzenli olarak yapılmıştır. Birim ihtiyaçları için iş planı takviminde belirlenen esaslar çerçevesinde hareket edilmiş ve takvime göre gerekli süreçler işletilmiştir. Bakım ve onarım atölyemizin fiziki olarak yetersiz kalmasından dolayı, İl Özel İdaresinin devrinden sonra Ulaşım Daire Başkanlığımızı için tahsis edilen hizmet binasının bulunduğu alanın içinde olan atıl durumdaki atölyelerde gerekli inşaat bakım ve onarımları yaptırılmış ve atölyelerimizin taşınma süreci başlatılmıştır. Yıl içinde kamu kurum ve kuruluşlarına, Belediyemizin düzenlediği veya paydaş olduğu tüm etkinliklere araç tahsis edilmiştir. Irak ülkesinde meydana gelen savaş nedeniyle ülkelerini terk etmek zorunda kalan ve ilimizdeki kamplara yerleştirilen tüm mülteciler filomuzdaki araçlarla taşınmıştır. Nevroz etkinliğinde şehir merkezinde ve ilçelerde çalışan araçlarımız etkinlik kapsamında çalıştırılmışlardır. Araçlarımızda canlı izleme özelliğine sahip olan DVR cihazlarımızın testleri yapılmış ve kent merkezindeki tüm araçlarımız canlı olarak izlenebilmektedir, bu sayede gelen şikayetler anlık olarak değerlendirilmiş ve çözüm süreci hızlandırılmıştır. Aktif Diyarkart kullanıcılarımızın kişiselleştirilmiş kartları vizelenmiştir. Araçlarımızda bulunan yolcu bilgilendirme ekranlarına ait testler başarı ile tamamlanmış ve F6-F7-F2-B6 hatlarında aktif hale getirilmiştir, yolcu bilgilendirme ekranlarımızdan kentin hava durumu, Belediyemize ait değişik tanıtım videoları, araç güzergahına ait durak bilgileri, varılacak durak, bir sonraki durak bilgisi, araç plakası ve sürücü ad ve soyad bilgilerine ulaşılmaktadır.

2014 yılında 19.675 adet indirimli, 3.700 adet ücretsiz ve 2.250 adet kart üretilmiştir. Kent merkezinde 23 farklı güzergâhta 79 araç ile çalışılmaktadır. 8 adet aracımız servis ve diğer hizmetlerimiz için 21 aracımız ilçe ve kent merkezimiz arasında 10 aracımızda Ergani ilçemizde ilçe merkezinde çalışmaktadır. 2014 yılında Otobüs filomuz ile toplam 11.530.050 adet kayıtlı yolcu taşınmıştır. Bu yolculuk değerlerinin 1.042.046 tanesi ilçelerimizde, 10.488.004 adet yolcu ise Kent merkezinde taşınmıştır. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının 04.03.2014 tarihinde uygulamaya aldığı yönetmelikten sonra tahmini olarak toplam taşınan kayıtlı yolcu sayımızın % 15 i kadar da kayıt dışı yolcu taşınmıştır. 2014 yılında araç filomuzla taşınan yolcu sayısının parasal değeri ise 12.117.919,53 TL olup 345.109,69 TL si özel halk otobüslerinden kesilen % 7 lik işletmeye katılım payıdır.

## TEKNİK HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından 2014 yılı içerisinde;

- ✓ 204 km yol çizgi çalışması yapıldı,
- ✓ 1344 metre hız kesici boyanması yapıldı,
- ✓ 1352 metre kasis boyaması yapıldı.
- ✓ 40 adet yatay işaretleme (yavaş ve azami hız yazıları)
- ✓ 674 metre yaya geçidi boyanması yapıldı,
- ✓ 4000 metre Profil atlatma boyası yapıldı.
- ✓ 6 Adet kavşak yenilendi.
- ✓ 11 adet kavşakta sinyalizasyon çalışması kazı çalışmaları yapıldı,
- ✓ 40 adet kavşağın sinyalizasyon rutin bakım ve onarımları yapıldı,
- ✓ 1 adet hemzemin geçidin yıl boyu bakım onarımı yapıldı.
- ✓ 29.025 kg sarı – beyaz bordür boyası ve 4560 kg tiner kullanıldı. (toplam 185 km bordür boyaması.)
- ✓ 20 kapalı mekânın iç ve dış cephe boya badana işleri yapıldı(208 teneke plastik, 24 teneke astar,8 teneke yağlı boya ve 6 torba kireç.)
- ✓ 2016 adet trafik levhası üretilip kent geneli montajları yapıldı,
- ✓ 1546 adet ayak çakıldı.
- ✓ 272 adet delinatör (hacıyatmaz) montajı yapıldı,
- ✓ 238 metre plastik kasis yapıldı.
- ✓ 159 adet araç yazısı yazıldı.
- ✓ 2 adet katlı otopark inşaatına yapımı devam etmektedir.

## TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kent genelinde çalışmakta olan ticari plakaların saat, güzergâh ve çalışma düzenleri, durak ve cep yerlerinin belirlenmesi, araçların karoser ve iç kısımlarına yapılan reklam uygulama izinlerinin verilmesi, araçların yönetmeliklerde belirlenen koşullara uygun olup olmadığının denetlenmesi ve tüm ticari plakalı araçların devir ve tescil işlemleri yapılmaktadır.

- ✓ Kent genelinde hizmet yürüten ticari plakalara 672 adet Reklam İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- ✓ Ticari plakalı araçlara 343 adet Çalışma Ruhsat Belgesi düzenlenmiştir.
- ✓ 343 adet ticari plaka devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Servis araçlarına 199 adet Güzergâh İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- ✓ Belediye otobüslerine 270 adet (89.100.00 TL ) Reklam İzin Belgesi verilmiştir.

## RAYLI SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kent içi raylı sistem için öngörülen güzergâh, Dağkapı Meydanı'ndan başlayarak, Kayapınar ilçesindeki Eğitim ve Araştırma Hastanesi önüne kadar uzanmakta olup Dağkapı-Hastane Hattı olarak

adlandırılmaktadır. Toplam uzunluğu 14,3 km olan sistemin, 13,5 km si çift hat olarak planlanmış, ana hattın 0,8 km si depo bağlantı hattı olarak tasarlanmıştır. Dağkapı-Hastane hattı üzerinde 18 istasyon noktası öngörülmüştür.

Proje ve onay çerçevesinde Kent İçi Raylı Sistem Hattının inşasında kullanmak üzere; **01.03.2013** tarihinde İller Bankası Anonim Şirketi'nden 250.000.000,00 TL kredi verilmesi için talepte bulunmuş fakat herhangi bir dönüş gerçekleşmemiştir. Raylı sistem hattı uygulama kesin projeleri ve fizibilite etüt raporları Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na bağlı Alt Yapı Yatırımlar Genel Müdürlüğü tarafından **27.08.2013** tarihinde onaylanmıştır.

### **UKOME (ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)**

2014 yılında toplam 11 oturum açıldı ve bu oturumlarda 149 gündem maddesi tartışılıp UKOME Kurulu tarafından karara bağlandı (**64 gündem maddesi alt komisyona havale edilerek yerinde yapılan incelemeler sonucu karara bağlanmıştır.**) 2014 yılında verilen bazı önemli kararlar şunlardır:

- ✓ Kent genelindeki öğrenci ve personel servisleri ücret tarifelerinin belirlenmesi,
- ✓ Büyükşehir Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan Yeni Batı İlçe Otogarının açılmasıyla beraber eski Otogardaki Siverek ve Elazığ yolunu kullanan firmaların yeni İlçe Otogarına taşınması ve güzergâhların belirlenmesi,
- ✓ Ergani İlçesinde hizmet veren Toplu Taşıma araçlarının kullanacağı güzergâh ve durakların belirlenmesi,
- ✓ Bağlar İlçesi Bayındırlık Caddesi 341. Sokağın, Bayındırlık caddesinden Turgut Özal Bulvarı istikametine doğru tek yön uygulamasının yapılması,
- ✓ Hantepe yolunu kullanan Kum ocaklarına ait nakliye araçları için yeni güzergâhların belirlenmesi,
- ✓ Ergani İlçesinde Ziya Gökalp, Milli Egemenlik ve Dicle Caddelerine ücretli yatay park uygulaması,
- ✓ 6360 sayılı yasanın yürürlüğe girmesiyle birlikte ilçelerdeki ulaşım hizmetleri kapsamında Belediyemiz eliyle verilen toplu taşıma hizmetleri için; Çüngüş, Çermik, Ergani, Şölen, Dicle, Eğil, Bismil, Salat, Tepe, Silvan mahalle ve ilçelerimizde çalışan araçların güzergâhlarının belirlenmesi,
- ✓ Yenişehir İlçesi Camii Sokağın (Sanat Sokağı) Ekinciler Caddesinden Rızvanağa Caddesi istikametine doğru tek yönlü olarak araç trafiğine açılması,
- ✓ Bismil İlçesinde toplu taşıma araçları için indirme-bindirme durak yerlerinin belirlenmesi,
- ✓ 1200 kapasiteli Mehmet Akif Ersoy Öğrenci Yurdunun Kayapınar İlçesi Peyas Mahallesi Fırat Bulvarına taşınması ve yeni yerleşim yerlerinin açılmasından dolayı havuz sisteminde çalışan Büyükşehir Belediyesi Otobüsleri ile Özel Halk Otobüslerinin Fırat Bulvarı Mahabad Kavşağına kadar olan güzergâhının Fırat Bulvarının sonuna kadar uzatılması,
- ✓ Şanlıurfa Yolu, Silvan Yolu, Elazığ Yolu ve Karacadağ Cad. üzerinde belirlenen noktalara Ticari Taksi durak cebi ve Toplu Taşıma araçları yanaşma ceplerinin belirlenmesi,



- ✓ Eğil İlçe sınırları içerisinde bulunan Yatır Köyü ile Yenişehir İlçe sınırları içerisinde bulunan Şahaban/Sivritepe Köylerini birbirine bağlayan, Dicle Nehri üzerinden geçişi sağlayan grup köy yolu üzerindeki betonarme köprünün ağır tonajlı araç geçişlerine geçici olarak yasaklanması, Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından gerekli levhaların dikilmesi, v.b. önemli konularda kararlar alınmıştır.

### 23.YOL YAPIM BAKIM ve ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yollar ile; afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaların yıkılması; kuruma ait araçların bakım ve onarımının yapılması, yakıt ikmallerinin gerçekleştirilmesi;

altyapı alanında faaliyet gösteren kurumlar arasında koordinasyonun sağlanması ve 6360 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyesinin Sorumluluk Alanına dahil edilen Mahalleleri İlçe Merkezine Bağlayan Yolların ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve giderilmesi faaliyetlerini koordine etmek.



### YOL YAPIM KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yol Yapım Kontrol Şube Müdürlüğü 5216 ve 6360 sayılı kanunlar gereğince Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki kamulaştırması tamamlanan imar yollarını DUAP çerçevesinde projelendirip yol sathındaki yarma, dolgu, köprü ve viyadük gibi her türlü sanat yapısını ile alt temel, temel asfalt, tretuvar ve kavşak yapım işerini ihale edip kesin kabul işlemlerini gerçekleştirene kadar kontrollük hizmetlerini yürütür.

2014 yılında yapılan çalışmalar;

## 1. KAYAPINAR GELİŞME BÖLGESİNDEKİ 30 MT ' LİK VE 50 MT' LİK YOLLARIN TOPRAK İŞLERİ YAPIM İŞİ

Kayapınar bölgesindeki imar yollarının toprak işlerini kapsayan işin ihale bilgileri aşağıdaki tablodadır.

<b>İşin Mali Gerçekleşme Yüzdesi/TUTAR</b>	<b>% 100 / 3.332.336,77 TL</b>
İşin 2013 Yılı Bütçesi	1.200.000,00 TL
İşin 2014 Yılı Bütçesi	3.866.000,00 TL
Yaklaşık Maliyeti	5.502.000,00 TL
İhale Tarihi	01.03.2014
Sözleşme Bedeli	3.577.625,38 TL
Sözleşme Tarihi	30.04.2014
İşyeri Teslim Tarihi	06.04.2014
İşe Başlama Tarihi	06.04.2014
İşin Süresi	610
İş bitim Tarihi / İşin Bitirildiği Tarih	06.01.2015 / 2014

### 2014 YILINDA KAZI DOLGU İŞİ TAMAMLANAN YOLLAR

<b>YOLUN ADI</b>	<b>AÇILAN KISIM</b>
Nazım Hikmet Caddesi	Mahabat ile Mezopotamya Bul. Arası
Sipan Caddesi	Karakuyu Köyü Bitimi ile Fırat Bulvarı Arası
Fırat Bulvarı	Mahabat ile Mezopotamya Bul. Arası
Mezopotamya Bulvarı	Urfa Yolu ile Selahatin Eyubi Bul. Arası
Musa Anter Caddesi	Mahabat ile Mezopotamya Bul. Arası
Nazım Hikmet Caddesi	Nazım Hikmet Caddesi
İşin Mali Gerçekleşme Yüzdesi/TUTAR	% 100 / 3.332.336,77 TL
İşin 2013 Yılı Bütçesi	1.200.000,00 TL
İşin 2014 Yılı Bütçesi	3.866.000,00 TL
Yaklaşık Maliyeti	5.502.000,00 TL
İhale Tarihi	01.03.2014
Sözleşme Bedeli	3.577.625,38 TL
Sözleşme Tarihi	30.04.2014
İşyeri Teslim Tarihi	06.04.2014
İşe Başlama Tarihi	06.04.2014
İşin Süresi	610
İş bitim Tarihi / İşin Bitirildiği Tarih	06.01.2015 / 2014

### 2014 YILINDA KAZI DOLGU İŞİ TAMAMLANAN YOLLAR

<b>YOLUN ADI</b>	<b>AÇILAN KISIM</b>
Nazım Hikmet Caddesi	Mahabat ile Mezopotamya Bul. Arası
Sipan Caddesi	Karakuyu Köyü Bitimi ile Fırat Bulvarı Arası
Fırat Bulvarı	Mahabat ile Mezopotamya Bul. Arası
Mezopotamya Bulvarı	Urfa Yolu ile Selahatin Eyyubi Bul. Arası
Musa Anter Caddesi	Mahabat ile Mezopotamya Bul. Arası

Ayrıca kazı dolgu işleri tamamlanan yolların bir kısmına, yol gövdesini koruma amaçlı yarım figüre alt temel malzemesi serilmiştir.

## 2. Kayapınar Gelişme Bölgesinde Yeni Açılan Yollar Üstyapı İşleri

Kayapınar bölgesindeki toprak işleri (kazı dolgu işi) biten yolların kaplama kotuna kadar getirmeyi kapsayan işin ihale bilgileri aşağıdadır.

<b>İşin Mali Gerçekleşme Yüzdesi</b>	<b>15 %</b>
İşin 2014 Yılı Bütçesi	500.000,00 TL
İşin 2015 Yılı Bütçesi	4.500.000,00 TL
Yaklaşık Maliyeti	3.403.927,43 TL
İhale Tarihi	02.09.2014
Sözleşme Bedeli	1.940.975,00 TL
Sözleşme Tarihi	24.09.2014
İşyeri Teslim Tarihi	29.09.2014
İşe Başlama Tarihi	29.09.2014
İşin Süresi	360
İş bitim Tarihi/İşin bitirildiği tarih	24.09.2015
İşin Mali Gerçekleşme Yüzdesi	0%
İşin 2014 Yılı Bütçesi	500.000,00 TL
İşin 2015 Yılı Bütçesi	4.500.000,00 TL
Yaklaşık Maliyeti	3.403.927,43 TL
İhale Tarihi	02.09.2014
Sözleşme Bedeli	1.940.975,00 TL
Sözleşme Tarihi	24.09.2014
İşyeri Teslim Tarihi	29.09.2014
İşe Başlama Tarihi	29.09.2014
İşin Süresi	360
İş Bitim Tarihi/İşin Bitirildiği Tarih	24.09.2015

### ASFALT YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü 5216 ve 6360 sayılı kanun gereğince Diyarbakır sınırları içinde bulunan tüm ana arter ve ana arter niteliği taşıyan bütün yolların bitümlü sıcak karışım, sathi, parke ve stabilize kaplama ile yapım, bakım onarım işleri ve karla mücadele çalışmaları yapar.

2014 yılında yapılan çalışmalar;



- **2013-2014 yıllara Büyükşehir Belediyesi Hizmet Alanındaki Yollarda Sıcak Asfalt Yapılması İşi**

<b>İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi</b>	<b>94,19 %</b>
<i>Yaklaşık Maliyeti</i>	3.194.971,44 TL
<i>İhale Tarihi</i>	15.04.2013
<i>Sözleşme Bedeli</i>	3.080.000,00 TL
<i>Sözleşme Tarihi</i>	24.05.2013
<i>İşyeri Teslim Tarihi</i>	29.05.2013
<i>İşe Başlama Tarihi</i>	29.05.2013
<i>İşin Süresi</i>	90
<i>İş Bitim Tarihi/İşin Bitirildiği Tarih</i>	27.08.2013
<i>İşin Mali Gerçekleşme Yüzdesi</i>	94,19%
<i>Süre Uzatımı Dahil İşin Bitirildiği Tarih</i>	15.08.2014

- **Sıcak Asfalt ve Sathi Kaplamada Kullanılmak Üzere 70.000 ton Agregası Alım İşi**

<b>İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi</b>	<b>70,22 %</b>
<i>Yaklaşık Maliyeti</i>	1.460.904,08 TL
<i>İhale Tarihi</i>	23.05.2014
<i>Sözleşme Bedeli</i>	1.173.000,00 TL
<i>Sözleşme Tarihi</i>	26.06.2014
<i>İşyeri Teslim Tarihi</i>	-
<i>İşe Başlama Tarihi</i>	-
<i>İşin Süresi</i>	240
<i>İş Bitim Tarihi/İşin Bitirildiği Tarih</i>	21.02.2015
<i>İşin Mali Gerçekleşme Yüzdesi</i>	70,22 %
<i>Süre Uzatımı Dahil İşin Bitirildiği Tarih</i>	21.02.2015

- **Büyükşehir Belediyesi Plent İşletme Sahasında Sundurma, Bekçi Kulübesi ve Foseptik Yapım İşi**

<b>İşin Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi</b>	<b>58,46 %</b>
<i>Yaklaşık Maliyeti</i>	230.600,17TL
<i>İhale Tarihi</i>	03.10.2014
<i>Sözleşme Bedeli</i>	156.900,00 TL
<i>Sözleşme Tarihi</i>	14.11.2014
<i>İşyeri Teslim Tarihi</i>	18.11.2014
<i>İşe Başlama Tarihi</i>	18.11.2014
<i>İşin Süresi</i>	165
<i>İş Bitim Tarihi/İşin Bitirildiği Tarih</i>	01.05.2015
<i>İşin Mali Gerçekleşme Yüzdesi</i>	58,46 %
<i>Süre Uzatımı Dahil İşin Bitirildiği Tarih</i>	01.05.2015

- **2014 YILI SICAK ASFALT YAPIM ÇALIŞMA LİSTESİ**

SAYI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	FINİŞERLİ ASFALT SERİM	ÇALIŞMA TÜRÜ	MİKTAR (TON)
1	06.05.2014	08.05.2014	Yenihal 3. Cadde	Binder	2.708,0
2	29.05.2014	31.05.2014	Aydın Aslan Bulvarı	Aşınma	1.959,0
3	03.06.2014	01.07.2014	Bayındırlık 316.-344. Sokaklar	Aşın.+Binder	8.070,0
4	24.06.2014	30.06.2014	Çewlik Caddesi	Binder	3.530,0
5	02.07.2014	04.07.2014	Mardin Kapı Mezarlık Yolu	Binder	957,0
6	01.07.2014	02.07.2014	İl Otogarı Önü	Binder	2.118,0
7	03.07.2014	04.07.2014	Tofaş Yanı ve Elvankent Yanı	Binder	1.114,3
8	04.07.2014	04.07.2014	İlhanlar Oto Önü ve Aram Tigran Site Girişleri	Binder	529,00
9	07.07.2014	14.07.2014	Yeniköy Mezarlık İçi (gece çalışması)	Binder	3.583,9
10	14.07.2014	14.07.2014	Aram Tigran Caddesi	Binder	1.287,3
11	15.07.2014	15.07.2014	Qamışlo Bulvarı Giriş Kavşağı	Binder	865,4
12	16.07.2014	16.07.2014	Süleyman Demirel Lisesi İçi	Binder	315,0
13	17.07.2014	17.07.2014	Halide Edip Adivar Ana Okulu İçi	Binder	129,0
14	15.07.2014	17.07.2014	Fiskaya Caddesi (Pro Yol)	Aşınma	2.465,9
15	16.07.2014	19.07.2014	Nevroz Caddesi	Binder	2.297,6
16	18.07.2014	21.07.2014	Kayapınar 206. Sokak	Aşınma	349,0
17	18.07.2014	22.07.2014	Hayati Avşar Caddesi (Pro Yol)	Aşınma	4.408,6
18	22.07.2014	23.07.2014	Nazım Hikmet Caddesi	Binder	1.204,0
19	23.07.2014	23.07.2014	Çeysa Kırk konak villaları arası ve Betsa konutları yolu	Binder	1.187,5
20	25.07.2014	26.07.2014	Üniversite Cami Yolu	Binder	969,0
21	20.07.2014	03.08.2014	Yeni Hal 1. Cadde	Aşın.+Binder	2.989,2
22	22.08.2014	23.08.2014	Devlet Acil Girişi	Aşınma	736,0
23	04.09.2014	04.09.2014	Yeni SGK Hizmet Binası Yolu	Binder	475,0
24	05.09.2014	11.10.2014	75 metre Nazım Hikmet ve Musa Anter Kavşakları	Binder	1.386,0
25	06.09.2014	06.09.2014	Üniversite Yurt Yolu	Aşınma	195,0
26	20.10.2014	20.10.2014	Şengal Caddesi	Binder	539,0
<b>TOPLAM</b>					<b>46.367,60</b>

### KONKASÖR ŞANTİYESİ

Ergani konkasör şantiyemizde il genelinde 2014 yılında yol işlerinde kullanılmak üzere **224.319 ton** alt temel ve temel malzemesi üretilmiştir.

• **2014 YILI FİNİŞERLİ SICAK ASFALT BAKIM ONARIM ÇALIŞMA LİSTESİ**

SAYI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	FİNİŞERLİ ASFALT SERİM	ÇALIŞMA TÜRÜ	MİKTAR (TON)
1	30.04.2014	30.04.2014	Yılmaz Güney Cad.(ladin mobilya önü)	Binder	295,0
2	22.01.2014	02.05.2014	Diclekent Bulvarı	Aşınma	1091,0
3	02.05.2014	02.05.2014	Turgut Özal Bulvarı	Binder	72,0
4	28.05.2014	28.05.2014	Zümrütkent caddesi Urfa yolu Bağlantısı	Binder	572,0
5	11.08.2014	19.11.2014	PORR Kanal Kesitleri	Binder	17.354,0
6	13.11.2014	13.11.2014	Dedeman Arkası	Binder	151,0
<b>TOPLAM</b>					<b>19.535,00</b>

• **2014 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASFALT PLENTİ ÜRETİM TABLOSU**

SIRA	AÇIKLAMA	SICAK ASFALT	ROTMİX
1	YOL YAPIM ÇALIŞMALARI	43.184,51	
2	YAMA ÇALIŞMALARI	19.446,90	1.939,57
3	İLÇELERE VERİLEN ASFALT	11.511,26	3.805,98
4	DİSKİ VERİLEN ASFALT	1.928,84	234,00
5	METRONET VERİLEN ASFALT	734,08	
6	BİSİKLET YOLU VERİLEN ASFALT	4.792,32	
7	DİĞER MÜTEAHHİT YAMA ÇALIŞMALARI	935,97	6.049,33
8	MÜTEAHHİT YAPIM ÇALIŞMALARI	22.792,61	
<b>TOPLAM</b>		<b>105.326,49</b>	<b>12.028,88</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>117.355,37 (ton)</b>	

**KIRSAL MAH. HİZ. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

6360 sayılı yasa ile belediye sorumluluk alanına dahil edilen kırsal mahalleleri ilçe merkezlerine ve kent merkezine bağlayan yolların alt temel, temel, sathi kaplama, sıcak karışım, parke, sanat yapıları, yeni yolların açılması gibi her türlü yapım, bakım onarım ve kar mücadelesi görevlerini yürütür.

2014 yılında yapılan çalışmalar;

- ✓ İlimiz genelinde 17 ilçenin kırsal mahalle yollarında idaremiz iş makineleri ile; 1440 km yolda reglaj yapımı,150 km stabilize yol yapımı,30 km yeni yol açılması ve 473 km asfalt yolun bakım onarım işleri yapılmıştır. Ayrıca;
- ✓ Bağlar ilçesinde 31 km asfalt yol yapımı,
- ✓ Bismil ilçesinde 31,5 km asfalt yol yapımı,
- ✓ Çermik ilçesinde 33,5 km asfalt yol yapımı,
- ✓ Çüngüş ilçesinde 12,5 km asfalt yol yapımı,
- ✓ Dicle ilçesinde 5,5 km asfalt yol yapımı,

- ✓ Eğil ilçesinde 20,5 km asfalt yol yapımı,
- ✓ Ergani ilçesinde 20 km asfalt yol yapımı,
- ✓ Kayapınar ilçesinde 22 km asfalt yol yapımı,
- ✓ Kulp ilçesinde 12,7 km asfalt yol yapımı
- ✓ Lice ilçesinde 12 km asfalt yol yapımı,
- ✓ Silvan ilçesinde 24,5 km asfalt yol yapımı,
- ✓ Sur ilçesinde 10,5 km asfalt yol yapımı,
- ✓ Yenişehir ilçesinde 14 km asfalt yol yapımı olmak üzere toplam 250,2 km asfalt sathi kaplama yol yapım işi ihale edilerek tamamlanmıştır.
- ✓ Çınar ilçesinde 20,7 km,
- ✓ Lice ilçesinde 22,3 km,
- ✓ Hani ilçesinde 18,1 km olmak üzere toplam 61,1 km yol temel malzemesi çekilerek asfalta hazır hale getirilmiştir. 2015 yılı asfalt sezonunda gerekli çalışmalar tamamlanacaktır.

### MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm araç, iş makinesi ve jeneratörleri optimum bir şekilde çalıştırmak, ihtiyaç duyulan araç, iş makinesi ve gereci ivedilikle sağlamak; araçların, iş makineleri ve jeneratörlerin bakım ve onarımı için gerekli yedek parça, akaryakıt ve yağları yeterli miktarda stoklarda bulundurmak; araç, iş makinesi ve tezgahları kullanan personel için gerekli bilgi ve eğitim programlarını planlamak ve düzenlemek. 2014 yıl içerisinde yapılan araç bakım onarım iş makine alım pikap kar bıçağı tuz serpme makineleri ile ilgili yapılan harcamalar aşağıdaki tablodadır;

AKARYAKIT	MİKTARI (LİTRE)	FİYATI	TUTARI
Motorin Sarfiyatı	1.628.750	3.048	4.964.430.000
Benzin Sarfiyatı	41.662	4.011	167.106.282
<b>Toplam Tutarı</b>			<b>5.131.536.282</b>
ONARIM VE BAKIMI YAPILAN ARAÇ SAYISI	MİKTARI (ADET)	ORTALAMA FİYATI	TUTARI
	4605	738.350	3.400.0000.00
İŞ MAKİNA ALIMIMI	MİKTARI (ADET)	FİYATI	TUTARI
Jcb Yükleyici Alımı	5	989.286	1.068,060.000
PİKAP ALIMIMI	MİKTARI (ADET)	FİYATI	TUTARI
Mitsubishi L200 Pikap Alımı	5	57.820	289.100,00
KAR BIÇAĞI TUZ SERPME MAKİNASI	MİKTARI (ADET)	FİYATI	TUTARI
Kar Bıçağı Ve Tuz Serpme Makinesi	9	249.176	224.258,00

## AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Şehrin içme suyu ve kanal projeleri ile elektrik, gaz, telefon, TV bağlantı hatları projeleri, Hafif Raylı Sistem, metro, enerji besleme projeleri, merkezi ısıtma kanalları ve benzerleri gibi genel olarak yeraltından geçebilecek bütün tesisler ile yollar ve kaplama hizmetleri için gerekli izinler verilip çalışmaların denetimini sağlayarak bir koordinasyon içerisinde sonuca ulaştırmak.

## 24. PARK BAHÇE ve YEŞİL ALANLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### FİDANLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Fidanlıklar Şube Müdürlüğü Seyrantepe Toplu Konutta bulunan 29,000 m<sup>2</sup>'lik alanda hizmet vermektedir. Hizmet amacımız; kentimizin park ve yeşil alanlarının ihtiyaç duyduğu; ağaç, ağaçcık, çalı ve kışlık -yazlık mevsimlik çiçek üretimini gerçekleştirmektir.

Faaliyet çeşitleri;

#### ✓ Ağaç Üretimi

Bölgemiz ekolojik şartlarına uygun ve bölgemizde yetişen ağaç türlerinden toplanan tohumlar ile üretim yapılmaktadır. İran çamı, mavi servi, mazı, oya, dişbudak, tespih ağacı, çınar vs. 2014 yılı itibariyle fidanlığımızda ürettiğimiz ağaç sayılarımız

- 20.000 adet ağaç tohumu üretim tavalalarına ekimi yapıldı.
- İlerde tohum atılmak üzere; 25.000 adet mavi servi, İran çamı ve mazı için poşetlere harman dolduruldu.
- 33.355 adet ağaç poşete alındı.
- 894 adet ağaç tenekeye alındı.
- 1.065 adet ağaç saksıya alındı.
- Badem, ceviz ve antep fıstığı fidesi yetiştirmek için 1764 adet badem, 917 adet ceviz ve 1800 adet Antep fıstığı tohumu poşetlere ekimi yapıldı.
- Sur Belediyesi ile Büyükşehir Belediyesinin ortak çalışması ile oluşturulan Yukarı kılıçlar mevkiindeki Mesire Alanına 1.275 adet İran çamı ve mavi serviden oluşan ağaçlar verildi.

#### Gül Üretimi

Özellikle Gülistan Gül Bahçesi Projesi de düşünülerek bölgemizde yetişen gül çeşitlerinin tespiti yapılarak gül üretimi gerçekleştirilmektedir. 5.000 adet gül poşete alındı. Halen 11 adet üretim tavasında (330 m<sup>2</sup>) çelik ile gül üretimi yapılmaktadır.

#### Çalı Üretimi

Fidanlığımızda Kentimizin park ve yeşil alanlarında kullanılmak üzere; taflan, ateş dikeni, mahonya, ligustrum, berberis, zakkum, leylak, Amerikan sarmaşığı türlerinin çelikle üretimi yapılmaktadır. 10.000 adet çalı poşete alındı. Halen 7 adet üretim tavasında (194 m<sup>2</sup>) çelik ile çalı üretimi yapılmaktadır.



### **Yazlık Mevsimlik Çiçek Üretimi**

Önemli üretim materyallerimizden biri mevsimlik çiçek üretimidir. Aynı zamanda yaz ve kış sezonunda kadın çalışanlara istihdam alanı yaratıldığı için önemlidir. 2014 yılı yaz sezonun da toplam 500.000 adet yazlık mevsimlik çiçek üretimi gerçekleştirilmiştir.

2014 yaz sezonu için ürettiğimiz çiçek çeşitleri: kadife, zinnia, ipek çiçeği, vapurdumanı, horozibiği, petunya, aslanağzı ve pervanedir. Bu sezon ürettiğimiz yazlık mevsimlik çiçek çeşitlerimize ilişkin görseller aşağıdadır.

### **Kışlık Mevsimlik Çiçek Üretimi**

Kışlık mevsimlik çiçek üretimi için üretim tavaları hazırlanarak; tohum, toprak malzemesi (torf, perlit) temin edilmiş ve 200.000 adet menekşe ile 45.000 adet süs lahanası tohumunun ekimi yapıldı. 179.245 adet menekşe fidesi ile 35.000 adet lahana fidesi elde edildi. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile Sur Belediyesinin ortak projesi olan 150 adet ahşap saksıya çalı ve mevsimlik çiçekler bırakılarak Sur Belediyesinin belirlediği alanlara bırakıldı. 2015 yılı ilkbaharında alanlara dikilmek üzere temin edilerek 10.000 adet ters lale soğanı saksılara alındı. Ayrıca 20.000 adet çeşitli lale soğanı ile 10.000 adet nergis çiçeği soğanı saksılara alındı.

#### **✓ İlaçlama ve Gübreleme**

Tüm ağaçlara ve çalılara organik toprak düzenleyici ile ve bitki gelişim düzenleyici verildi. Mevsimsel üretimi yapılan yazlık ve kışlık mevsimlik çiçeklere her hafta başı organik toprak düzenleyici ile mantar ilacı verildi. Mevsimlik çiçekler poşete alındıktan 10 gün sonra NPK(15-15-15) gübresi verildi. Çiçeklenmeye yakın KNO<sub>3</sub> ve ZNSO<sub>4</sub> ve 1 hafta sonra tekrar KNO<sub>3</sub> ve MgSO<sub>4</sub> uygulaması yapıldı. Mevsimlik çiçekler çiçeklendikten sonra bitki gelişim düzenleyici verildi. Güllerde görülen külleme hastalığına karşı ilaçlama yapıldı. Bütün çeliklere koruyucu ve kök geliştirici ilaç verildi. Fidanlık alanında üretim tavalarında bulunan bütün ağaç çalı ve repikaj alanında bulunan bitkilere soğuktan korumak amacıyla DAP gübresi verildi.

#### **✓ Sulama ve Bakım**

Mevsimlik çiçekler periyodik olarak sulandı. Ayrıca fidanlık ve sera alanında bulunan bütün ağaçlar ve bitkiler periyodik olarak sulandı. Tohum ile üretimi olan İran çamı, mavi servi ve mazi fideleri seyreltildi. Sera ve fidanlık alanında bulunan ağaç ve çalılarda ki yabancı otlarla kültürel mücadele yapıldı saksılar ve tenekelerde bulunan ağaçların yabancı otları temizlendi. Sera alanında bulunan çeliklerin yabancı otları temizlendi. Sera alanında bulunan 4 yaş çınar tespih ağacı ve dişbudak ağaçlarının dip sürgüleri alınarak sıra aralarındaki yabancı otlar temizlendi. Bitki üretiminde kullanılmak üzere; 51 kamyon harman (kırmızı toprak, hayvan gübre, kum karışımı) fidanlık alanına getirildi.

- ✓ Genişletilen fidanlık alanına 30 kamyon dolgu malzemesi serilerek tesviyesi yapıldı. Çevre duvarının düşük kotta kalan kısmı taş ile örüldü. Üretim tavalarına çakıl takviyesi yapıldı. 11 adet üretim tavası yapıldı.

	BELEDİYEMİZ ALANLARINA VERİLEN (ADET)	KURUMLARA VERİLEN (ADET)	ŞAHİSLARA VERİLEN (ADET)
Ağaç	4.025	11.087	10.350
Çalı	9.037	2.550	2.571
Yazlık Mevsimlik Çiçek	447.486	40.657	11.857
Kışlık Mevsimlik Çiçek	205.495	8.047	703

## PARKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılan park, bahçe, ormanlık alanlar, karayolları kenarları, alt ve üst geçit etrafı, refüj, kavşak, yaya yolları, rekreasyon alanlarının, çocuk oyun alanları ile spor alanlarının yeterli, dengeli, eşitlikçi ve insan sağlığını göz önünde bulunduran temiz, bakımlı, fonksiyonel olarak peyzaj planlama ilkeleri doğrultusunda halkın kullanımına sunulması amaçlar.

Birim sorumluluğundaki toplam yeşil alan miktarı **1.413.000 m<sup>2</sup>**, fakat şehir bazında düşünüldüğünde **3.106.494 m<sup>2</sup>** yeşil alana sahip olan Şehrimizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı **3.55 m<sup>2</sup>** dir. (2012 yılı Diyarbakır İli nüfusu: 875.069 kişi )

	Aktif Yeşil Alan (m <sup>2</sup> )	Pasif Yeşil Alan (m <sup>2</sup> )	TOPLAM (m <sup>2</sup> )
Büyükşehir Belediyesine Ait	1.183.000	230.000	1.413.000

- ✓ **6375** adet ağaç (yapraklı ve ibreli) dikimi yapıldı.
- ✓ **280** adet ağaç ise; ağaç sökme ve dikme makinesi ile yer değişikliği yapıldı.
- ✓ **18.407** adet çalı bitkisi, gül, sarmaşık dikimi yapıldı.
- ✓ **670.100** adet mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki dikimi yapıldı.
- ✓ **50.820 m<sup>2</sup>** 'lik alana yağmurlama sulama tesisatı çekilerek çim ekimi yapıp yeşil alan oluşturuldu.
- ✓ **10.078** adet ağaç budaması yapıldı.
- ✓ **21.212** adet çalı budaması yapıldı.
- ✓ **6.510** adet ağacın su sürgünü alındı.
- ✓ **26.300** adet ağaç ve çalı su çanağı açıldı.
- ✓ Mevsimlik çiçek alanları, çim ve gül parsellerinde **1507 lt** ilaçlama yapıp **13800 kg** bitki besin elementi kullanıldı.
- ✓ **4.855.000 m<sup>2</sup>** lik alanda çim biçimi yapıldı.
- ✓ **280.200 ton** tankerlerle, **1.612.400 ton** fiskiyeler ile olmak üzere toplam **1.892.600 ton** su tüketildi.

### Kent Ormanı Yapım İşi

2013 yılı haziran ayında başlayan kent ormanı yapım süresi 24 aydır.

Kent Ormanı Toplam Alan :1.230.000 m<sup>2</sup>

Biten iş miktarı :%52

Yol miktarı : 19.000 metre

Ağaç Sayısı : 40.000 adet

Bunun yanı sıra planlanan bölümlere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir;

Hobi Bahçesi	: 1 adet
Ağaçlandırma Okulu	: 1 adet
Seyir Terası	: 3 adet

### **Kuyu Sularından Faydalanma Projesi**

DİSKİ'den alınan içme suyunu bitki sulamasında kullanmamak için Diclekent Caddesi, Zümrüt Kent Caddesi ve Mahabad bulvarı olmak üzere 3 adet sondaj kuyusu açıldı.2015 yılında yine

Fırat bulvarı ile Mahabad Bulvarının kesiştiği noktada Selahattini Eyyubi bulvarı ile Mahabad Bulvarının kesiştiği noktada Urfa yolu ile Mahabad bulvarının kesiştiği noktada olmak üzere 3 adet sondaj kuyusu ile 3 adet depo yapılacaktır.

### **Toprak ve Gübre Taşıma Ponza Alım İşi**

Birimimiz yeşil alanlarında kullanılmak üzere 50.000 m3 toprak 10000 m3 gübre ve 5000 m3 ponza malzemesi kullanılarak çim ekim işi ile ağaç dikiminde karışım halinde kullanıldı.

### **Kimyasal İlaç ve Gübre Alımı İşi**

Toplamda 1.000.000 m2 yeşil alanlarda birkaç defa kullanılmak üzere amonyum nitrat, dap, üre, potasyum sülfat vb. gübrelerin alımı ile bitkilerimize zarar verebilecek böcek ve hastalıkların önlenmesinde kullanılacak ilaç alınarak hastalık ve zararlılara karşı kullanıldı.

## **KENT MOBİLYALARI VE ESTETİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Sümerparkın Güneş Parkına Dönüştürülmesi**

Karacadağ Kalkınma Ajansının 2014 Yenilenebilir Enerji Kaynakları için vermiş olduğu Mali Destek Programına başvuru yapılarak elde edilen hibeye öz kaynaklarının eklenmesiyle oluşturulan proje ile güneş enerjisinden elektrik elde edilecek. Ekosisteme büyük zararlar vererek enerji elde eden Termik santraller, barajlar ve HES'lere karşı doğa dostu alternatif enerji üretimi yapılacak Sümerpark ortak yaşam alanında, Güneşin fazla olduğu günlerde üretilen enerjinin fazlasının dağıtım şirketine satışı yapılarak yıllık toplamda Sümerpark ortak yaşam alanının enerji gideri sıfırlanacaktır.

### **Mardinkapı 10 Temmuz Parkı**

Mardinkapı bölgesinde yaklaşık 38.5 dönümlük alanda bulunan 2 adet petrol istasyonu ve çay bahçeleri ve dükkanlar yıkılarak surların ortaya çıkarılması için proje hazırlanarak uygulamaya geçildi. Proje; seyir alanları, gezinti yolları, sur izleme noktaları, renk bahçeleri, ışıklı yürüyüş yolları, fotoğraf çekim noktası, seyir terası, çocuk oyun alanı, oturma alanı, meydan, çay bahçesi,16 adet ahşap satış birimleri,80 araçlık otopark düzenlenmiştir.

## **Diyarbakır Surlarını Ve Çevresini Aydınlatma Projesi**

Unesco sürecinde Diyarbakır surları ve çevresinin aydınlatma projeleri hazırlanarak koruma kuruluna sunuldu. Kuruldan onay alınan proje ile ihaleye çıkılarak surların ve çevresindeki koruma bandının aydınlatılması sağlanacak.

Diyarbakır Surlarının aydınlatması ile ilgili 7 farklı renk, güç ve açıda projektörlerle testler yapılarak en iyi aydınlatmayı sağlayabilecek ürün özellikleri belirlenmiştir. Vandalizme engel olabilmek için projektörün zeminle uyumlu renkte çelik kafes içerisine alınması planlanmaktadır.

Sur aydınlatmasının yanı sıra sur çevresi parklarda 2002 yılında gerçekleştirilmiş, aydınlatma için kullanılan mevcut direklerin çoğu tahribata uğramış ve çalışır durumda olanlar da yeterli seviyede aydınlık sağlayamadığı için parkları güvensiz ortamlar haline getirmiş ve özellikle kadın ve aileler için kullanım dışı bırakmıştır.

Bu durumu iyileştirmek amacıyla bu proje kapsamında mevcut direkler korunarak, armatürleri(direk başlıkları) daha iyi aydınlık seviyesi oluşturacak ve tahribata karşı dayanıklılık seviyesi yüksek yeni armatürlerle değiştirilecektir. Yeni armatürün gövdeyle uyum sağlaması ve mevcut direk gövdelerinin atıl olmaması için gövde armatürde olduğu gibi antik yeşil renkte alüminyum kılıf ile giydirilecektir.

## C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

### KURUMSALLAŞMA

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>	Mali disiplini sağlayarak ve özgelirleri arttırarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek			
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.1</b>	Harcamaları kontrol altına almaya dönük önlemler geliştirip 2011 yılından itibaren bu önlemleri uygulamak			
<b>PERFORMANS HEDEFİ -1.1.1</b>	Harcamaları kontrol altına almak ve tasarruf tedbirleri geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	Doğrudan temin giderlerindeki azalma oranı	5%	-110%	-2200%
2.	Şartname ve sözleşme hazırlama eğitimini alan personel sayısı	40	0	0%
3	Cari yıla ait mal ve hizmet alım giderlerinin azalma oranı	6,0%	-28%	-467%

<b>STRATEJİK HEDEF - 1.2</b>	2013 yılında özgelirleri arttırıcı önlemler alınarak özgelirleri her yıl bir önceki yıla göre %5-10 oranında arttırmak			
<b>PERFORMANS HEDEFİ -1.2.1</b>	Özgelirleri arttırmak			
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	Özgelirlerde artma	10%	-4%	-40%
2.	Özgelirlerin toplam gelire oranı	20%	16%	80%
4.	Tespit edilen mükellef sayısı	3.000	3.214	107%
5.	Sicil numarası verilen mükellef sayısı	14.000	20.577	147%
6.	Kayıt altına alınan mükellef oranındaki artış	25%	57%	229%
7.	Borç durumu belirlenen mükelleflerin toplam mükelleflere oranı	30%	43%	143%
8.	Borç bildirimini yapılan mükelleflerin toplam mükelleflere oranı	70%	80%	114%
9.	Gayrimenkul envanteri çalışmasının tamamlanma oranı	100%	60%	60%

<b>STRATEJİK HEDEF - 1.3</b>	2010 yılından itibaren gelir-gider dengesini sağlamaya dönük önlemler alınarak kurumda mali disiplinin sağlanması ve bütçe gerçekleştirme oranının her yıl en az %5 oranında artırılması
------------------------------	--

<b>PERFORMANS HEDEFİ -1.3.1</b>	Mali disiplini sağlamak
---------------------------------	-------------------------

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	Bütçe gerçekleştirme oranı	85%	75%	88%
2	Ayrıntılı finansman programına ilişkin hazırlanan raporlar	4	4	100%
3	Ayrıntılı harcama programına ilişkin hazırlanan raporlar	4	4	100%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>	Demokratik halkçı belediyeçilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak
---------------------------	--

<b>STRATEJİK HEDEF - 2.1</b>	125 mahallede halka tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık yaratma çalışmaları yapmak
------------------------------	--

<b>PERFORMANS HEDEFİ -2.1.1</b>	Tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	Meclis toplantılarına katılan sivil/kamu/özel kuruluş sayısı	50	0	0%
2.	Hazırlanan ve dağıtılan yazılı materyal (kitap, kitapçık, broşür, bülten, el ilanı vb.) sayısı	50.000	20.000	40%
3.	Cevaplanan bilgi edinme başvurusu sayısının gelen bilgi edinme başvuru sayısına oranı	100%	0	0%
4.	Aylık olarak ziyaret edilen esnaf sayısı	100	10	10%
5.	Düzenlenen aile ziyareti sayısı	20	20	100%
6.	Ziyaret edilen kamu kuruluşu sayısı	15	0	0%
7.	Ziyaret edilen STK sayısı	30	1	3%
8.	Mahalle toplantıları sayısı	15	9	60%

9.	Bütün muhtarların katılımıyla düzenlenen toplantı sayısı	10	17	170%
10.	Kent dinamiklerinin bir araya getirildiği toplantı sayısı	50	1	2%
11.	Mahalle toplantılarına katılan vatandaş sayısı	10.000	10.000	100%
12.	Mahalle toplantılarına katılan yönetici sayısı	20	20	100%
13.	Kurum personelinden hizmetlere ilişkin gelen geri bildirim sayısı		0	
14.	Halka yönelik düzenlenen tanıtıcı gezi sayısı	10	0	0%
15.	Tanıtıcı gezilere katılan kişi sayısı (ortalama)	60	0	0%
16.	Etkinlik düzenlenecek gün ve hafta sayısı	10	20	200%
17.	Organizasyonu yapılacak olan açılış, temel atma töreni sayısı	30	25	83%
18.	Kurum içi destek verilen etkinlik sayısı	50	100	200%
19.	Giydirilen billboard, raket, otobüs sayısı	2.600	2.000	77%
20.	Önemli gün ve haftalar için planlanan program sayısı	5	50	1000%

<b>STRATEJİK HEDEF - 2.2</b>	Belediyeye erişim yollarının hem fiziksel hem elektronik ortamda çeşitlendirilmesi ve çoğaltılması			
<b>PERFORMANS HEDEFİ -2.2.1</b>	Kurumun fiziksel ve elektronik erişilebilirliğini arttırmak			
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	Engellilerin kullanımına uygun basılan tanıtıcı doküman türü	9	0	0%
2.	Engellilerin kullanımına uygun basılan tanıtıcı doküman sayısı	3.412	0	0%
3.	İşaret dili bilen toplam personel sayısı	35	3	9%
4.	Halkla İlişkiler Birimi'nde işaret dili bilen kişi sayısı	1	0	0%
5.	Halkla ilişkiler açısından incelenen kent yönetimi sayısı	2	0	0%

6.	Halkla ilişkiler açısından deneyim paylaşımı yapılan belediye sayısı (sayı)	6	0	0%
7.	Halkla ilişkiler açısından yurtdışında ziyaret edilen kent sayısı (sayı)		0	
8.	Halkla ilişkiler açısından yurtiçinde ziyaret edilen kent sayısı	2	3	150%
9.	Web sayfasının engelli kullanımına uygun hale getirme çalışmalarının tamamlanma oranı (%)		0%	
10.	Alo 153 Belediye hattındaki menü sayısı	7	5	71%
11.	Alo 153 Belediye hattında mevcut dil seçenekleri	2	1	50%
12.	Alo 153 Belediye hattını yıl içinde arayan kişi sayısı	9.000	0	0
13.	Kurumda bugüne değin hazırlanan tanıtım amaçlı bütün basılı, görsel ve elektronik materyal envanteri çalışmasının tamamlanma oranı		0%	
14.	Halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında toplam ulaşılan kişi sayısı (sayı)	200.000	148.800	74%

<b>STRATEJİK HEDEF - 2.3</b>		Hizmet sektörleri bazında paydaşlar ve halkın katılımını arttırmak		
<b>PERFORMANS HEDEFİ -2.3.1</b>		Halkın kent yönetimine katılımını arttırmak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Yapılan memnuniyet anketi sayısı	1	0	0%
2	Memnuniyet anketine katılan kişi sayısı	200	0	0%
3	Memnuniyet anketinin kapsadığı mahalle sayısı	124	0	0%
4	Anket ekibinde bulunan kişi sayısı	20	0	0%
5	Kent Konseyi'nde kurumun yaptığı tanıtıcı sunum sayısı	2	2	100%
6	Kurum otomasyon sisteminin halkla ilişkiler modülüne erişen muhtarlık sayısı		0	



<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>	Uluslararası alanda kurumun ve kentin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve işbirliklerinin geliştirilmesi
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.2</b>	Kurumun ulusal alanda tanıtımı ve bağlı bulunduğu birliklerdeki rolünün güçlendirilmesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ -3.2.1</b>	Tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	Kentin uluslararası alanda tanıtımını sağlayacak materyal çeşidi sayısı	5	10	200%
2.	Takip edilen fon kuruluşu sayısı	-	0	
3.	Uluslararası fonlara yapılan başvuru sayısı	-	0	
4.	Yurtdışındaki belediyelerle geliştirilen işbirliği sayısı	2	2	100%
5.	Yurtdışındaki kardeş belediye sayısı	-	0	
6.	Yurtdışında yapılan deneyim ve eğitim gezisi sayısı	8	0	0%
7.	Yurtdışında yapılan deneyim ve eğitim gezisine katılan teknik personel sayısı	11	0	0%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>	Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.1</b>	2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ -4.1.1</b>	Kurumda "kalite yönetim sistemi" ve "kağıtsız ofis" altyapısını oluşturmak

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Hizmet süreçlerinin elektronik ortama aktarım oranı		0	
2	İnternet üzerinden yapılan beyanname oranı		0	
3	İncelenen ve revize edilen yönetmelik sayısı	2	0	0%
4	Kameralı izleme sistemi çalışmalarının tamamlanma oranı (%)		0	
5	İç Kontrol Standartlarında yer alan eylemlerin tamamlanma oranı (%)	40%	0	0%

<b>STRATEJİK HEDEF - 4.1</b>	2013 yılı sonuna kadar kurumda “kalite yönetim sistemi” için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve “kağıtsız ofis” uygulamasına geçilmesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ -4.1.2</b>	Kurumsal faaliyetlerin hızlı, etkin ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla birimlerin ve genel kurumsal faaliyetlerin gerektirdiği her türlü yazılımı temin etmek, geliştirmek ve birimlere bu alanda teknik destek sunmak

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	Otomasyon sisteminin birimlerin kendi alanlarındaki iş ve işlemlerini kapsama oranı	75%	60%	80%
2.	Otomasyon sisteminde bulunan modül sayısı	38	39	103%
3.	Otomasyon sistemine düzenli veri girişi yapan müdürlük / daire sayısı		0	
4.	Otomasyon sisteminde tanımlı kullanıcı sayısı	420	503	120%
5.	Otomasyon sistemini aktif olarak kullanan tanımlı kullanıcı sayısı (sayı)	320	300	94%
6.	Otomasyon sisteminden kaynaklı oluşan toplam şikayet sayısı (sayı)		0	
7.	Otomasyon kullanımdan kaynaklı oluşan toplam şikayet sayısı (sayı)		0	
8.	Otomasyon sisteminden ve kullanımdan kaynaklı şikayetlerin çözülme oranı	100%	100%	100%
9.	Otomasyon sistemine ihtiyaç gereği eklenen işlev/rapor sayısı	20	20	100%
10.	Otomasyon sistemine ihtiyaç gereği ek olarak geliştirilen modül sayısı	3	1	33%
11.	Birimlere yazılım alanında yapılan teknik uzmanlık desteği sayısı (sayı)		0	
12.	Kurum web sitesinin günlük ortalama görüntülenme sayısı		0	
13.	Geliştirilen ve rutin olarak güncellenen web sitesi sayısı	1	1	100%

<b>STRATEJİK HEDEF - 4.1</b>	2013 yılı sonuna kadar kurumda “kalite yönetim sistemi” için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve “kağıtsız ofis” uygulamasına geçilmesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ -4.1.3</b>	Kurumun bilgi teknolojileri alanındaki her türlü araç ve ekipman ihtiyacını karşılamak, bakım ve onarımlarını sağlamak ve birimlere teknik destek sunmak

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	Toplam bilgisayar sayısı (sayı)		782	
2.	Teknolojik cihazların arızasından kaynaklı olarak yerinde yapılan müdahale sayısı (sayı)	2.500	2.500	100%
3.	Teknolojik cihazların arızasından kaynaklı olarak Teknik Servis'te yapılan müdahale sayısı (sayı)	1.250	1.250	100%
4.	Mal veya hizmet temini olmadan giderilen cihaz arızası oranı (%)	95	95	100%
5.	Ağ sisteminden kaynaklı yapılan toplam bakım/onarım sayısı (sayı)		100%	
6.	Mal veya hizmet temini olmadan giderilen ağ sistemi arızası oranı (%)		100%	

<b>STRATEJİK HEDEF - 4.2</b>	2010 yılından itibaren personelin her yıl en az 50 saat farkındalık yaratma (toplumsal cinsiyet, demokratik katılımçılık, çevre, kentlilik vb.) ve hizmet içi eğitim almasını sağlamak
<b>PERFORMANS HEDEFİ -4.2.1</b>	Çalışanların hizmet içi eğitimlerle yeteneklerini ve iş yapma becerilerini arttırmak

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	Hizmet içi eğitim ihtiyacı çalışmasının tamamlanma oranı (%)	100%	5%	5%
2.	Hazırlanan hizmet içi eğitim sayısı (sayı)	50	5	10%
3.	Hizmet içi eğitime katılan toplam çalışan sayısı (sayı)	900	465	52%
4.	Eğitim memnuniyet oranı (%)	100%	0	0%
5.	Dil eğitimleri sayısı (sayı)	2	0	0%
6.	Teknik eğitimlerin oranı (%)	70%	0	0%
7.	Yönetsel eğitimlerin oranı (%)	30%	5%	17%

<b>STRATEJİK HEDEF - 4.3</b>	Personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla iş koşullarını iyileştirmek			
<b>PERFORMANS HEDEFİ -4.3.1</b>	Çalışanların iş koşullarını iyileştirmek ve insan kaynakları uygulamalarını yürütmek			
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	Norm kadroya dayalı olarak görev bildirimleri yapılan çalışan sayısı (sayı)	100%	0	0%
2.	Bireysel performans ölçüm ve değerlendirme sistemi çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	50%	0	0%
3.	Ödül ve ceza sisteminin uygulamaya konulması (%)	100%	0	0%
4.	Çalışanlara memnuniyet anketi sayısı	2	0	0%
5.	Personelin özel günlerine ilişkin uyarı sisteminin işler hale getirilme oranı (%)	100%	0	0%
6.	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan kişi sayısı (sayı)	500	0	0%
7.	Çalışan memnuniyet anketiyle ulaşılan kişi sayısı (sayı)	1500	0	0%
8.	İş güvenliği ile ilgili verilen eğitim sayısı (sayı)		0	
9.	Etik Kurul kapsamında yapılacak bilgilendirme sayısı (sayı)	4	0	0%
10.	Sözleşmeli personel oranı (%)	2%	0,6%	30%
11.	İşçi oranı (%)	42%	44,1%	105%
12.	Memur oranı (%)	52%	55,3%	106%
13.	Çalışanlardan ön lisans ve lisans mezunu olanların oranı (%)	50%	54,6%	109%
14.	Kadın çalışan oranı (%)	25%	31,3%	125%
15.	Engelli çalışan oranı (%)	2%	2,1%	105%
16.	Riskli iş alanlarındaki çalışanların yıllık rutin testlerinin yapılma oranı (%)			

<b>STRATEJİK HEDEF - 4.4</b>	2013 yılına kadar hizmet binalarının fiziksel güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin geliştirilmesi, acil durumlarda hizmetlerin planlanması ve hizmet binalarının işleyişinin kurumsal ilkelerle uyumlu hale getirilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ -4.4.1</b>	Hizmet binalarını dönüştürmek, güvenli ve erişilebilir hale getirmek			
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	Günlük rutin temizliği yapılan hizmet binaları toplam kapalı alanı (m2)	18.000	18.000	100%
2.	Günlük rutin temizliği yapılan hizmet binaları toplam açık alanı (m2)	10.787	10.787	100%
3.	Hizmet binalarının günlük rutin temizliği yapan personel sayısı	31	37	119%
4.	Toplam güvenlik noktası sayısı (sayı)	10	15	150%
5.	Bina içindeki toplam güvenlik personel sayısı (sayı)	80	108	135%
6.	Kurumsal çalışmalarda ulaşım hizmeti ihtiyacını karşılamak amaçlı binek otomobil sayısı (sayı)	24	27	113%
7.	Acil durumlara ilişkin yapılan eğitim sayısı (sayı)		0	
8.	Veri kayıplarına ilişkin acil durum planının oluşturulma oranı (%)		0%	

## İMAR ve ŞEHİRCİLİK

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>	Planlı kentsel gelişme amacıyla mevcut planların bütünlüklü bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve arazi kullanım kararlarına uygun bir kent gelişimi sağlamak			
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.1</b>	Nazım İmar Planı'nın üst ölçekli planlar ve uygulama imar planları ile bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak			
<b>PERFORMANS HEDEFİ -1.1.1</b>	Bölgesel ve kentsel gelişim planlarında bütünlük ve tutarlılığı sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Uygulama İmar Planları'na ilişkin yıllık yapılan görüşme sayısı	24	24	100%
2	Uygulama İmar Planları'na ilişkin görüşmelere katılan ilgili STK temsilcisi sayısı	50	50	100%
3	Şehir planlamasında paydaşlarla geliştirilen işbirliği sayısı	30	30	100%

<b>STRATEJİK HEDEF - 1.3</b>	Kentteki nüfus yoğunluğunu azaltmak ve kentsel hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak için 2014 yılına kadar her yıl en az 1 meslek grubunun işyerlerini kent dışına taşımak ve çevresinde yeni yerleşim alanlarının planlanmasını sağlamak			
<b>PERFORMANS HEDEFİ -1.3.1</b>	Meslek gruplarında kümeleşmeyi sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Kümeleşmesi tamamlanan meslek grubu sayısı	4	2	50%
2	Kümeleşmesi planlanan meslek grupları ile ilgili hazırlanan proje sayısı	4	4	100%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>	Kentteki mevcut ve yeni yapılacak yapılara çevresi ile birlikte görsel bütünlük kazandırmak
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.2</b>	Kentsel sit alanı içerisinde bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma-iyileştirme çalışmalarının yapılması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1</b>	Kentsel sit içinde sağlıklılaştırma ve iyileştirme çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Kentsel sit içindeki cadde rehabilitasyon sayısı			
2	Kentsel sit içindeki sokak rehabilitasyon sayısı	1	1	100%
3	Restore edilen tescilli yapı sayısı	1	1	100%
4	Restorasyonuna teknik veya mali destek verilen tescilli yapı sayısı	30	30	100%
5	Düzenlenen onarım ön izin belgesi sayısı	22	22	100%
6	Uygunluk belgesi verilen yapı sayısı	6	6	100%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması ve sürdürülebilirliği
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.1</b>	Tarihi eser niteliği taşıyan yapıların korunup yaşatılması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1</b>	Kültür varlıklarını yaşatarak korumak

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Mehmed Uzun Evi'nin restorasyon çalışmalarının tamamlanma oranı	100%	0%	0%
2	İlköğretim ve lise öğrencilerine verilen kültür varlıklarını koruma eğitimi sayısı	10	10	100%
3	İlköğretim ve lise öğrencilerine verilen kültür varlıklarını koruma eğitimlerine katılan kişi sayısı	350	400	114%
4	Alan yönetimi oluşturma çalışmalarının tamamlanma oranı	100%	100%	100%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>	Uzaktan algılama sistemlerinin planlı kentsel gelişmede ve belediye hizmetlerinde kullanılması
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.1</b>	2014 yılına kadar sayısal haritaların oluşturulup güncellenerek tek bir veritabanında entegrasyonunun sağlanması (Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması)
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1</b>	Kent Bilgi Sistemi'ni oluşturmak

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Sayılaştırılan harita sayısı		0	
2	Numarataj güncelleme yapılan cadde sayısı	100	38	38%
3	Numarataj güncelleme yapılan sokak sayısı	350	156	45%
4	Vatandaşa verilen adres tespiti sayısı	4.000	4.102	103%
5	Diğer kamu kuruluşlarının talepleri üzerine verilen adres tespiti sayısı	300	284	95%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 5</b>	Sağlıksız ve kaçak kentleşen gecekondu alanlarına yönelik kentsel dönüşüm projelerini gerçekleştirilmesi ve sosyal konut üretiminin sağlanması
<b>STRATEJİK HEDEF - 5.1</b>	Kentte yaklaşık 10.000 civarındaki gecekondu yapısının 2014 yılına kadar %10'unun dönüşümünün sağlanarak sosyal konut üretilmesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.1.1</b>	Kaçak yapıları dönüştürmek

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Kaçak yapıların dönüştürülmesi kapsamında işbirliği/protokol yapılan kuruluş sayısı	2	0	0%
2	Yıkımı yapılan yapı sayısı		0	
3	Hz. Süleyman Camii çevresindeki yıkım ve hafriyat işlemlerinin tamamlanma oranı (anlaşma yapılan yapılar)	100%	0%	0%
4	Alipaşa ve Lalebey mahallelerinde yıkımı veya boşaltılması tamamlanan yapıların oranı	100%	0%	0%



	(anlaşma yapılan yapılar)			
5	Aziziye mahallesinde 2. Etap yıkımı yapılacak kaçak yapıların oranı		0	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 6</b>	Eko-kent kültürünün ve bilincinin geliştirilmesi amacıyla su ve enerji tasarrufu sağlayan ve alternatif enerji kaynaklarıyla uyumlu konut üretimi sağlamak ve imar yönetmeliğini revize etmek			
<b>STRATEJİK HEDEF - 6.1</b>	Kentte yeni üretilen yapıların tamamında 2012 yılına kadar su ve enerji korunum ilkelerinin uygulanmasını sağlamak			
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.1.1</b>	Kentte enerji, su ve diğer kaynakların korunması ilkesi temelinde gelişmeyi sağlamak			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BAŞARI ORANI</b>
1	İmar Yönetmeliği revizyon çalışmalarının tamamlanma oranı	0	0	

ÇEVRE				
<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>		Ekolojik kent modeli yaratmak amacıyla bütün kent halkında farkındalık yaratma		
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.1</b>		Başta öğrenciler olmak üzere tüm vatandaşlara yönelik ekolojik kampanyaların ve eğitim çalışmalarının yapılması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1</b>		Ekolojik kampanyalar ve eğitim çalışmaları yapmak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde etkinlik yapılan okul sayısı	4	4	100%
2.	Çevre kirliliği ve duyarlılığı hakkında yapılan görsel yazılı medya programı sayısı	8	1	13%
3.	Çevre kirliliği ve duyarlılığı hakkında dağıtılan broşür, bilgilendirme amaçlı el ilanları ve promosyon sayısı	10.000	10.000	100%
4.	Çevre kirliliği ve duyarlılığı hakkında kullanılan billboard, otobüs giydirme, raket sayısı	100	100	100%
5.	Çevre kirliliği ve duyarlılığı hakkında yapılan panel, seminer, konferans sayısı	1	1	100%
6.	Çevre kirliliği ve duyarlılığı kapsamında faaliyet yürütülen ana arter sayısı	10	10	100%
7.	Tıbbi atık eğitimi verilen sağlık kurumu personeli sayısı	100	100	100%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması		
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.1</b>		Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki ana arterlerde 2014 yılı sonuna kadar görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1</b>		Kentin ana arterlerinde görüntü kirliliği ile mücadele etmek		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	Denetim sonucu düzenlemesi yapılan cadde/sokak sayısı		0	
2.	Görüntü kirliliği kapsamında yapılan cephe düzenleme sayısı (sayı)		0	
3.	Müdahale edilen seyyar satıcı ve işportacı sayısı (sayı)	2.500	1.212	48%

4.	Kaldırım işgali kapsamında müdahale edilen işyeri sayısı (sayı)	2.100	1.911	91%
5.	Kaldırılan reklam unsuru (tabela, afiş, pano vb.) sayısı (sayı)	400	228	57%
6.	Müdahale edilen dilenci sayısı(sayı)	2.400	8.224	343%

**STRATEJİK HEDEF - 2.4** Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarının toplanması, taşınması, geri dönüşümü ve bertarafının sağlanması

**PERFORMANS HEDEFİ - 2.4.1** Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarını toplamak, taşımak, geri dönüşümü ve bertarafını sağlamak

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	Hafriyat atığı stok kapasitesi (sayı, m3)	1.000.000	300.000	30%
2.	Hafriyat alanı sayısı (sayı)	3	1	33%

**STRATEJİK HEDEF - 2.6** Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki ana arterlerde temizlik çalışmalarının standartlarını yükseltmek amacıyla temizlik altyapısının 2013 yılına kadar modernizasyonunun sağlanması ve temizlik ve katı atık bertaraf hizmetlerinin Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği'ne geçişe hazır hale getirilmesi

**PERFORMANS HEDEFİ - 2.6.1** Ana arterlerde temizlik çalışmalarını sürdürmek, iyileştirmek ve DİÇEB bünyesinde merkezi temizlik hizmetine geçiş sürecini hazırlama

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	Günlük temizlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (sayı)	60	60	100%
2.	Günlük bertaraf edilen ortalama atık miktarı (sayı, ton)	800	800	100%
3.	Toplam çöp kutusu sayısı (sayı)	500	750	150%
4.	Yol süpürge aracı sayısı (sayı)	15	13	87%
5.	Temizlik işçisi sayısı (sayı)	309	298	96%

**STRATEJİK HEDEF - 2.7** Tıbbi atık bertaraf sisteminin 2010 yılı sonuna kadar modernizasyonunun sağlanması ve 2014 yılına kadar tıbbi atıkların evsel atıklara dönüştürülmesi

**PERFORMANS HEDEFİ - 2.7.2** Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	Günlük toplanan ortalama tıbbi atık miktarı (sayı, ton)	4,5	4,5	100%
2.	Tıbbi atık üreten kuruluş sayısı (sayı)	230	305	133%

3.	Tıbbi atık toplama aracı sayısı (sayı)	3	2	67%
4.	Tıbbi atık yönetiminden sorumlu çalışan sayısı (sayı)	10	21	210%
5.	Tıbbi atık üreten kuruluşların yıllık denetlenme sayıları (sayı)	912	150	16%

**STRATEJİK HEDEF - 2.8** Katı atık yönetim sisteminin 2013 yılında hayata geçirilmesi

**PERFORMANS HEDEFİ - 2.8.1** Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi'ni kurmak ve hayata geçirmek

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	Günlük toplanan ortalama evsel atık miktarı (sayı, ton)	760	800	105%
2.	Günlük bertaraf edilen ortalama atık miktarı (sayı, ton)	800	825	103%
3.	Kamu kurum hizmet binalarında bulundurulmuş geri dönüşüm kutuları sayısı (sayı)	1.000	1.000	100%

#### PARK BAHÇE VE YEŞİL ALANLAR

**STRATEJİK AMAÇ - 1** Ekolojik kent modeli yaratma amacıyla bütün kent halkında farkındalık yaratma

**STRATEJİK HEDEF - 1.1** Başta öğrenciler olmak üzere tüm vatandaşlara yönelik ekolojik kampanyaların ve eğitim çalışmalarının yapılması

**PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1** Ekolojik kampanyalar ve eğitim çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Sertifika verilen bahçıvan sayısı	30	0	0%
2	Güneş Evi faaliyetleri kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	6000	6500	108%
3	Güneş Evi'ni ziyaret eden kurum sayısı	100	75	75%

**STRATEJİK AMAÇ - 3** Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak

**STRATEJİK HEDEF - 3.1** Yeni aktif ve pasif yeşil alanlar tesis ederek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak

**PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1** Kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını arttırmak.

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	3,41	3,55	104%
2.	Büyükşehir belediyesi sorumluluğundaki toplam aktif yeşil	4	6	150%

	alan sayısı (sayı)			
3.	Kentteki toplam aktif yeşil alan büyüklüğü (m2)	2.036.030	2.036.030	100%
4.	Yeni donatı (oyun grupları, spor aletleri, bank vb.) eklenen yeşil alan sayısı (sayı)	5	6	120%
5.	Donatıları (oyun grupları, spor aletleri, bank vb.) yenilenen yeşil alan sayısı (sayı)	4	8	200%
6.	Kentteki toplam pasif yeşil alan büyüklüğü (m2)	274.000	274.000	100%
7.	Yıllık üretilen ağaç fidesi sayısı (sayı)	10.000	0	0%
8.	Yıllık üretilen bitki/çiçek sayısı (sayı)	600.000	0	0%
9.	Budama yapılan ağaç sayısı	10.000	10.070	101%
10.	Yıllık yapılan çim biçme sayısı (sayı)	20	20	100%
11.	Yıllık yapılan çanak açma sayısı (sayı)	2	4	200%
12.	Yıllık yapılan çiçek ekimi sayısı (sayı)	2	4	200%
13.	Yıllık yapılan ilaçlama sayısı (sayı)	10	10	100%
14.	Yıllık yapılan gübreleme sayısı (sayı)	10	10	100%
15.	Dikilen ağaç sayısı (sayı)	25.000	6.365	25%
16.	Diğer kuruluşlara verilen bitki sayısı	40.000	0	0%
17.	Refüj ve kaldırım peyzaj düzenlemeleri yapılan cadde sayısı	4	6	150%

<b>STRATEJİK HEDEF - 3.2</b>	Tarihi kültürel yapıların çevresinin peyzaj düzenlemeleri ile insanların rahatlıkla ziyaret edebilecekleri mekanlar haline getirilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1</b>	Tarihi kültürel yapıların çevresinde peyzaj düzenlemeleri yapmak			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BAŞARI ORANI</b>
1.	Tarihi kültürel yapıların çevresinde düzenlenen peyzaj alanı büyüklüğü (m2)	38.500	40.000	104%

<b>STRATEJİK HEDEF - 3.3</b>	Halkımızın doğayla iç içe sportif, eğlence ve dinlenme gibi birçok ihtiyaçlarının bir arada karşılanması ve minyatür tarihi mekanlar oluşturulması amacıyla yeşil alanlar tesis edilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1</b>	Yeni aktif yeşil alanlar oluşturmak			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BAŞARI ORANI</b>
1.	Yeni oluşturulan yeşil alan sayısı (sayı)	3	3	100%
2.	Yeni oluşturulan yeşil alan büyüklüğü (m2)		0	

## ULAŞIM

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>	Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.1</b>	2014 yılı sonuna kadar kentte toplu ulaşım araçlarını kullananların %75'inin akıllı kart kullanmasının sağlanması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1</b>	Diyarkart kullanımını arttırmak ve yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Diyarkart kullanan kişi sayısı	369.015	334.260	91%
2	Günlük Diyarkart kullanım sayısı (ortalama)	121.000	57.454	47%
3	Yıllık toplam kayıtlı biniş sayısı	49.500.000	17.983.371	36%
4	İndirimli Diyarkart sahibi kişi sayısı	110.000	136.666	124%
5	Ücretsiz Diyarkart sahibi kişi sayısı	9.900	8.487	86%
6	Diyarkart kullanımındaki artış oranı	10%	4,3%	43%
7	Toplu taşımadan yararlanan yolcu sayısındaki artış	10%	54%	540%
8	Toplu ulaşım gelirlerinin artış oranı	10%	54%	540%
9	Toplu ulaşım gelirlerinin özgelirlerdeki oranı	51%	24%	47%

<b>STRATEJİK HEDEF - 1.2</b>	Toplu taşıma seyahat süresinin kısaltılması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1</b>	Toplu taşıma seyahat süresini kısaltmak

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Toplu ulaşımında havuz sistemine dahil olan araç sayısı (sayı)	184	184	100%
2	Akıllı durak sayısı (sayı)	0	0	

<b>STRATEJİK HEDEF - 1.3</b>	Mevcut durumda %80 olan toplu ulaşımdan memnuniyet oranının %90'a çıkarılması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1</b>	Toplu ulaşım memnuniyet oranını arttırmak

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Şoförlere verilen eğitim sayısı		0	
2	Sertifikalı şoför sayısı		0	
3	Oluşturulan kapalı durak sayısı (kırsal durak sayısı)		0	
4	Kapalı durakların toplam durak sayısına oranı	35%	35%	100%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>	İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planını gözeterek çağdaş ulaşım çözümleri geliştirmek			
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.1</b>	2014 yılına kadar kent içi trafik yoğunluğunun azaltılması			
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1</b>	Kent içi trafik yoğunluğunu azaltmak			
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Sinyalize edilen kavşak sayısı	4	0	0%
2	Tamamlanan viyadük sayısı		0	
3	Tamamlanan otopark sayısı	2	1	50%
4	Bitümlü sıcak asfalt kaplanan alan (dekar)	400	414,3	104%
5	Toplam kapalı otopark sayısı	2	2	100%
6	Kapalı otoparkların toplam kapasitesi sayısı	800	480	60%
7	Kapalı otoparklarda günlük ortalama park sayısı	600	480	80%
8	Toplam açık otopark sayısı	9	9	100%
9	Yol boyu gündüz kullanılan açık otoparkların toplam kapasitesi sayısı	650	660	102%
10	Yol boyu gündüz kullanılan açık otoparklarda günlük ortalama park sayısı (giriş-çıkış)	850	350	41%
11	Şehirlerarası otoyolda günlük giriş-çıkış yapan yolcu sayısı	4.500	8.400	187%
12	Şehirlerarası otoyolda yıllık toplam giriş-çıkış yapan yolcu sayısı	1.642.500	3.000.000	183%
13	İlçe otoyollarının taşıdığı günlük yolcu sayısı	5.100	5.600	110%
14	İlçe otoyollarının yıllık yolcu taşıma kapasitesi	1.865.000	2.044.000	110%
15	Toplam yapılan asfalt yol uzunluğu (km)	40	51,8	130%
16	Toplam yapılan sathi kaplama yol uzunluğu (km)	78	251	322%
17	Yolları tamamlanan köy sayısı	24	93	388%
18	Kent içi trafikte araç sayısı	40.143	40.143	100%
19	Kent içi trafikte kullanılan özel araç sayısı	37.441	37.441	100%
20	Kent içi trafikte kullanılan toplu ulaşım aracı sayısı	2.702	2.747	102%

<b>STRATEJİK HEDEF - 2.2</b>	Daha az kazaların yaşandığı, daha güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapısı oluşturulması, kent merkezinde otomobil kullanımının azaltılması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1</b>	Daha konforlu bir kent içi ulaşım altyapısının oluşturulması

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Trafik kazalarındaki azalma oranı	2%	1%	50%
2	Güneş enerjili yatay ve düşey işaretleme kurulan cadde sayısı	3	0	0%
3	Geometrik dizaynı ve sinyalizasyonu değiştirilen kavşak sayısı	3	0	0%
4	Tek yön uygulamasına geçilen cadde sayısı		0	
5	Rehabilitasyonu yapılan cadde sayısı		0	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>	İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile kent bileşenlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sürdürülebilir ulaşım politikaları üretmek ve uygulamak
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.1</b>	Mevzuata ilişkin çalışmaların 2014 yılına kadar tamamlanması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1</b>	Kent içi trafik ile ilgili gerekli mevzuat düzenlemelerini yapmak

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Ruhsatlandırma ve yetkilendirme gelirlerindeki artış oranı	10%	0%	0%
2	Düzenlenen yönetmelik sayısı	1	0	0%
3	Hazırlanan yönetmelik sayısı	4	0	0%
4	Tahditli plaka türü sayısı	4	4	100%
5	Tahditli plakaya sahip araç sayısı	2.622	2.622	100%

<b>STRATEJİK HEDEF - 3.1</b>	Kent içinde güvenli ve konforlu bir ulaşım için gerekli kararların alınması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1</b>	Güvenli ve konforlu ulaşım için UKOME bünyesinde kararlar almak

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	UKOME toplantı sayısı	12	11	92%
2	UKOME tarafından kent içi trafiği düzenlemeye yönelik alınan karar sayısı		149	



SAĞLIK				
<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>		Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak		
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.1</b>		Kent içerisinde aşısı ve küpelemesi yapılmamış sahihsiz köpek sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ -1.1.1</b>		Kent içindeki sahihsiz köpekleri kontrol altına almak, bakımlarını yaptırmak ve vatandaş tarafından sahiplenmelerini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Bakımevine getirilen köpek sayısı (sayı)	800	1.614	202%
2	Kısırlaştırılan köpek sayısı (sayı)	600	300	50%
3	Doğal ortamına bırakılan köpek sayısı (sayı)	400	125	31%
4	Sahiplendirilen hayvan sayısı	400	250	63%
5	Alınan şikayet sayısı (sayı)	1100	1176	107%

<b>STRATEJİK HEDEF - 1.3</b>		Hayvan refahını arttırmak ve haklarını korumak amacıyla ilgili STK'lar ve meslek odaları ile birlikte eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak vatandaşlarda farkındalık yaratılması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ -1.3.1</b>		Hayvan haklarını korumak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Hayvan satış yerlerinde çalışan kişilere dönük verilen eğitim sayısı (sayı)	1	1	100%
2	Hayvan satış yerlerinde çalışanlara dönük verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	8	14	175%
3	Hayvan hakları konusunda hazırlanan yazılı ve görsel materyaller sayısı (sayı)	5000	5.000	100%
4	Hayvan hakları ve Hayvan Barınağı hakkında hazırlanıp medyaya sunulan haber sayısı (sayı)	5	8	160%
5	Hayvan hakları konusunda hazırlanan billboard vb. materyaller sayısı (sayı)	2	4	200%

<b>STRATEJİK HEDEF - 1.4</b>		Toplum ve çevre sağlığı üzerinde fizyolojik, fiziksel ve ruhsal rahatsızlık yaratan, hastalık etmeni bulaştıran vektörlerle mücadele ederek kentte sıtma, şark çıbanı, scorpionizm (akrep-yılan sokması), KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı) vb. hastalıklarda 2006 yılından bu yana ulaşılan “%0 vaka” başarısının sürdürülmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.4.1</b>		Vektör mücadelesini sürdürmek		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	İlaçlama yapılan bölge sayısı (sayı)	320	320	100%
	İlaçlama çalışmaları kapsamında vektör üreme alanlarına ilişkin mevcut verilerin uygun bir veritabanı aracılığıyla haritalandırma ve güncelleme çalışmalarının yapılma oranı	75%	1	133%
2	Vektörlere ilişkin alınan şikayet sayısı (sayı)	850	850	100%
3	Akrep, yılan, fare vb. haşerelere ilişkin alınan şikayet sayısı (sayı)	120	120	100%
4	Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitim sayısı (sayı)	5	4	80%
5	Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	600	300	50%
6	Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitimlere katılan kuruluş sayısı (sayı)	40	20	50%
7	Sivrisinek üreme kaynağı sayısı	7500	6.000	80%
8	Karasinek üreme kaynağı sayısı	6500	3.600	55%
9	Akrep üreme kaynağı sayısı	800	800	100%
10	Tatarcık ve afit üreme kaynağı sayısı	600	600	100%
11	Halk sağlığı konusunda hazırlanan ve yazılı-görsel medyada yayımlanan haber sayısı (sayı)	10	4	40%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>	Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması		
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.1</b>	2010 yılında gıda denetim koordinasyon sisteminin oluşturulması ve 2011 yılına kadar kentteki gıda ile ilgili bütün işyerlerinin sistem veritabanına alınarak denetimlerin koordinasyon sistemi dahilinde yürütülmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1</b>	Gıda denetimini ilçe belediyeleri ile koordinasyon içerisinde yürütmek ve işyeri denetimlerini kayıt altına almak		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BAŞARI ORANI</b>
<b>1</b> Gıda denetimi kapsamındaki işyeri sayısı (sayı)	7.000	7.332	105%
<b>2</b> Gıda denetimi sıklığı (sayı/yıl)	3	3	100%
<b>3</b> Gıda denetim ekibindeki kişi sayısı (sayı)	8	11	138%

<b>STRATEJİK HEDEF - 2.2</b>	Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenli bir şekilde yürütülerek yurttaşlarda gıda sağlığı konusunda farkındalık yaratmak		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.2</b>	Gıda sağlığı konusunda eğitim ve bilgilendirme yapmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BAŞARI ORANI</b>
<b>1</b> Gıda ile ilgili işletmelerde çalışanlara yönelik verilen eğitim sayısı (sayı)	2	2	100%
<b>2</b> Gıda ile ilgili işletmelerde çalışanlara yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	150	200	133%
<b>3</b> Önemli gün ve haftalar için hazırlanan bilgilendirme amaçlı yazılı materyal sayısı (sayı)	5.000	5.000	100%
<b>4</b> Önemli gün ve haftalar için hazırlanan bilgilendirme görsel materyal sayısı (sayı)	4	3	75%
<b>5</b> Beyaz Bayrak Projesi hakkında bilgilendirme amaçlı hazırlanan yazılı materyal sayısı (sayı)	5	6	120%

6	Büyükşehir ve ilçe belediyesi zabıta personeline verilen gıda denetimi eğitimi sayısı (sayı)	2	2	100%
7	Gıda denetimi eğitimlerine katılan kişi sayısı (sayı)	100	150	150%
8	Beyaz Bayrak Projesi kapsamında kurum personeline verilen eğitim sayısı (sayı)	1	1	100%
9	Beyaz Bayrak Projesi kapsamında verilen eğitimlere katılan kurum personeli sayısı	150	100	67%
10	Gıda sağlığı konusunda yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere hazırlanan haber sayısı (sayı)	5	4	80%
11	Beyaz Bayrak Projesiyle ilgili yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere hazırlanan haber sayısı (sayı)	4	3	75%

<b>STRATEJİK HEDEF - 2.3</b>		Gıda üreten işyerleri arasında rekabet oluşturmaya dayalı alternatif bir denetim sistemi oluşturmak amacıyla 2014 yılına kadar gıda üretim yerlerinin % 90'ının Beyaz Bayrak almasını sağlamak		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.3.1</b>		Gıda üreten işyerlerini Beyaz Bayrak Projesi'ne dahil etmek		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Beyaz Bayrak Projesi kapsamındaki işyeri sayısı (sayı)	500	650	130%
2	Beyaz Bayrak kapsamındaki gıda üretim süreci yıllık denetim sıklığı (sayı)	3	3	100%

<b>STRATEJİK HEDEF - 2.4</b>		Kent Sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelerin 2014 yılına kadar %90'ından fazlasına ruhsatlarının verilmesi, ruhsat ve iktisat denetimlerinin yapılması ve çevre sağlık raporunun düzenlenmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.4.1</b>		Ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek ve ruhsat denetimlerini yapmak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Verilen işyeri ruhsatı sayısı (sayı)	60	70	117%
2	Kurumun sorumluluğundaki işyerlerinin yıllık denetim sayısı (sayı)	5	4	80%
3	Akaryakıt ve LPG istasyonlarının yıllık denetim sayısı (sayı)	320	340	106%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>		Mezarlıklarımızı, kent halkının farklı inanç ve geleneklerine uygun, düzenli, huzur veren mekanlar haline getirerek defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde sorumluluk bilinciyle yürütülmesini sağlamak		
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.1</b>		2014 yılına kadar mezarlık hizmetlerinden duyulan yurttaş memnuniyetinin %90'ın üzerine çıkarılması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1</b>		Mezarlık hizmetlerinin kalitesini arttırmak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Mezarlık hizmetlerini tanıtım amaçlı hazırlanan yazılı materyal sayısı (sayı)	5.000	0	0%
2	Alo 188 hattını günlük arayan kişi sayısı (sayı)	6.000	10.800	180%
3	Yeni mezarlıklarda mezarlık bilgi sistemine kayıtlı mezarların oranı (%)	100%	1	100%
4	Haftalık olarak verilen ortalama defin hizmeti sayısı (sayı)	50	50	100%

<b>STRATEJİK HEDEF - 3.2</b>		Kent içindeki mevcut mezarlık alanlarının %50'sinin ve yeni bağlanan mahallelerdeki mezarlık alanlarının %25'inin 2014 yılı sonuna kadar çevre düzenlemelerinin tamamlanması, bakım ve onarımlarının yapılması ve koruma-kontrol altına alınması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1</b>		Mezarlıkların çevre düzenlemesini yapmak ve bakım-onarımını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Rutin bakımı yapılan mezarlık alanı büyüklüğü (m2)	1.000.000	1.000.000	100%
2	Çevre düzenlemesi yapılan mezarlık sayısı (sayı)	4	4	100%
3	Hareketli iş makinası sayısı (sayı)	1	1	100%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>		Kent halkının sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak için çağdaş koruyucu sağlık hizmeti sunmak		
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.1</b>		Sağlık Merkezi ve gezici sağlık araçlarından her yıl 50.000 civarında sosyal güvencesi olan veya olmayan yurttaşların faydalanmasının sağlanması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1</b>		Bütün vatandaşların birinci basamak sağlık hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak		

Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Ana çocuk sağlığı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)	30.000	33.544	112%
2	Poliklinik hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)	10.000	12.311	123%
3	Günlük acil müdahale kapasitesi (sayı)	60	48	80%
4	Günlük dış muayene kapasitesi (sayı)	15	0	0%
5	Bebekler, kadınlar ve risk grubundaki kurum çalışanlara yapılan aşı sayısı	500	500	100%
6	İl içi ve dışı sunulan ambulans hizmeti sayısı (sayı)	200	420	210%
7	Sosyal etkinliklere ambulans tahsis etme kapasitesi (sayı)	50	20	40%
8	Yapılan sağlık taraması sayısı (sayı)	50	0	0%
9	Sağlık taraması yapılan kişi sayısı (sayı)	7.500	5.000	67%
10	Sağlık taraması yapılan mahalle sayısı (sayı)	50	0	0%
11	Laboratuar hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)	4.000	4.000	100%
12	Röntgen çekimi yapılan kişi sayısı (sayı)	350	1.500	429%
13	Sağlık eğitiminden faydalanan kişi sayısı (sayı)	5.000	0	0%

## İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak			
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.1</b>	Kentte meydana gelebilecek itfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek			
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1</b>	İtfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Müdahale edilen toplam yangın sayısı		3.412	
2	Müdahale edilen diğer itfai olay sayısı		832	
3	Gerçekleşen afet durumlarına müdahale oranı	100%	0%	0%
4	Baca temizliği yapılan bina sayısı	100	322	322%
5	İtfaiye personeline verilen eğitim sayısı	10	60	600%
6	Eğitime katılım sağlayan personel sayısı	120	140	117%

<b>STRATEJİK HEDEF - 1.2</b>	Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirmek ve 2014 yılına kadar bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak			
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1</b>	Kamu binaları ve işyerlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Denetlenen kamu binası sayısı	100	137	137%
2	Denetlenen işyeri sayısı	750	522	70%
3	Kurum hizmet binalarında gerçekleştirilen yangın denetimi sayısı	5	5	100%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>	Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak			
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.1</b>	2014 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak			
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1</b>	İtfai olaylara karşı halka dönük bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütmek			
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Kurum çalışanlarına dönük doğal afet ve yangına ilk müdahale eğitimleri sayısı	4	4	100%
2	Kurum çalışanlarına dönük doğal afet ve yangına ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı	80	100	125%

3	Kurumda yapılan doğal afet ve yangın tatbikatı sayısı	2	2	100%
4	Doğal afet ve yangına ilk müdahale ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirici basılı materyal sayısı	2.000	0	0%
5	İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı	10	10	100%
6	İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan okul sayısı	10	10	100%
7	İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	6.000	6000	100%
8	Çocuk yaz kampı kapsamında ilköğretim öğrencilerine yönelik yangın önleme ve ilk müdahale eğitim sayısı		9	
9	Çocuk yaz kampı kapsamında ilköğretim öğrencilerine yönelik yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	600	810	135%
10	İtfaiye Haftası kapsamında yapılan etkinlik sayısı	5	10	200%
11	İtfaiye Haftası kapsamında hazırlanan ve dağıtılan yazılı ve görsel materyal sayısı	500	500	100%
12	Diğer kamu kuruluşlarına verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı	10	21	210%
13	Diğer kamu kuruluşlarına verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı	250	548	219%
14	Orta ve büyük ölçekli işyerlerine verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı	10	10	100%
15	Orta ve büyük ölçekli işyerlerine verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı	150	250	167%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>	Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak			
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.2</b>	2010 yılından itibaren itfaiye gönüllü ağının oluşturulması			
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1</b>	İtfaiye gönüllü ağını oluşturmak			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BAŞARI ORANI</b>
1	Gönüllü itfaiyeci sayısı	20	0	0%
2	Gönüllü itfaiyecilere verilen eğitim sayısı	5	0	0%



**KÜLTÜR ve TURİZM**

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>	Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak			
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.1</b>	Tiyatro alanında kent içinde ve dışında gerçekleştirilen bütün faaliyetler sonucunda yılda en az 35.000 izleyiciye ulaşılması			
<b>PERFORMANS HEDEFİ -1.1.1</b>	Tiyatro faaliyetlerini kent içinde ve dışında sürdürerek halkın tiyatroya olan ilgisini arttırmak			
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Sahnelenen yetişkin oyunu sayısı	4	4	100%
2	Yetişkin oyunlarının temsil sayısı	60	76	127%
3	Sahnelenen çocuk oyunu sayısı	2	2	100%
4	Çocuk oyunlarının temsil sayısı	30	19	63%
5	Yıl içinde ulaşılan seyirci sayısı	25.000	25.475	102%
6	Katılım sağlanan uluslararası tiyatro festivali sayısı	2	4	200%
7	Katılım sağlanan ulusal festival sayısı	1	1	100%
8	Yapılan turne sayısı	25	11	44%
9	Turne kapsamında gezilen il/ilçe/köy sayısı	30	12	40%
10	Bölge turnesinde ulaşılan seyirci sayısı	5.500	4.100	75%
11	İlçe turnelerinde ulaşılan seyirci sayısı	5.000	1.450	29%
12	Destek sağlanan tiyatro sayısı	5	5	100%

<b>STRATEJİK HEDEF - 1.2</b>	Her yıl tiyatro alanında üretimi teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak amacıyla çalışmalar yapılması			
<b>PERFORMANS HEDEFİ -1.2.1</b>	Kentte ve bölgede tiyatroyu teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak			
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Liselerarası tiyatro şenliğine katılım sağlayan orta öğretim (lise) okulu sayısı	10	8	80%
2	Liselerarası tiyatro şenliği ile ulaşılan seyirci sayısı	5.000	3.650	73%
3	Düzenlenen tiyatro konulu sempozyum, panel, konferansı vb. sayısı	0	0	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>	Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtılarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek		
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.1</b>	2014 yılına kadar Diyarbakır'da bir uluslararası turizm fuarı düzenlenmesi konusunda girişimlerde bulunulması, fuarın gerçekleştirilmesi konusunda aktif rol alınması ve 2014 yılına kadar düzenlenen ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması		

<b>PERFORMANS HEDEFİ -2.1.1</b>		Turizm fuarı düzenlemek ve düzenlenen fuarlara katılım sağlamak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BAŞARI ORANI</b>
1	Katılım sağlanan fuar sayısı	4	5	125%
2	Görüşülen fuar organizatörleri sayısı	20	20	100%
3	Fuar organizatörleriyle geliştirilen işbirliği sayısı			
4	Katılım sağlanan fuarlarda dağıtımı yapılan tanıtım materyal sayısı	15.000	15.000	100%
5	Kentte turizm fuarı konusunda işbirliği amacıyla iletişime geçilen kuruluş sayısı . (Tur operatörleri)	16	16	100%

<b>STRATEJİK HEDEF - 2.2</b>		Her yıl en az 13.000 yerli-yabancı turiste ve kent halkına rehberlik hizmeti sunmak ve bu alanda ihtiyaç duyulan materyallere ulaşımını sağlamak		
<b>PERFORMANS HEDEFİ -2.2.1</b>		Yerli ve yabancı turistlere rehberlik etmek ve turizm materyalleri hazırlamak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BAŞARI ORANI</b>
1	Kent içi tanıtım gezisi hizmeti verilen yabancı ziyaretçi/davetli sayısı	5.000	4.000	80%
2	Dengbej Evi ve turizm bürosu ziyaret eden kişi sayısı	20.000	30.000	150%
3	Dağkapı ve Mardinkapı turizm bürolarını ziyaret eden kişi sayısı	15.000	15.000	100%
4	Yerli ve yabancı turistlere yönelik yapılan turizm anket sayısı	1	0	0%
5	Bu turizm anketlerine katılım sağlayan toplam yerli ve yabancı turist sayısı	1.500	0	0%
6	Kentin tanıtımı amacıyla dağıtılan materyal sayısı	120.000	150.000	125%
7	Kentin tanıtımı amacıyla hazırlanan tanıtım materyal çeşidi sayısı	20	20	100%

<b>PERFORMANS HEDEFİ -2.2.2</b>		Kentte kültür mekanlarını arttırmak ve vatandaşların kullanımına sunmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BAŞARI ORANI</b>
1	Kültür ve Kongre Merkezi'nin tamamlanma oranı	35%	19%	54%
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.3</b>		Her yıl kentte turizm bilincini geliştirmeye yönelik gezi, seminer ve panel vb. aktivitelerin düzenlenmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ -2.3.1</b>		Kentte turizm bilincini geliştirmek		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BAŞARI ORANI</b>
1	Kurum çalışanlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı	15	4	27%
2	Kurum çalışanlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan çalışan sayısı	300	100	33%
3	İlk ve orta öğretim öğrencilerine dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı	20	16	80%
4	İlk ve orta öğretim öğrencilerine dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan kişi sayısı	2.500	2.000	80%
5	Diğer kamu kuruluşlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı	10	10	100%
6	Diğer kamu kuruluşlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan kişi sayısı	1.000	1.000	100%
7	Esnafa turizm bilinci kazandırmak amacıyla verilen eğitim sayısı			
8	Esnafa turizm bilinci kazandırmak amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı			
9	Ulusal basına yönelik düzenlenen gezilere katılan kişi sayısı			

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>		Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak		
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.1</b>		Kentte sanat uygulama potansiyelini geliştirmek amacıyla 2011 yılında kurulması planlanan konservatuar bünyesinde eğitim ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ -3.1.1</b>		Kent konservatuarını kurarak kentteki sanat potansiyelini geliştirmek, eğitim ve uygulama çalışmalarını yürütmek		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Konservatuara kayıtlı öğrenci sayısı	161	165	102%
2	Konservatuarda eğitim veren öğretmen sayısı	30	20	67%
3	Konservatuar zimmetindeki enstrüman sayısı	141	141	100%
4	Açılan bölüm sayısı	5	5	100%
5	Verilen ders türü sayısı	32	32	100%
6	Sinema festivali kapsamında gösterilen film sayısı		0	
7	Konservatuar kapsamında yapılan festival sayısı		0	
8	Konservatuar kapsamında yapılan etkinlik sayısı	6	6	100%
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.2</b>		Ulusal ve uluslararası nitelikte sanatsal çalışmalara ev sahipliği yapacak bölgenin en büyük sanat galerisini işlevsel hale getirerek mevcut sanat galerisi ve sergi salonu ile kentimizin uluslar arası sanatla tanışmasının sağlanması ve üretilen sanatsal çalışmaların toplumla paylaşılması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ -3.2.1</b>		Kentte üretilen sanat çalışmalarını sergilemek ve kentte sanat sergilerinin düzenlenmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Açılan yerel sergi sayısı	12	10	83%
2	Açılan ulusal sergi sayısı	6	4	67%
3	Açılan uluslar arası sergi sayısı	4	7	175%
4	Yıl içinde sergileri ziyaret eden kişi sayısı	10.000	10.000	100%
5	Sanat alanında düzenlenen seminer, panel veya söyleşi sayısı	3	4	133%
6	Sanat alanında düzenlenen etkinliklere (seminer, panel veya söyleşi) katılan kişi sayısı	250	300	120%
7	Görsel sanat alanında arşivlenen sanat eseri sayısı	20	10	50%

<b>STRATEJİK HEDEF - 3.4</b>		Kentteki müzik kültürünü korumak, geliştirmek ve sürdürmek ve müziğe ilgiyi oluşturmak ve arttırmak amacıyla etkinlikler ve eğitimler düzenlenmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ -3.4.1</b>		Kentın müzik kültürünü korumak, geliştirmek ve sürdürmek		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Müzik festivali kapsamında verilen konser sayısı	3	0	0%
2	Müzik festivaline katılan grup veya sanatçı sayısı	12	0	0%
3	Müzik festivali kapsamında yapılan panel, söyleşi vb. sayısı	0	0	
4	Dengbej Divanında oluşturulacak divan sayısı	52	0	0%
5	Dengbej Divanında yapılacak etkinliklere katılacak sanatçı sayısı	29	0	0%
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.5</b>		Mezopotamya halklarının dil, kültür ve edebi mirasını yansıtan her türlü yayını kapsayan çağdaş bir kütüphanecilik hizmeti yürütülmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ -3.5.1</b>		Çağdaş kütüphanecilik hizmetleri yürütmek ve halka sunmak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Kayıt edilip kütüphane otomasyonuna girilen kitap sayısı	19.500	19.500	100%
2	Abone olunan süreli yayın sayısı	30	25	83%
3	Kütüphane otomasyonuna girilen süreli yayın sayısı	120	12	10%
4	Üye sayısı	3.300	3.000	91%
5	Ödünç ve iade işlemi sayısı	10.000	15.500	155%
6	Çalışma yeri kapasitesi	125	125	100%
7	Kütüphaneyi yıllık ziyaret eden kişi sayısı	60.000	52.000	87%
8	Kütüphane tanıtımı amacıyla ev sahipliği yapılan okul ziyareti sayısı	25	25	100%
9	Özel araştırma yapan kişilere kaynak ve yer temini kapsamında yapılan yönlendirme sayısı	100	80	80%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>		Kültürel değerleri ortaya çıkarmak, yaşatmak, ulusal ve uluslar arası platformda paylaşmak		
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.1</b>		Kaybolma tehlikesi taşıyan kültürel değerleri ortaya çıkarmak amacıyla dengbejlik, halk destanları, masallar, efsaneler, yemekler, giyim-kuşam vb. alanlarda araştırmalar yapılması, belgelenmesi ve Büyükşehir Belediyesi Yayın Kurulu tarafından karar verilen çalışmaların yayınlanması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ -4.1.1</b>		Somut ve somut olmayan kültürel mirasa ilişkin araştırmalar yapmak ve bu çalışmalarını kitaplaştırılarak yayınlamak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Bilgileri kayıt altına alınan yöresel yemek sayısı	0	0	
2	Kataloglanan yöresel giysi sayısı	30	30	100%
3	Bilgileri kayıt altına alınan sözlü kültür çalışmasına konu olan kişi sayısı	120	120	100%
4	Bilgileri kayıt altına alınan sözlü kültür çalışması (Çocuk oyunları, Masallar, Maniler, Ninniler, Spor Oyunları, klam/stran/çirok/anlatı) sayısı	350	350	100%
5	Somut olmayan Kültürel mirasın kayıt altına alınması (Çocuk oyunları, Masallar, Maniler, Ninniler, Spor Oyunları vb. )	85	85	100%

**SOSYAL HİZMETLER**

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>	Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleştirilebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi			
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.1</b>	2010 yılının ikinci yarısından itibaren Sümerpark Meclisi'nin kurulması ve işlevlendirilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.2</b>	Evlenmeye karar veren çiftlerin beyanlarını kabul etmek, aile cüzdanını düzenlemek ve bu işlemle ilgili olarak gerekli kurum/kuruluşlarla resmi yazışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Gerçekleştirilen evlilik işlemleri sayısı		815	

<b>STRATEJİK HEDEF - 1.2</b>	Kentte sosyal hizmet faaliyetleri yürüten ve paydaş olarak belirlenen bütün kamu, özel ve sivil kuruluşlardan en az %50'siyle 2010 yılı sonuna kadar aktif işbirlikleri geliştirmek ve 2014 yılına kadar bu paydaşların tamamını bu sürece dahil etmek			
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1</b>	Sosyal hizmet sunumunda kamu, özel ve sivil kuruluşlarla aktif işbirlikleri geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	İşbirliği geliştirilen veya protokol imzalanan kamu, sivil veya özel kuruluş sayısı	7	15	214%
2	Ortak geliştirilen proje sayısı	7	0	0%
3	Ortak geliştirilen projelerden faydalanan kişi sayısı	475	0	0%
4	KAGİDEM projesi kapsamında istihdam edilen kadın sayısı	-	0	-

<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.2</b>	Kurumumuzun ve diğer özel, sivil ve kamu kuruluşlarının düzenleyeceği etkinlikler kapsamında salon tahsis ve diğer organizasyonları yürütmek			
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Talep üzerine kamu, sivil ve özel kuruluşların etkinlikleri için yapılan salon tahsis sayısı	600	520	87%
2	Talep üzerine kamu, sivil ve özel kuruluşların etkinliklerine katılan kişi sayısı	90.000	51.000	57%

<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.3</b>		Belediye imkanları dahilinde her türlü ayni ve nakdi yardımda bulunulmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Gıda yardımı yapılan kişi/hane sayısı	1.900	805	42%
2	Nakdi yardım yapılan kişi/hane sayısı	720	847	118%
3	Toplam yapılan nakdi yardım tutarı	450.000	425.000	94%
4	Ramazan ayında günlük dağıtılan yemek sayısı	2.000	1.900	95%
5	Ramazan ayında dağıtılan toplam yemek sayısı	60.000	57.000	95%

<b>STRATEJİK HEDEF - 1.3</b>		2014 yılına kadar kentte sosyal hizmetlerden yararlanan bütün kesimlere ait bilgilerin ortak bir veritabanında bir araya getirilmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1</b>		Sunulan sosyal hizmetler ile faydalanıcılara ait bilgilerin Kullanıcı Takip Sistemi'nde (KTS) merkezileştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Engelli Destek Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı	1.000	397	40%
2	Çocuk Destek Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı	5.500	2.181	40%
3	Spor Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı		2.964	
4	Gönüllü Koordinasyon Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı	170	0	0%
5	Sosyal Hiz. Ve Yardım İşl. Müdürlüğü'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı		1.752	
6	Si u Ronahi Sanat Atölyesi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı		209	
7	KTS'yi kullanan personel sayısı	30	10	33%
8	KTS'yi takip eden yönetici sayısı	10	8	80%
9	KTS'de bilgisi yer alan toplam faydalanıcı sayısı		7.503	
10	Toplam gönüllü sayısı		40	
11	Çalışma programlarına katılan gönüllü sayısı		40	



<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		Başta kadın, engelli ve gençler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların öz-yeterlilik ve yönetim kapasitelerini arttırmak, ilgi ve becerilerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve geçim stratejilerine destek olmak amacıyla çeşitli mesleki eğitim programları geliştirmek		
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.1</b>		2014 yılına kadar her yıl ortalama 1200 kişiye sertifikalı mesleki eğitim vermek		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1</b>		Mesleki eğitim programları geliştirerek vatandaşların sertifikalı meslek sahibi kişiler olmalarını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Mesleki eğitim kapsamında oluşturulan meslek dalı sayısı	20	28	140%
2	Mesleki eğitim programı sayısı	40	22	55%
3	Mesleki eğitim programları kapsamında meslek edinip sertifika alan öğrenci sayısı	1.400	1.464	105%
4	Eğitime katılan öğrencilerden istihdam edilenlerin oranı	18	0	0%
5	Güzel sanatlar bölümlerine hazırlık için lise ve üniversite öğrencilerine verilen eğitim sayısı	3	3	100%
6	Güzel sanatlar bölümlerine hazırlık için lise ve üniversite öğrencilerine verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	70	60	86%
7	Sanat Lisesi'ni kazanan öğrencilerin oranı	80	100	125%
8	Üniversite yetenek sınavını kazanan öğrencilerin oranı	75	100	133%
9	Mesleki eğitim kapsamında aktif olan atölye sayısı	6	7	117%
10	Mesleki eğitim kapsamında yeni açılacak olan atölye sayısı	2	3	150%
11	Sanat atölyelerinde üretilen ürün sayısı	750	1.539	205%
12	Okur-yazarlık eğitimi sayısı	7	0	0%
13	Okur-yazarlık eğitimine katılan kişi sayısı	90	0	0%

<b>STRATEJİK HEDEF - 2.2</b>		Mesleki eğitim alan kişilerin tamamını istihdam alanlarına yönlendirmek		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1</b>		Mesleki eğitim alan kişilerin istihdam edilmelerini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Kentteki istihdam alanları ilgili bilgilendirme yapılan kişi sayısı	800	0	0%
2	DTSO ve İş-Kur'a yönlendirilen kursiyer sayısı	600	0	0%
3	Özel istihdam alanlarına doğrudan yönlendirilen kursiyer sayısı	150	0	0%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>		Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri arttırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları azaltmak		
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.1</b>		2014 yılına kadar başta kadınlar olmak üzere kentte yaşayan bütün vatandaşları bilinç yaratma ve bilgilendirme ağına doğrudan veya kitle iletişim araçları vasıtasıyla dahil etmek		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1</b>		Kadına yönelik ayrımcı ve her türden şiddeti içeren yaklaşımlara karşılık olarak toplumsal bilinci ve farkındalığı arttırmak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Kadına yönelik şiddetle ilgili bilgilendirici kısa film çalışması sayısı	1	0	0%
2	Kadına yönelik şiddetle ilgili düzenlenen panel, çalıştay, seminer vb. sayısı	3	0	0%
3	Kadın hakları, toplumsal cinsiyet, şiddet vb. konularda sosyal hizmet alanında çalışan personele verilen eğitim sayısı	7	1	14%

<b>STRATEJİK HEDEF - 3.3</b>		Şiddete uğrayan kadınların öncelikli ihtiyaçlarının (güvenlik, barınma, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek vs.) karşılanmasında hizmet kapasitesinin arttırılması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.3.1</b>		Şiddete uğrayan kadınların güvenlik, barınma, sosyal ve hukuki destek gibi ihtiyaçlarını karşılamak ve bu alanda kurumsal kapasiteyi arttırmak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Konukevinde aylık olarak verilen eğitim sayısı	10	5	50%
2	Kadınlar için aylık olarak düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	4	4	100%
3	Günlük olarak yapılan birebir görüşme / terapi sayısı	100	220	220%

4	Kadınlar için diğer kurum/kuruluşlara yapılan başvuru ve danışmanlık sayısı	100	70	70%
---	---	-----	----	-----

<b>STRATEJİK HEDEF - 3.4</b>		Kadının ekonomik bağımsızlığını kazanması amacıyla ekonomik hayata katılımını teşvik etmek, desteklemek ve sosyal bağımsızlığını kazanmak amacıyla kadın örgütlenmelerini sağlamak		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.4.1</b>		Kadının ekonomik ve sosyal özgürlüğünü desteklemek, teşvik etmek ve örgütlenmelerini sağlamak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BAŞARI ORANI</b>
1	Çamaşirevlerinde çamaşırhane kısmından faydalanan kişi sayısı	1.500	1.750	117%
2	Çamaşirevlerinde eğitim faaliyetlerinden faydalanan kişi sayısı	150	80	53%
3	Çamaşirevlerinde sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinden faydalanan kişi sayısı	150	100	67%
4	Tandırevi'nde günlük ekmek pişiren kadın sayısı	10	10	100%
5	Dayanışma ağında sorumluluk almak ve diğer kadınlara öncülük yapmak isteyenlerin sayısı	20	5	25%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>		Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak		
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.1</b>		Kentte yaşayan engellilerin %50'sinin 2012 yılı sonuna kadar tespit edilip ve kayıt altına alınması ve bu verilere dayalı 2013 yılı sonuna kadar bir eylem planının hazırlanması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1</b>		Engellilerin tespit ve kayıt çalışmalarını tamamlamak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BAŞARI ORANI</b>
1	Kayıt altına alınan engelli sayısı	5.000	700	14%
2	Engelli taraması tamamlanan mahalle sayısı	10	10	100%
3	Engelli tespit ve kayıt çalışmasının tamamlanma oranı	30%	15%	50%

<b>STRATEJİK HEDEF - 4.2</b>		Kentın mimari yapısında erişebilirliği sağlamaya yönelik kentteki bütün aktörleri ve kamuoyunun 2013 yılı sonuna kadar gerekli düzenlemeleri tamamlamak üzere harekete geçirilmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.2.1</b>		Engellilerin kentteki erişebilirliklerini kısıtlayan her türlü fiziki engeli tespit etmek ve bunları ortadan kaldırmak için gerekli girişimleri kamuoyu ve paydaşlarla birlikte yürütmek		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	İncelenen mahalle sayısı	54	10	19%
2	İncelenen cadde sayısı	22	8	36%
3	İncelenen sokak sayısı	670	200	30%
4	İncelenen kamu hizmeti veren kurum sayısı	40	25	63%
5	Cadde ve sokaklarda tespit edilen eksiklik ve fiziki engellerin sayısı	100	10	10%
6	Kamu hizmetlerin tamamında tespit edilen eksiklik ve fiziki engellerin sayısı	12	10	83%
7	Fiziki engellerin ortadan kaldırıldığı cadde ve sokak sayısı	20	10	50%
8	Fiziki engellerin ortadan kaldırıldığı kamu kuruluşu sayısı	20	8	40%

<b>STRATEJİK HEDEF - 4.3</b>		Kentte engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi ve engellilerin toplumda ve ailede kabul sürecini hızlandırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.3.1</b>		Toplumda engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla verilen eğitim sayısı	15	1	7%
2	Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla hazırlanan yazılı materyal sayısı	5	3	60%
3	Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla hazırlanan görsel materyal sayısı	8	11	138%
4	Engellilerin sorunlarını bilinir kılmak, toplumun genelini engelli sorunları hakkında bilgilendirmek, ayrımcılığı önlemek amacıyla hazırlanıp yazılı ve görsel medyada yayımlanan haber/program sayısı	20	9	45%

<b>STRATEJİK HEDEF - 4.4</b>		Merkezden doğrudan faydalanan veya başvuru ile taleplerini ileten engellilerin kullandıkları araç ve gereçleri konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçların temininin sağlanması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.4.1</b>		Engelli araç ve gereçleri konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçların temin edilmesine yardımcı olmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BAŞARI ORANI</b>
1	Temini sağlanan engelli araç ve gereçleri (tekerlekli sandalye, işitme cihazı vb.) sayısı	70	59	84%
2	Engellilerin ulaşımına yönelik verilen taşıma hizmeti sayısı	10.000	6.000	60%
3	Servis hizmeti verilen engelli sayısı	150	150	100%

<b>STRATEJİK HEDEF - 4.5</b>		Engel grubuna göre kişisel becerilerini geliştirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar her yıl en az 100 kişinin atölye çalışmalarından yararlandırılması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.5.1</b>		Engellilerin kişisel becerilerini arttırmak ve her engel grubuna dönük atölye çalışmaları yürütmek		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BAŞARI ORANI</b>
1	Engellilerin becerilerini geliştirici atölye türü sayısı	6	4	67%
2	Engellilerin becerilerini geliştirici atölye sayısı	10	6	60%
3	Engellilerin becerilerini geliştirici atölyelere katılan kişi sayısı	50	75	150%
4	Engellilere dönük verilen mesleki eğitim sayısı	10	3	30%
5	Engellilere dönük verilen mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	350	40	11%
6	Mesleki eğitim alan engellilerden istihdam edilenlerin sayısı	5	0	0%

<b>STRATEJİK HEDEF - 4.6</b>		2010 yılından itibaren her yıl görme ve işitme engelli en az 100 kişiye toplumda iletişimi ve ulaşımını sağlamaya yönelik özel eğitimler verilmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.6.1</b>		Görme ve işitme engellilere özel eğitimler vermek		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BAŞARI ORANI</b>
1	İşitme engellilere dönük verilen özel eğitim sayısı	3	3	100%
2	Görme engellilere dönük verilen özel eğitim sayısı	2	1	50%
3	İşitme engellilere dönük verilen özel eğitimlere katılan kişi sayısı	30	10	33%
4	Görme engellilere dönük verilen özel eğitimlere katılan kişi sayısı	15	7	47%

<b>STRATEJİK HEDEF - 4.7</b>		2010 yılından itibaren her yıl en az 150 engelliye ve 75 engelli ailesine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.7.1</b>		Engellilere ve ailelerine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen engelli sayısı	-	0	
2	Rehberlik hizmeti verilen engelli sayısı	1000	800	80%
3	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen aile sayısı	-	0	
4	Rehberlik hizmeti verilen aile sayısı	500	250	50%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 5</b>		Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak		
<b>STRATEJİK HEDEF - 5.2</b>		Kentte çocuk hakları konusunda toplumsal bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.2.1</b>		Çocuk hakları konusunda toplumsal bilinç oluşturulması amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Çocuk hakları konusunda verilen eğitim sayısı	22	14	64%
2	Çocuk hakları konusunda verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	1.300	500	38%
3	Çocuk hakları konusunda basılan görsel ve yazılı materyal sayısı	10.000	5.000	50%
4	Çocuklara dönük faaliyetler ve bilinçlendirme kapsamında hazırlanıp yazılı-görsel medyada yayımlanan haber sayısı	50	25	50%

<b>STRATEJİK HEDEF - 5.3</b>		2010 yılından itibaren Sümerpark, Çamaşirevleri, Eğitim Destek Evleri ve İlköğretim-Ortaöğretim okullarında her yıl risk altındaki en az 5000 çocuğa ve en az 1000 aileye eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.3.1</b>		Risk altındaki çocuklara ve ailelerine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitim sayısı	50	22	44%
2	Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitimlere katılan yetişkin sayısı	500	300	60%
3	Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitimlere katılan çocuk sayısı	2.000	1.206	60%
4	Risk altındaki çocuklarla ilgili hazırlanan yazılı materyal çeşidi sayısı	20	7	35%
5	Risk altındaki çocuklarla ilgili hazırlanan görsel materyal çeşidi sayısı	100	20	20%
6	Çocuklara yönelik kentlilik bilinci, sağlık ve çocuk hakları eğitimleri sayısı	30	17	57%
7	Çocuklara yönelik kentlilik bilinci, sağlık ve çocuk hakları eğitimlerine katılan çocuk sayısı	2.000	961	48%

<b>STRATEJİK HEDEF - 5.4</b>		Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara ÇDM (Çocuk Destek Merkezi) bünyesinde ders destek programlarının uygulanması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.4.1</b>		Çocuklara yönelik okul öncesi eğitim ve ders destek programlarını uygulamak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	4-6 yaş arası çocuklara verilen eğitim sayısı	20	8	40%
2	4-6 yaş arası çocuklara verilen eğitimlere katılan çocuk sayısı	300	245	82%
3	Kreşte eğitim gören öğrenci sayısı	58	55	95%
4	Ders destek programı kapsamında verilen eğitim sayısı	8	13	163%
5	Ders destek programı kapsamında verilen eğitimlere katılan çocuk sayısı	2.500	2.071	83%

<b>STRATEJİK HEDEF - 5.5</b>		Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası en az 1500 çocuğa yönelik olarak her yıl çeşitli sosyal ve kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.5.1</b>		4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	4-6 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	20	11	55%
2	7-15 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	30	38	127%
3	4-6 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan çocuk sayısı	150	245	163%
4	7-15 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan çocuk sayısı	3.000	3.475	116%
5	Çocuk Şenliği kapsamında düzenlenen atölye sayısı	20	12	60%
6	Çocuk Şenliği kapsamındaki etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı	1.000	750	75%
7	Çocuk Yaz Kampı kapsamında düzenlenen atölye sayısı	20	12	60%
8	Çocuk Yaz Kampı kapsamındaki etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı	900	865	96%
9	Kreş kapsamında düzenlenen atölye sayısı	20	10	50%
10	Kreş kapsamında düzenlenen atölyelere katılan çocuk sayısı	20	55	275%
11	Düzenlenen toplam atölye sayısı		20	
12	Atölyelere katılan toplam çocuk sayısı		1.639	
13	Atölye çalışmaları kapsamındaki grupların sayısı		45	

<b>STRATEJİK HEDEF - 5.6</b>		2010 yılından itibaren her yıl en az 150 çocuğa ve 50 aileye dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.6.1</b>		Çocuklara ve ailelere dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilen çocuk sayısı	75	25	33%



2	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilen aile sayısı	75	25	33%
3	Rehberlik hizmeti verilen çocuk sayısı	225	200	89%
4	Rehberlik hizmeti verilen aile sayısı	125	150	120%

<b>STRATEJİK AMAÇ - 6</b>		Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak		
<b>STRATEJİK HEDEF - 6.1</b>		Kentte spor alanında toplumsal bilincin ve uygulamanın yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme, bilinçlendirme ve tanıtım ağına dahil edilmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.1.1</b>		Kentte spor alanında toplumsal bilinci artırıcı ve yaygınlaştırıcı eğitim, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Spor alanında düzenlenen seminer/panel sayısı	8	1	13%
2	Seminer/panele katılan kişi sayısı	1.400	250	18%
3	Seminer/panele katılan kuruluş sayısı	55	2	4%
4	Spor Merkezi'nden faydalanan çocuk sayısı	2.000	1.150	58%
5	Spor Merkezi'nden faydalanan yetişkin sayısı	1.500	1.780	119%
6	Spor ile ilgili hazırlanan ve basılan yazılı materyal sayısı	500	2.000	400%
7	Spor ile ilgili hazırlanıp yazılı-görsel medyada yayınlanan haber/program sayısı	80	15	19%

<b>STRATEJİK HEDEF - 6.2</b>		Mezopotamya tarihinde yer alan sportif oyunların araştırılması, kitaplaştırılması ve yeniden canlandırılması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.2.1</b>		Tarihi ve geleneksel sportif oyunları araştırmak, kayıt altına almak ve yeniden canlandırmak		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Yapılan araştırma sayısı	1	0	0%
2	Tespit edilen tarihi ve geleneksel sportif oyun sayısı	70	1	1%
3	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen atölye çalışması sayısı	2	3	150%
4	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen atölye çalışmalarına katılan kişi sayısı	150	150	100%
5	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen spor programı sayısı	2	1	50%

6	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen spor programlarına katılan kişi sayısı	250	250	100%
7	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili hazırlanıp yazılı-görsel medyada yayınlanan haber/program sayısı		1	
8	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili hazırlanan ve basılan yazılı materyal sayısı	1	1	100%

<b>STRATEJİK HEDEF - 6.4</b>		Spor Merkezinin araç-mekan (kentte kişi başına düşen spor alanı miktarının artırılması amacıyla kapasitesinin artırılması)		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.4.1</b>		Spor Merkezi'nin hizmet kapasitesini arttırmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BAŞARI ORANI</b>
1	Kurum bünyesindeki toplam spor alanı	4.000	4.000	100%
2	Mahallelerde oluşturulan spor alanı (semt sahası) sayısı	3	2	67%

<b>STRATEJİK HEDEF - 6.5</b>		Düzenli spor kurslarının açılması ve eğitim-uygulama programlarının yürütülmesi kapsamında en az 2400 vatandaşın düzenli spor yapmasını sağlamak ve her yıl en az 150 çocuğu 4 ayrı spor branşında (satranç, futbol, halk oyunları ve tekvando) lisans alabilecek düzeyde yetiştirmek		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.5.1</b>		Vatandaşların düzenli spor eğitimleri almasını ve sporun profesyonel anlamda yaygınlaşmasını sağlamak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>BAŞARI ORANI</b>
1	Kadınlara yönelik düzenlenen spor aktivite sayısı	5	5	100%
2	Kadınlara yönelik düzenlenen spor aktivitelerine katılan kişi sayısı	2.500	2.000	80%
3	Erkeklerle yönelik düzenlenen spor aktivite sayısı	3	7	233%
4	Erkeklerle yönelik düzenlenen spor aktivitelerine katılan kişi sayısı	1.000	2.500	250%
5	Çocuklara yönelik düzenlenen spor aktivite sayısı	6	7	117%
6	Çocuklara yönelik düzenlenen spor aktivitelerine katılan kişi sayısı	2.000	2.000	100%
7	Engellilere yönelik düzenlenen spor aktivite sayısı	5	2	40%
8	Engellilere yönelik düzenlenen spor aktivitelerine katılan kişi sayısı	250	100	40%
9	Kentin büyük park alanlarında yazın düzenlenen sabah sporuna katılan kişi sayısı	1.000	550	55%

<b>STRATEJİK HEDEF - 6.6</b>		Çocuklardan oluşan farklı spor gruplarına yönelik düzenli sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.6.1</b>		Çocuklardan oluşan spor gruplarına dönük sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	Spor gruplarıyla düzenlenen sinema gösterimi sayısı	10	20	200%
2	Spor gruplarıyla düzenlenen sinema gösterimlerine katılan çocuk sayısı	750	1.400	187%
3	Spor gruplarıyla düzenlenen piknik/gezi sayısı	5	4	80%
4	Spor gruplarıyla düzenlenen piknik/gezilere katılan kişi sayısı	400	150	38%
5	Spor gruplarıyla düzenlenen panel, seminer vb. sayısı	4	2	50%
6	Spor gruplarıyla düzenlenen panel, seminerlere vb. katılan kişi sayısı	350	250	71%
7	Spor gruplarıyla düzenlenen müzik etkinliği sayısı	3	0	0%
8	Spor gruplarıyla düzenlenen müzik etkinliklerine katılan kişi sayısı	150	0	0%

<b>STRATEJİK HEDEF - 6.7</b>		Spor merkezinden faydalanan herkesin kayıt altına alınarak bilgilerinin KTS'ye aktarılması		
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.7.1</b>		Kullanıcıların kayıt altına alınarak bilgilerinin KTS'YE aktarmak.		
Performans Göstergeleri		2014 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI
1	KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (çocuk) sayısı	1.000	758	76%
2	KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (kadın) sayısı	1.000	852	85%
3	KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (engelli) sayısı	100	76	76%
4	KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (erkek) sayısı	600	1.278	213%

## D. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 1. Üstünlükler

- Genç, dinamik, öğrenmeye istekli insan kaynağının varlığı
- Alanında uzman personele sahip olunması
- Hizmet verilen yurttaşlarla iyi bir diyaloga sahip, takım çalışmasına yatkın çalışanların varlığı
- Network altyapısının büyük kısmının fiberoptik yapıya sahip olması
- Yeterli ofis teknolojilerinin varlığı
- Belediyenin kültürel ve sosyal alanlarda hizmet üretmeye uygun taşınmaz kültür varlıklarına sahip olması
- Büyük ve tam donanımlı bir makine ikmal parkının varlığı
- İtfaiye eğitim merkezi ile kimi ilçelerde itfaiye grup amirlik mekanlarının oluşturulması
- Bütçenin ihtiyaçlar analizleri doğrultusunda belirlenmesi
- Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakış açısına sahip olması ile teknolojik yenilikleri desteklemesi
- Koruma (tarih-kültür) ve kullanma (turizm başta olmak üzere) dengesinin sağlanması ile ilgili bilincin belirli ölçülerde gelişmiş olması
- Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren bir yönetim anlayışının olması
- Vatandaşlar ile iyi diyaloglar içinde olunması
- Çok dilli ve çok kültürlü hizmet anlayışının olması
- Dış paydaşlarla etkin iletişim ve işbirliğinin olması
- Ulaşım Master Planının yapılması
- Suriçi Koruma Amaçlı İmar Planının olması
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyespor Kulübü'nün olması
- Raylı sistem projesinin tamamlanmış olması

## 2. Zayıflıklar

- Kurumun norm kadro esaslarına denk düşen bir insan kaynağından yoksun olması
- Kolektif çalışma tarzının kurum genelinde yaşama geçirilememesi
- Personelin bilgi teknolojilerine hâkim olmaması
- Kurum içi personel hareketliliğinin uzmanlaşmanın önüne geçmesi
- Personelinin karar alma süreçlerinde yer almamasının motivasyonu olumsuz etkilemesi
- Personelin mesleki bilgi ve becerisinin geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim eksikliği
- Mevcut Otomasyon Sisteminin ihtiyaçlara cevap olamaması
- Güvenlik sistemleri ile ilgili teknik servis biriminin olmaması
- Anlık yedekleme sisteminin olmayışı
- Özellikle temel sağlık hizmetleri alanında donanım eksikliğinin olması
- Fiziki çalışma ortamlarının elverişsizlik ile yetersizliği
- Hizmet alanlarının genişlemesine paralel olarak mekân sıkıntısının yaşanması
- Plan dışı faaliyetlerden dolayı bütçe aktarımlarının sık olması
- Bütçenin 6360 sayılı yasanın getirdiği sorumlulukları karşılamada yetersiz oluşu
- Kurum organizasyon yapısının sıklıkla değişmesi
- Genellikle kısa vadeli ve anlık çözümlere başvurulması
- Dokümantasyon, raporlama ve envanter alışkanlığının yeterince yerleşmemiş olması
- İç ve dış paydaşlarla koordinasyonsuzluğun varlığı
- Arşiv ve dosyalama sisteminin yetersizliği
- Coğrafi Bilgi Sisteminin olmaması
- Merkezi yönetimin yetkisindeki kamu mülkiyetindeki arsaların belediye mülkiyetine geçmesinin önündeki engeller ve bu durumun imar uygulamalarının aksamasına neden olması
- Kurumun vatandaşlar tarafından istihdam alanı olarak görülmesi
- Birimin hizmetlerini, mali ve idari yönden daha güçlü ve ekonomik kılacak belediye şirketinin olmaması
- Zabıta personeline dair olumsuz bir algının varlığı
- Toplu taşımada çok başlılığın hakim olması
- Lojistik merkezinin olmayışı
- Kanun ve yönetmeliklerden kaynaklı yetki çakışmalarının olması
- Var olan yasa ve yönetmenliklerin pratikte uygulanmaması

### 3. Değerlendirme / Öneri ve Tedbirler

*İnsan Kaynağı:* Kurumun beşeri kaynağının norm kadro esaslarına göre güçlendirilmesi, genişleyen hizmet alanında kamu hizmetlerinin kalite ve çeşitliliğini arttıracakları düşünülmektedir. Bununla beraber mevcut personelin çağın bilgi teknolojileri, güncel mesleki bilgiler, doküman oluşturma ve doküman yönetimi konularında eğitimlerle mental niteliklerinin artırılması, uzmanlaşmanın tesis edilerek ihtiyacın elzem olması durumunda da rotasyonun plan dahilinde yapılmasının personel motivasyon ve verimliliğini arttıracakları düşünülmektedir.

*Bilgi Teknolojileri:* otomasyon sisteminin ya altyapısının güçlendirilerek ya da ihtiyaçlara cevap olabilmekle beraber coğrafi bilgi sistemine de altlık teşkil edecek yeni bir sistemin kurulması uygun olacaktır. Yeni sistemin fonksiyonlarından olacak anlık yedekleme sistemiyle kurumun bilgi hafızası da güvence altına alınarak kayıpların oluşmasının da önüne geçilecektir.

*Bütçe:* Büyükşehir Belediyelerin yasayla yüklendiği temel görevlerini yerine getirmede bütçenin yetersiz kalışı pek çok yerel yönetim birimince deneyimlenen ve akademisyenlerin de ifade ettiği çarpıcı bir gerçektir. Bununla beraber mevcut bütçenin etkin ve verimli kullanılmasının yegane koşulu da planlamadır. Kurumsal işleyişte planlama ilkesi ile bütçenin mücbir olmayan sebeplerle ve yüksek oranlarla gerçekleşmesi sağlanacaktır.

*Fiziki Kaynak:* Yenilenen Büyükşehir Belediyesi yasasıyla il sınırlarına kadar hizmet üretmede zaman mefhumu önem kazanmıştır. Faaliyetlerin zamanında ve etkin biçimde gerçekleşmeleri için bilhassa kimi hizmet alanlarında (yol, su, kanalizasyon, çevre, mezarlık, itfaiye) mekânsal üretim elzemdir. Dolayısıyla hizmet yapılarının oluşturulması yeni yetki ve sorumlulukların doğal getirisiidir.

*Kurumsal Yapı-Yönetim/Yönetişim:* Kentsel hizmetlerin üretiminde subsidiarite ilkesinin yanı sıra içyapıda da katılımçılık, ortak akıl-ortak çözüm mekanizmalarının (danışma kurulları gibi) oluşturulması personelde aidiyet duygusunun yaratılmasına kaynaklık edeceği düşünülmektedir. Kamunun kamu için hizmet üretirken geliştirdiği güçlü ilişkileri içyapı ve kamu üst yapısına da tatbik etmesinin işleyişi kolaylaştıracağı düşünülmektedir. Merkezi ve mahalli idarelerin yetki alanlarında yaşanan çatışmalar (TOKİ) bölgesel hizmet üretimini zorlaştırmaktadır. Yetki kesim alanlarında yeni yasal düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır.

## E. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 23 Mart, 2015)

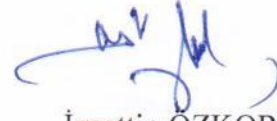
  
**Gültan KİŞANAK**  
Büyükşehir Belediye Başkanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Diyarbakır -2 Mart, 2014)



İzzettin ÖZKORKMAZ  
Mali Hizmetler Dairesi Başkan V.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 2 Mart, 2015)

Ferdi ALTUN  
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Şb. Müd. V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

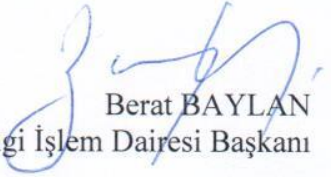
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 2 Mart, 2015)

  
Berat BAYLAN  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 2 Mart, 2015)

  
Şahin ELKAAN  
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

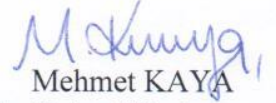
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 2 Mart, 2015)

  
Mehmet KAYA

Destek Hizmetler Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 2 Mart, 2015)



Bülent UÇAN  
Fen İşleri Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 2 Mart, 2015)

  
F. Dilek AYDIN  
1. Hukuk Müşaviri

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 2 Mart, 2015)



Murat ALÖKMEN  
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 2 Mart, 2015)

Mustafa ÇELİK  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 2 Mart, 2015)



İ. Hakkı BİLİCİ  
İtfaiye Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 2 Mart, 2015)

Yüksel ASLAN ACER  
Kadın Politikaları Dairesi Başkan V.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 2 Mart, 2015)



Zehra DEMİR  
Kaynak Geliştirme Dairesi Başkan V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 2 Mart, 2015)



Muharrem CEBE  
Kültür ve Turizm Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 2 Mart, 2015)

İzzettin ÖZKORKMAZ  
Mali Hizmetler Dairesi Başkan V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 2 Mart, 2015)



Murat GÖKDAĞ  
Özel Kalem Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 2 Mart, 2015)

  
Samet UÇAMAN

Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

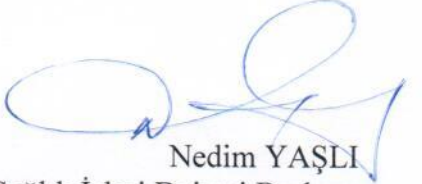
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 2 Mart, 2015)



Nedim YAŞLI  
Sağlık İşleri Dairesi Başkanı



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 2 Mart, 2015)



Semra KIRATLI  
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

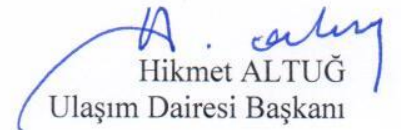
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 2 Mart, 2015)

  
Hikmet ALTUĞ  
Ulaşım Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 2 Mart, 2015)

  
Sebahattin AKDOĞAN  
Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 2 Mart, 2015)



Necati PİRİNÇÇİOĞLU

Yerel Ekonomiye Güçlendirme Dairesi Başkan V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 2 Mart, 2015)



Umur AKŞAHİN

Yol Yapım-Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkan V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

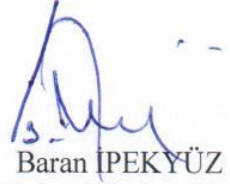
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 2 Mart, 2015)

  
Baran İPEKYÜZ  
Zabıta Dairesi Başkan V.



*Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı*  
*2014 Faaliyet Raporu*

*Büyükşehir Belediye Meclisinin 2015 Nisan dönemi olağan toplantısında 16.04.2015 tarih ve 163 sayılı kararı ile kabul edilen 2014 Yılı Faaliyet Raporunun toplantı tutanaklarına uygun olduğu tasdik olunur.*

*Meclis 1. Bşk. V.*

*Ali ÖZGEN*

*Katip*

*Tufan TUNÇ*

*Katip*

*Ayşe ÇELİKBILEK*

*Gültan KIŞANAK*

*Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı*